

Утверждены  
на заседании муниципальной  
предметно-методической комиссии  
всероссийской олимпиады школьников  
по технологии (мальчики)  
(Протокол № 1 от 14.09.2021 г.)

**Требования к организации и проведению  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по технологии (мальчики)  
в 2021/2022 учебном году**

Требования к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников разработаны муниципальной предметно-методической комиссией по технологии с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральной предметно-методической комиссией олимпиада по технологии.

Для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/22 учебного года необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Общие требования к организации и проведению школьного этапа

1. функции Оргкомитета;
2. функции Жюри;
3. порядок регистрации участников;
4. форма и порядок проведения школьного этапа олимпиады;
5. процедура кодирования и декодирования работ участников олимпиады;
6. критерии и методики оценивания олимпиадных заданий;
7. порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ;
8. порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий;
9. перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий;
10. порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады.

### 2. Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по технологии

#### 3. Приложение:

- 1) организационно - технологическая модель (программа) проведения школьного этапа олимпиады;
- 2) форма протокола заседания жюри школьного этапа олимпиады;
- 3) форма заявления участника олимпиады на апелляцию;
- 4) форма протокола рассмотрения апелляции участника олимпиады;
- 5) форма аналитического отчета жюри школьного этапа олимпиады о результатах выполнения олимпиадных заданий.

## I. Общие требования.

1.1. Настоящие требования к проведению школьного этапа олимпиады составлены на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 № 678 .

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования, привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными детьми.

1.3. Для проведения школьного этапа олимпиады создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и жюри.

## 2. Функции Оргкомитета.

2.1. Состав Оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады утверждается приказом отдела образования администрации Кромского района

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает и утверждает требования и организационно - технологическую модель (программу) проведения школьного этапа олимпиады (приложение № 1) и обеспечивает реализацию;

- 2) организует предусмотренные олимпиадой этапы в строгом соответствии с настоящими требованиями;
- 3) обеспечивает участников и сопровождающих их лиц программой проведения этапов олимпиады;
- 4) организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- 5) обеспечивает помещения, в которых проводится олимпиада, необходимыми материально-техническими средствами;
- 6) готовит списки участников каждого этапа олимпиады;
- 7) обеспечивает участников олимпиадными заданиями и бумагой для черновых записей (из расчета 1 лист на каждого участника на каждую олимпиаду);
- 8) обеспечивает жюри помещением для работы (кабинет для проверки работ и кабинет/кабинеты для показа работ), сейфом для хранения работ участников, техническими средствами (ноутбук, принтер, ксерокс);
- 9) инструктирует участников олимпиады и сопровождающих их лиц;
- 10) организует дежурство во время проведения этапов олимпиады и показа работ;
- 11) обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим их лицам в случае необходимости;
- 12) обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период проведения олимпиады;
- 13) рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- 14) обеспечивает процесс рассмотрения апелляции участников, в т.ч. видеофиксацию рассмотрения апелляций;
- 15) осуществляет информационную поддержку олимпиады.

2.3 Жюри школьного этапа олимпиады выполняет следующие функции:

- 1) изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- 2) оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями;
- 3) проводит анализ выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий, проводит показ выполненных участниками работ; рассматривает апелляции участников олимпиады;
- 4) определяет победителей и призеров олимпиады в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады;
- 5) оформляет протокол заседания жюри школьного этапа олимпиады;
- 6) готовит аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение 1) и передает его в Оргкомитет олимпиады.

### 3. Порядок регистрации участников

3.1. Все участники школьного этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.2. Регистрация школьников для участия в данном этапе осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения с 9.30 до 9. 45.

3.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших школьников. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в олимпиаде, являются:

-паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;

### 4. Форма и порядок проведения.

4.1. Школьный этап олимпиады проводится по единой для всех участников организационно - технологической модели (программе).

4.2. Тиражирование заданий школьного этапа производится членом Оргкомитета, представителем общеобразовательного учреждения.

После тиражирования задания хранятся в сейфе до начала олимпиады.

4.3. Рекомендуемое время начала каждой олимпиады – 10.00 часов.

4.4. Участники олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой этапов олимпиады. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

4.5. Школьный этап олимпиады начинается с проведения общего инструктажа участников о порядке проведения данного этапа олимпиады.

4.6. Задания олимпиады составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

4.7. Для каждого письменного конкурса всем участникам предоставляются: задания, чистый лист бумаги для черновых записей

4.8. Перед началом конкурса участник заполняет обложку работы, указывая ФИО, № общеобразовательного учреждения, класс. Запрещается делать какие-либо пометки, указывающие на авторство работы, на бланке заданий.

