

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 апреля 2026 г.

№ 184

Об утверждении Положения о совещании руководителей образовательных организаций Кромского района

1. Утвердить Положение о совещании руководителей образовательных организаций Кромского района согласно приложению к данному приказу.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.В. Буглаева

Швецова Елена Алексеевна
(486-43)2-14-42

Приложение
к приказу
от « 14 » апреля 2026 года № 114

Положение о совещании руководителей
образовательных организаций
Кромского района

1. Общие положения

1.1. Положение о совещании руководителей образовательных организаций Кромского района (далее по тексту совещание) регламентирует деятельность отдела образования по выработке управленческих решений, требующих коллективного обсуждения текущих и перспективных вопросов в сфере образования.

1.2. Участники совещания: начальник отдела образования администрации Кромского района, заместитель начальника отдела образования, специалисты отдела образования и сектора опеки и попечительства администрации Кромского района, главный бухгалтер, главный экономист отдела образования администрации Кромского района, руководители подведомственных образовательных организаций., приглашённые лица — представители других организаций, взаимодействующих с образовательными организациями (начальники отделов культуры и молодежи и спорта, органов социальной защиты, здравоохранения, правоохранительных органов и др.).

1.3. Инициаторами проведения совещания является начальник отдела образования администрации Кромского района.

1.4. Председательствующим на совещании является начальник отдела образования.

Секретарем совещания является лицо, назначенное начальником отдела образования администрации Кромского района из числа специалистов отдела образования.

1.5. Докладчики: специалисты отдела образования администрации Кромского района, главный бухгалтер, главный экономист, руководители подведомственных образовательных организаций и другие.

1.6. Решения совещания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников системы образования Кромского района.

1.7. На совещании ведётся протокол, подписываемый председателем совещания и секретарём. Протоколы хранятся у секретаря совещания в течение календарного года.

1.8. Совещания руководителей образовательных организаций Кромского района, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2. Цели и задачи совещания.

2.1. Совещание руководителей проводится с целью коллегиальной выработки решений по текущим и перспективным вопросам развития дошкольного, общего и дополнительного образования, а также деятельности отдела образования.

2.2. Совещание реализует следующие задачи:

- а) координация деятельности отдела образования администрации Кромского района и образовательных организаций, подведомственных отдела образования;
- б) доведение приоритетных направлений государственной, региональной, муниципальной политики в области образования;
- в) определение приоритетности задач для решения на уровне членов совещания;
- г) принятие решений по вопросам, имеющим важное стратегическое значение;
- д) обмен опытом, полезной информацией, решение внутренних проблем;
- е) урегулирование спорных вопросов, возникающих в процессе деятельности отдела образования и образовательных организаций.

3. Порядок подготовки совещания.

3.1. Повестка совещания утверждается начальником отдела образования администрации Кромского района.

3.2. В повестку совещания могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе начальника отдела образования, специалистов отдела образования в срок: не позднее, чем за один день до намеченной даты совещания.

3.3. Сроки, место и время проведения совещания устанавливаются начальником отдела образования администрации Кромского района.

3.4. Организация, оповещение и протоколирование возлагается на специалиста отдела образования, выполняющего функции секретаря совещания.

4. Порядок проведения совещания.

- 4.1. Присутствие на совещании участников совещания является обязательным. Отсутствие участника совещания допускается только по уважительной причине. Причина отсутствия может быть признана уважительной при наличии объяснения в устной или письменной форме и (или) при предъявлении соответствующего документа
- 4.2. Совещание считается состоявшимся, если на нём присутствуют более половины участников совещания.
- 4.3. Начальник отдела образования, являясь председательствующим, оглашает вопросы и проблемы предыдущих совещаний, стоящие на контроле.
- 4.4. Все выступления проходят в соответствии с повесткой дня и регламентом, установленным председательствующим.
- 4.5. Доклад, выступление должны содержать чёткие выводы и предложения.
- 4.6. Участники совещания вправе принимать участие в обсуждении доклада, выступления, спорного вопроса.
- 4.7. По каждому вопросу принимается решение с указанием конкретных сроков исполнения и ответственных исполнителей.
- 4.8. Решение принимается по результатам обсуждения. Возможна выработка промежуточного решения поставленной докладчиком задачи, изменение акцентов, закрытие темы или назначение ответственного для её доработки с установлением контрольных сроков исполнения.
- 4.9. Решение совещания доводится до руководителей образовательных учреждений на совещании.
- 4.10. Решение, вынесенное на совещании, подлежит обязательному исполнению.
- 4.11. Контроль над исполнением решения совещания осуществляется лицом, назначенным начальником отдела образования администрации Кромского района из числа специалистов отдела образования администрации Кромского района.