

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«12» ноября 2020 г.

№ 144

П Р И К А З

Об участии общеобразовательных организаций Кромского района в
итоговом сочинении (изложении) в 2020 – 2021 учебном году.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 сентября 2020 года № 05-86, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 года № 02/8900-2020-24, по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Орловской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (протокол от 9 ноября 2020 года № 72), приказом Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 г №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году на территории Кромского района п р и к а з ы в а ю :

1. Общеобразовательным организациям Кромского района, реализующим образовательные программы среднего общего образования, принять участие 2 декабря 2020 года в итоговом сочинении (изложении).

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в Кромском районе в 2020-2021 учебном году Великасову Елену Николаевну, ведущего специалиста отдела образования администрации Кромского района.

3. При подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться нормативно-правовой документацией, утверждённой Департаментом образования Орловской области:

3.1. приложением 1 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1365 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Порядок проведения итогового сочинения (изложения)».

3.2. приложением 2 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1365 «О проведении итогового сочинения

(изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Порядок проверки итогового сочинения (изложения)».

3.3. приложением 3 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Критерии оценивания и требования к проверке итогового сочинения (изложения)».

3.4 приложением 4 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения)».

3.5. приложением 5 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Состав региональной комиссии по проверке (перепроверке) итогового сочинения (изложения)»;

3.6. приложением 6 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Инструкция для руководителя образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения итогового сочинения (изложения)»;

3.7. приложением 7 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Инструкция для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения)»;

3.8. приложением 8 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Инструкция для членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете (организаторов в аудитории)»;

3.9. приложением 9 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Инструкция для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемая организатором в аудитории перед началом проведения итогового сочинения (изложения)»;

3.10. приложением 10 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Инструкция для участника итогового сочинения (изложения)»;

3.11 приложением 11 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Инструкция для участника итогового сочинения (изложения)»;

3.12. приложением 12 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Инструкция для

лица, ответственного за прием, хранение, копирование бланков итогового сочинения (изложения), проверку и перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения)»;

3.13 приложением 13 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Инструкция для членов комиссии, ответственных за копирование комплектов бланков итогового сочинения (изложения)»;

3.14. приложением 14 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Инструкция для членов комиссии, ответственных за перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения)»;

3.15. приложением 15 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Инструкция для технического специалиста при проведении проверки итогового сочинения (изложения)»;

3.16. приложением 16 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения)»;

3.17. приложением 17 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Требования к техническому и программному оснащению рабочих станций»;

3.18. приложением 18 к приказу Департамента образования Орловской области от 10 ноября 2020 года №1356 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Орловской области в 2020-2021 учебном году»: «Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей))».

4. Провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с утвержденным порядком проведения итогового сочинения (изложения) и с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов.

5. Инженеру-программисту государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Сыромятникову С.В., учителю информатики и физики МБОУ КР ОО «Глинская средняя общеобразовательная школа»:

- обеспечить печать бланков регистрации и бланков записи участников, форм для проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 30.11.2020 года.

6. Утвердить состав комиссии, ответственной за копирование комплектов бланков итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

7. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся образовательных организаций Кромского района (приложение 2).

8. Утвердить состав комиссии, ответственной за перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

9. Назначить Ажищеву И.Ф., учителя информатики МБОУ «Кромская СОШ» техническим специалистом при проведении проверки итогового сочинения (изложения).

10. Утвердить местом хранения конвертов с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся образовательных учреждений Кромского района - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кромская средняя общеобразовательная школа».

11. Назначить Левина Ф.Л., директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кромская средняя общеобразовательная школа», ответственным за хранение конвертов с оригиналами бланков итогового сочинения обучающихся образовательных учреждений Кромского района.

12. Проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с порядком проверки итогового сочинения (изложения), критериями оценивания и требованиями к проверке итогового сочинения (изложения) провести на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кромская средняя общеобразовательная школа» в срок до 06 декабря 2020 года.

13. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кромская средняя общеобразовательная школа» Левину Ф.Л. обеспечить условия для работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

14. Руководителям образовательных организаций:

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе посредством официальных сайтов сети Интернет;

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- назначить приказом лиц, задействованных в организации проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить информационную безопасность при хранении бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

- в день проведения итогового сочинения (изложения) передать ответственному лицу материалы итогового сочинения (изложения).

15. Местом ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) определить общеобразовательные организации.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.В.Буглаева

Приложение 1
к приказу отдела образования
от 12 ноября 2020 г. № 144

Состав комиссии, ответственной за копирование комплектов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся образовательных организаций Кромского района.

1. Смолякова Ольга Станиславовна, зам. директора по учебной работе МБОУ «Кромская СОШ», председатель комиссии.
2. Ажищева Ирина Филипповна, учитель информатики МБОУ «Кромская СОШ».
3. Сюсюкина Елена Витальевна, социальный педагог МБОУ «Кромская СОШ».

Приложение 2
к приказу отдела образования
от 12 ноября 2020 г. № 144

Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся образовательных организаций Кромского района

1. Кожина Людмила Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ КР ОО «Черкасская СОШ», руководитель РМО учителей русского языка и литературы председатель комиссии.
2. Шароварская Инна Вячеславовна, учитель русского языка и литературы МБОУ КР ОО «Черкасская СОШ»
3. Ченская Галина Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Кромская СОШ»
4. Горячая Ирина Вячеславовна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Кромская СОШ»
5. Бельская Галина Викторовна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Кромская СОШ»
6. Гололобова Галина Владиславовна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Кромская СОШ»
7. Новик-Мороз Ирина Владиславовна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Кромская СОШ»
8. Терехова Светлана Алексеевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Кромская СОШ»
9. Подрезова Елена Вячеславовна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Кромская СОШ»
10. Сидорова Светлана Анатольевна, учитель русского языка и литературы МБОУ КР ОО «Шаховская СОШ»
11. Дудина Светлана Ивановна, учитель русского языка и литературы

- МБОУ КР ОО «Шаховская СОШ»
12. Толдонова Елена Александровна, учитель русского языка и литературы МБОУ КР ОО «Гуторовская СОШ»
 13. Головкова Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ КР ОО «Кривчиковская СОШ»
 14. Кочергина Светлана Васильевна, учитель русского языка и литературы МБОУ КР ОО «Глинская СОШ»
 15. Шишкина Елена Алексеевна, учитель русского языка и литературы МБОУ КР ОО «Кутафинская СОШ».

Приложение 3
к приказу отдела образования
от 12 ноября 2020 г. № 144

Состав комиссии, ответственной за перенос результатов проверки из копий в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

1. Кожина Людмила Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ КР ОО «Черкасская СОШ», руководитель РМО учителей русского языка и литературы председатель комиссии.
2. Шароварская Инна Вячеславовна, учитель русского языка и литературы МБОУ КР ОО «Черкасская СОШ».
3. Ченская Галина Ивановна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Кромская СОШ».
4. Терехова Светлана Алексеевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Кромская СОШ».
5. Новик-Мороз И.В., учитель русского языка и литературы МБОУ КР ОО «Кромская СОШ».