РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Кромского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 февраля 2016 г. №22-р

Об утверждении Памятки по противодействию коррупции

для выборных должностных лиц

местного самоуправления и муниципальных

служащих Кромского района

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Устава Кромского района Орловской области,

1. Утвердить прилагаемую Памятку по противодействию коррупции для выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Кромского района.

2. Организационно-кадровому отделу администрации района /Лосев А.И./ ознакомить выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись.

3. Общему отделу администрации района /Теслова М.Н./ обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Кромского района в сети Интернет и на информационном стенде.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава района И.Н.Митин

Утверждена

распоряжением администрации

Кромского района

от 20 февраля 2016г. № 22-р

**Памятка**

**для муниципальных служащих по противодействию**

**коррупции**



Настоящая  памятка  разработана в целях исключения и профилактики проявлений коррупционного характера в отношении выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Кромского района при осуществлении ими своих должностных обязанностей.

**Коррупция - это**:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

**Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

**Личная заинтересованность** - возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

**Должностные лица** - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

**Взятка** - выгода или материальная ценность, получаемая должностным лицом за определенные действия (услуги) или бездействие в интересах того, кто дает взятку.

**Мошенничество** - это хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

**Присвоение или растрата** - это хищение чужого имущества, вверенного виновному.

В зависимости от степени общественной опасности деяний коррупционного характера возникает как дисциплинарная, гражданско-правовая, административно-правовая, так и уголовная ответственность виновных.

**Дисциплинарные коррупционные проступки:** обычно проявляются в таком использовании служащим своего статуса для получения преимуществ, за совершение которого предусмотрено дисциплинарное взыскание.

К **гражданско-правовым коррупционным деяниям** относятся:  принятие в дар (и дарение) подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или с использованием ими служебных обязанностей.

К **административным коррупционным проступкам**, ответственность за совершение которых предусмотрена соответствующим законодательством: могут быть отнесены такие деяния должностных лиц, муниципальных служащих и иных лиц, как подкуп избирателей, участников референдума; использование незаконной материальной поддержки кандидатом, зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением; многие административные правонарушения в области охраны собственности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, окружающей природной среды и природопользования, предпринимательской деятельности и т.п.

**Преступлениями коррупционного характера** являются: предусмотренные уголовным законодательством общественно опасные деяния, которые непосредственно посягают на авторитет и законные интересы службы и выражаются в противоправном получении муниципальным служащим каких-либо преимуществ (денег, имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении им таких преимуществ.

**Взяткой могут быть:**

**Предметы** - деньги, в том числе валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

**Услуги и выгоды** - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

**Завуалированная форма взятки** - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

**Значительный размер взятки** - сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

**Кто может быть привлечен к уголовной**

**ответственности за получение взятки**

Взяткополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или лицо, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Представитель власти - это государственный или муниципальный служащий любого ранга.

**Отдельные виды наказаний за взятку (ст. 290 УК РФ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Преступление | Наказание |
| Получение взятки за действия, которые входят в служебные полномочия должностного лица, а равно за общее покровительство или попустительство по службе | ● штраф в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, или в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;* принудительные работы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
* лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере от десятикратной до двадцатикратной суммы взятки или без такового
 |
| Получение должностным лицом взятки в значительном размере (свыше 25 тыс.руб.) | * штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
* лишение свободы на срок до шести лет со штрафом в размере тридцатикратной суммы взятки
 |
| Получение взятки должностным лицом за незаконные действия (бездействие) | * штраф в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
* лишение свободы на срок от трех до семи лет со штрафом в размере сорокакратной суммы взятки
 |
| Совершение вышеуказанных преступлений лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления | * наказываются штрафом в размере от шестидесятикратной до восьмидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет либо лишением свободы на срок от пяти до десяти лет со штрафом в размере пятидесятикратной суммы взятки
 |
| Совершение вышеуказанных преступлений группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, с вымогательством или в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.). | * штраф в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки;
* лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет и со штрафом в размере шестидесятикратной суммы взятки
 |
| Совершение вышеуказанных преступлений в особо крупном размере (свыше 1млн. руб.). | * штраф в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;
* лишение свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере семидесятикратной суммы взятки.
 |

**Основные причины получения и дачи взятки**

Во-первых, это платеж за ускорение принятия решения, входящего в круг служебных обязанностей служащего. Предпринимателю выгоднее дать взятку и быстро, например, получить разрешение на какую-то деятельность, чем ждать решения своего вопроса.

Во-вторых, это платеж за приостановку (остановку) действий служащего по исполнению им своих обязанностей. Например, непринятие служащим, осуществляющим контрольные функции, мер к нарушителю требований за определенное вознаграждение.

В-третьих, это платеж за подкуп самого служащего, для того чтобы он заботился о корыстных интересах взяткодателя.

**Можно ли муниципальному служащему обезопасить себя от провокации взятки**

Да, можно, если придерживаться определенных, достаточно простых для соблюдения, правил, основными из которых являются следующие:

1) старайтесь всегда вести прием посетителей, обращающихся к вам за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;

2) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

3) уберите с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;

4) если вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы);

5) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

6) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

7) если Вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогайте его, пригласите кого-либо из сослуживцев, вместе посмотрите, что находится внутри. Если там находится то, что можно считать взяткой, немедленно проинформируйте своего непосредственного начальника;

8) обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку в письменном виде информируйте своего руководителя;

9) никогда не соглашайтесь на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);

10) категорически запретите своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от кого бы то ни было.