4.9. Участники выполняют работы ручками с синими или фиолетовыми чернилами. Запрещается использование для записи ответов карандашей или ручек с красными, черными или зелеными чернилами.

4.10. Во время олимпиады участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, средствами связи.

4.11. Во время проведения олимпиады участники могут задавать вопросы, касающиеся процедуры проведения олимпиады. Вопросы, связанные с разъяснением задания, не допускаются. Задавать вопросы во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.

4.12. Во всех аудиториях при проведении олимпиады должны быть часы.

4.13. Во время письменных конкурсов участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Выходить из аудитории во время прослушивания аудиозаписи не разрешается.

4.14. Проведению каждой олимпиады должен предшествовать инструктаж организаторов в аудиториях, на котором знакомят участников с порядком оформления работ, временем и формой подачи апелляции.

4.19. Оргкомитет обеспечивает комфортные условия участникам олимпиады в аудиториях.

#### 5. Процедура кодирования и декодирования работ

5.1. Кодирование и декодирование работ осуществляется членами Оргкомитета данного этапа олимпиады.

5.2. На обложке конкурсной работы участник указывает свою фамилию, имя, отчество, № общеобразовательного учреждения, класс. Никакая иная информация об участнике не допускается. В случае указания подобной информации работа считается декодированной и не проверяется, а участник получает ноль баллов за данный конкурс.

Обложка конкурсной работы снимается и хранится в Оргкомитете до декодирования работ для показа.

5.3. Для показа работ член Оргкомитета декодирует работы.

#### 6. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.

6.1. Процедура проверки работ зависит от вида олимпиады и прописана в критериях и методиках оценивания олимпиадных заданий, подготовленных муниципальными предметно-методическими комиссиями.

6.2. При проверке олимпиадных работ ответы каждого участника олимпиады оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной муниципальными предметно-методическими комиссиями. Записи в черновике проверке не подлежат.

6.3. Каждая олимпиадная работа проверяется двумя членами жюри. Проверка олимпиадных заданий по информатике может предусматривать автоматизированную процедуру проверки. «Спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

6.6. Результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в протокол проведения олимпиады (приложение № 2).

#### 7. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ.

7.1. Основная цель анализа олимпиадных заданий - информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

7.2. В процессе проведения анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

7.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведенное программой время.

7.4. На анализе олимпиадных заданий могут присутствовать все участники олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе анализа олимпиадных заданий члены жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

7.6. В ходе анализа олимпиадных заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

7.7. Для анализа олимпиадных заданий необходимы большая аудитория (для комфортного размещения всех участников и сопровождающих лиц) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран, микрофон). Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте анализа олимпиадных заданий обеспечивает Оргкомитет. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем жюри и оформляется протоколом апелляции.

7.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания в каждом общеобразовательном учреждении.

#### 8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий.

8.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

8.2. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами жюри.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальными и региональными предметно-методическими комиссиями.

8.4. Апелляция участника олимпиады подается и рассматривается после проведения анализа заданий и показа работ. Время начала апелляций указывается в программе олимпиады.

8.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление (приложение № 3). Заявление на апелляцию принимается после окончания анализа олимпиадных заданий и показа работ на имя председателя жюри в установленной форме.

8.6. При рассмотрении апелляции присутствуют участник олимпиады и один из его родителей (законных представителей), имеющие при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. При проведении апелляций Оргкомитет олимпиады обеспечивает видеозапись апелляций.

8.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

8.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

8.12. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри (приложение № 4).

8.13. Протоколы и видеозапись проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол заседания жюри соответствующего этапа олимпиады и отчетную документацию.

8.14. Официальным объявлением итогов олимпиады является протокол заседания жюри соответствующего этапа олимпиады, заверенный подписями председателя и членов жюри.

8.15. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- протокол заседания жюри по итогам проведения апелляции участника олимпиады.

#### 9. Перечень материально-технического обеспечения.

9.1. При рассмотрении апелляций оргкомитет обеспечивает видеофиксацию апелляций.

#### 10. Порядок подведения итогов олимпиады.

10.1. Победители и призеры школьного этапа олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех этапах олимпиады.

10.2. Окончательные результаты участников фиксируются в протоколе, представляющем собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании протокола и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, жюри определяет победителей и призеров.

10.3. Член Оргкомитета направляет протокол заседаний жюри в Отдел образования администрации Кромского района, для подготовки приказа об итогах школьного этапа олимпиады, а также аналитический отчет о результатах выполнения заданий по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа олимпиады (приложение № 5).

10.4. Результаты школьного этапа публикуются на официальном сайте Отдела образования администрации Кромского района