

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КРОМСКОЙ РАЙОН  
КРОМСКОЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

18 февраля 2022 года

№ 5 - 9ПС

О муниципальном контроле на территории городского поселения Кромы  
Кромского района Орловской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 апреля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселка Кромы Кромского района Орловской области, Кромской поселковый Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Кромы Кромского района Орловской области, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение об организации и осуществлении муниципального жилищного контроля в границах городского поселения Кромы Кромского района Орловской области согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить Положение об организации и осуществлении муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения на территории городского поселения Кромы Кромского района Орловской области согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского поселения Кромы Кромского района Орловской области приложение 4 к настоящему решению.

5. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения Кромы Кромского района Орловской области приложение 5 к настоящему решению.

6. Решение Кромского поселкового Совета народных депутатов Кромского района Орловской области от 15 сентября 2021 года №42-5 ПС «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории п.Кромы Кромского района Орловской области» считать утратившим силу.

7. Опубликовать (обнародовать), разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Кромского района.

Глава поселка Кромы



Е.В. Губина

## **Положение**

об организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Кромы Кромского района Орловской области

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения Кромы Кромского района Орловской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, а также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Кромского района Орловской области (далее – Контрольный орган).

1.4. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;
- 2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

1.5. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.6. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий, пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

1.7. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства регулируется Федеральным законом №248-ФЗ.

## **2. Объекты муниципального контроля**

2.1. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

а) деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, связанные с соблюдением ими обязательных требований, регламентированных Правилами благоустройства;

б) элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства.

2.2. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ и настоящим Положением.

2.3. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

## **3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля**

3.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками.

Объекты контроля, указанные в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Положения, относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) низкий риск.

3.2. Объекты контроля относятся к категориям риска исходя из следующих критериев:

а) к высокому риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

наружному освещению;

детским площадкам;

спортивным площадкам;

строительным площадкам;

содержанию кровель зданий, строений, сооружений;

обеспечению беспрепятственного передвижения по территории инвалидов и других маломобильных групп населения.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля с высоким риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям высокой степени тяжести.

б) к среднему риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

- содержанию территории и внешнему облику поселения;
- уборке территории;
- к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов; ограждениям;
- охране и содержанию зеленых насаждений;
- производству земляных работ;
- содержанию домашних и сельскохозяйственных животных и домашней птицы.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля со средним риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям средней степени тяжести.

в) к низкому риску относятся объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

- содержанию фасадов;
- размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;
- элементам праздничного оформления;
- знакам адресации;
- информационным конструкциям;
- малым архитектурным формам;
- участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории.

Нарушение обязательных требований в отношении объектов контроля с низким риском может повлечь фактическое причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям небольшой степени тяжести.

3.3. При наличии критериев, позволяющих отнести деятельность контролируемого лица к различным категориям риска, подлежит применению критерий, позволяющий отнести деятельность контролируемого лица к более высокой категории риска.

3.4. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска орган муниципального контроля в течение 5 рабочих дней должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3.5. Контролируемые лица вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении категории риска.

2.4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 1 к настоящему Положению.

#### **4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

4.1. При осуществлении муниципального контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Орган муниципального контроля обеспечивает учет профилактических мероприятий.

4.3. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.4. Орган муниципального контроля ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - доклад о правоприменительной практике).

Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике путем размещения на 14 календарных дней на официальном сайте не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике дорабатывается, утверждается распоряжением органа муниципального контроля и размещается на официальном сайте до 28 февраля года, следующего за отчетным.

4.5. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование органа местного самоуправления, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и при наличии отчество индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы или их заверенные копии.

Возражение может быть подано в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронной форме на официальную электронную почту органа муниципального контроля.

Предельный срок подачи возражения составляет 15 календарных дней с момента получения предостережения контролируемым лицом.

Предельный срок рассмотрения возражения органом муниципального контроля составляет 30 календарных дней со дня регистрации возражения.

При необходимости направления запроса для получения дополнительной информации в целях объективного и всестороннего рассмотрения возражения предельный срок продления рассмотрения возражения руководителем органа контроля составляет 15 календарных дней, с уведомлением контролируемого лица, направившего возражение, о продлении срока его рассмотрения.

Орган муниципального контроля:

а) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, при необходимости с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

б) при необходимости запрашивает документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

в) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

г) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

4.6. Должностные лица органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование.

Консультирование (в том числе в письменной форме) осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если контролируемым лицом представлен в письменной форме запрос на предоставление письменного ответа по вопросам консультирования, консультирование осуществляется органом муниципального контроля в письменной форме.

В ходе консультирования даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностными лицами органа муниципального контроля по телефону, на личном приеме или в ходе проведения профилактического или контрольного мероприятия.

При консультировании в письменной форме должны соблюдаться требования, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного должностным лицом органа муниципального контроля.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с: критериями отнесения к категориям риска;

обязательными требованиями, соблюдение которых является предметом осуществления муниципального контроля;

порядком, периодичностью и сроками проведения контрольных мероприятий;

правами и обязанностями контролируемых лиц и должностных лиц органа муниципального контроля;

порядком обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля.