**Косвенные признаки предложения взятки**

1. Разговор о возможной взятке может носить иносказательный характер, речь взяткодателя состоять из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги.

2. В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

3. Сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

4. Взяткодатель может неожиданно переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

**Что следует предпринять сразу после свершившегося факта предложения взятки**

1. Доложить о данном факте своему руководителю.

2. Обратиться с устным или письменным обращением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы.

В случае предложения взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, безопасности и других правоохранительных органов, Вы можете обращаться непосредственно в подразделения собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пересечения преступлений, совершаемых их сотрудниками.

3. Попасть на прием к руководителю правоохранительного органа, куда Вы обратились с сообщением о предложении Вам взятки.

4. Написать в правоохранительные органы заявление о факте предложения Вам взятки, в котором точно указать:

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) предлагает Вам взятку;

- какова сумма и характер предлагаемой взятки;

- за какие конкретно действия (или бездействия) Вам предлагают взятку;

- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки;

- в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями правоохранительного органа.

**Это важно знать**

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел или приемной органов прокуратуры Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшим сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

**Основания освобождения от уголовной ответственности**

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.

**Запреты и ограничения связанные с муниципальной службой**

|  |  |
| --- | --- |
| Ограничения, связанные с муниципальной службой, приводящие к конфликту интересов**(ст. 13 Федерального закона** 02.03.2007 г. **№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»)** | Запреты, связанные с муниципальной службой, приводящие к конфликту интересов(**ст. 14 Федерального закона** 02.03.2007 г. **№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»)** |
| * Недееспособность, ограниченная дееспособность
* Осуждение
* Государственная тайна
* Заболевание
* Родство, свойство
* Гражданство
* Ложные сведения, подложные документы
* Сведения о доходах
* Антикоррупционные ограничения
 | ● Избрание: государственная должность, муниципальная должность, выборная должность в ОМС, профсоюз* Предпринимательская деятельность
* Представитель, поверенный
* Вознаграждения, награды, подарки
* Командировки за счет средств физических и юридических лиц
* Средства материально-технического обеспечения
* Разглашать сведения конфиденциального характера
* Публичные высказывания
* Деятельность за счет средств иностранцев
 |

**Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются дисциплинарные взыскания, предусмотренные **статьей 27**Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (замечание, выговор, увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям).

Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных **статьями 14.1** (Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов) и **15**(Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений) Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации».

 Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 (Дисциплинарная ответственность муниципального служащего) настоящего Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением

кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений муниципального служащего;

- иных материалов.

При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 настоящего Федерального закона, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

**Нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы противодействия коррупции**

**Указы Президента Российской Федерации**

1. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2010г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
2. Указ Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 (ред. от 15.07.2015) "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции".

**Федеральные законы**

1. Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 07.05.2013г.);
2. Федеральный закон от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации»;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ;
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996г. №63-ФЗ.

**Законы Орловской области**

1. Закон Орловской области от 10.04.2009 № 893-ОЗ (ред. от 24.12.2015) "О противодействии коррупции в Орловской области";
2. Закон Орловской области от 09.01.2008 № 736-ОЗ (ред. от 04.12.2015) "О муниципальной службе в Орловской области".

**Нормативные правовые акты администрации Кромского района**

1. Решение Кромского районного Совета народных депутатов от 21.03.2008 г. №18-10рс «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кромском районе»;

2. Решение Кромского районного Совета народных депутатов от 22.02.2012 г. №13-4рс «О внесении изменений в решение Кромского районного Совета народных депутатов от 21.03.2008 года №18-10рс «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кромском районе»;

3) Решение Кромского районного Совета народных депутатов от 24.04.2015 г. №35-5рс «О внесении изменений в решение Кромского районного Совета народных депутатов от 21.03.2008 года №18-10рс «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Кромском районе».

4) Постановление администрации Кромского района от 03.03.2009г. №93 «О противодействии коррупции в органах местного самоуправления района» (Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения);

5) Постановление администрации Кромского района от 22.09.2010 г. №488 «Об утверждении требований к служебному поведению муниципальных служащих»;

6) Постановление администрации Кромского района от 22.09.2010 г. №489 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Кромского района»;

7) Постановление администрации Кромского района от 23.12.2013г. №939 «Об утверждении Порядка увольнения муниципальных служащих органов местного самоуправления Кромского района в связи с утратой доверия»;

8) Постановление администрации Кромского района от 23.12.2013г. №940 «Об утверждении положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Кромского района»;

9) Постановление администрации Кромского района от 26.12.2013г. №957 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Кромского муниципального района, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Кромского района»;

10) Постановление администрации Кромского района от 7.11.2014 г. № 809 «Об обязательном предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

11) Постановление администрации Кромского района от 26.10.2015г. №568 **«**Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

12) Постановление администрации Кромского района от 7.12.2015г. №661 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

13) Постановление администрации Кромского района от 17.02.2016г. №111 «О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».



 **Телефон доверия: 2-06-40**