4.7. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности или к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего Положения, а также статьей 50 Федерального закона №248-ФЗ.

Проведение обязательного профилактического визита органом муниципального контроля осуществляется в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

Обязательный профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В ходе обязательного профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности или к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска.

В ходе обязательного профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Предельный срок проведения обязательного профилактического визита составляет 1 рабочий день.

При проведении обязательного профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные



контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении обязательного профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

По итогам обязательного профилактического визита должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о проведении обязательного профилактического визита.

## **5. Осуществление муниципального контроля**

5.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

5.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные внеплановые мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом:

- а) документарная проверка;
- б) выездная проверка;
- в) рейдовый осмотр.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие мероприятия:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

5.3. Основанием для проведения контрольных мероприятий могут быть:

наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках контроля (надзора) за исполнением законов, соблюдением прав гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения предписания органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случае непредставления документов и сведений контролируемым лицом, представление которых установлено этим предписанием, или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении указанного предписания.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий, выданных руководителем органа контроля.

Должностное лицо органа муниципального контроля определяет вид контрольных мероприятий с учетом характера нарушения обязательных требований, контрольных действий, необходимых для оценки их соблюдения.

В ходе проведения контрольного мероприятия должностным лицом органа муниципального контроля оценивается соблюдение обязательных требований в отношении объектов муниципального контроля, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в предмете контрольного мероприятия.

5.4. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства обязаны вносить информацию о проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;

5.6. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) отбор проб (образцов);
- ж) инструментальное обследование;
- з) испытание;

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов - для микропредприятия.

5.7. В ходе рейдовых осмотров могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) инструментальное обследование;

ж) испытание;

5.8. Досмотр осуществляется в соответствии со статьей 77 Федерального закона №248-ФЗ

Досмотр в ходе рейдового осмотра может осуществляться в отсутствие контролируемого лица или его представителя только в случаях наличия у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде, с обязательным применением видеозаписи.

5.9. Инструментальное обследование проводится должностными лицами органа муниципального контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов в целях определения соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По результатам инструментального обследования составляется протокол инструментального обследования в соответствии с требованиями, установленными частью 4 статьи 82 Федерального закона №248-ФЗ.

5.10. В ходе контрольных мероприятий контрольные действия совершаются в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ и пунктами 5.8 – 5.9. настоящего Положения.

5.11. При проведении контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами органами муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении досмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Контролируемое лицо в обязательном порядке уведомляется о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

5.12. По результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо органа муниципального контроля составляет соответствующий акт, по результатам рассмотрения которого принимается решение в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ.

5.13. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона №248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя. Присутствие контролируемого лица или его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

Индивидуальный предприниматель и гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия при наличии уважительных причин (вследствие болезни либо обстоятельств непреодолимой силы). В случае поступления такой информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения индивидуального предпринимателя (гражданина) в орган муниципального контроля.

## **6. Обжалование (досудебное) решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц**

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных мероприятий;

актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

6.2. Жалоба на решение органа муниципального контроля, его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.

6.3. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

6.4. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может ее отозвать. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.5. Руководитель Контрольного органа в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.6. Жалоба по форме и содержанию должна соответствовать требованиям Федерального закона №248-ФЗ.

6.7. Руководитель Контрольного органа вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Срок рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом муниципального контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса.

6.8. По итогам рассмотрения жалобы Руководитель Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

оставляет жалобу без удовлетворения;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;

отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;

признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.9. Руководитель Контрольного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного Федеральным законом №248-ФЗ, и не содержит ходатайства о его восстановлении;

в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица поступило заявление об отзыве его жалобы;

имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

ранее руководителю Контрольного органа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального контроля.

## **7. Ключевые показатели и их целевые значения и индикативные показатели по муниципальному контролю**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 2 к настоящему Положению.

## **Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) несоблюдение требований, установленных в пределах полномочий органов местного самоуправления, к содержанию элементов благоустройства, в том числе требований к видам покрытий, ограждениям, водным устройствам, уличному коммунально-бытовому и техническому оборудованию, игровому и спортивному оборудованию, элементам освещения, средствам размещения информации и рекламным конструкциям, малым архитектурным формам и городской мебели, некапитальным нестационарным сооружениям, элементам объектов капитального строительства;

2) размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, в местах, не предназначенных для этих целей, а также самовольное нанесение рисунков и надписей на объектах благоустройства;

3) непроведение мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель нежилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (входов), а также прилегающих к ним территорий в границах, определяемых в Правилах благоустройства;

4) сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно принятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования;

5) установка и переноска малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства без разрешения и без проектов, согласованных с местными органами архитектуры и градостроительства, в случае, когда наличие таких разрешений и проектов является обязательным.

### **Ключевые показатели и их целевые значения по муниципальному контролю в сфере благоустройства**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие ключевые показатели и их целевые значения:

- 1) мониторинг сообщений о возможных нарушениях юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями правил благоустройства территории муниципального образования;
- 2) доля вовлечения жителей муниципального образования в систему управления развития территории – 90%;
- 3) доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений в сфере благоустройства – 90%.

### **Индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 5) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;



7) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

15) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

16) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

17) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

20) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.