

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

09 февраля 2025 г.

№ 46

О создании рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Кромского района Орловской области.

В целях минимизации бюрократической нагрузки на образовательные организации Кромского района и их педагогических работников, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Орловской области от 16 января 2026 года №13 «О создании межведомственной рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Орловской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Кромского района Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Кромского района Орловской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Е. А. Швецову.

Начальник отдела образования



Н.В. Буглаева

## СОСТАВ

рабочей группы по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Кромском районе Орловской области:

Буглаева Н. В. – начальник отдела образования, председатель рабочей группы;

Швецова Е. А.- заместитель начальника отдела образования, Председатель Кромской районной организации Общероссийского Профсоюза образования, заместитель председателя рабочей группы;

Великасова Е.Н.- главный специалист отдела образования, секретарь рабочей группы;

Толпекина Е.В.- директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Кромская средняя общеобразовательная школа»; член группы;

Позднякова О.Л.- директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Кромская начальная общеобразовательная школа»; член группы;

Булин – Соколова Е.А.- заведующая Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кромского района Орловской области "Детский сад №2"; член группы;

Сыромятникова О.В.- директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кромского района Орловской области «Вожовская средняя общеобразовательная школа имени С.М. Пузырёва»; член группы.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Кромском районе Орловской области.

1. Рабочая группа по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Кромском районе Орловской области (далее Рабочая группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Кромского района Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования (Кромской район) Орловской области (далее – органы местного самоуправления), образовательных организаций в решении задач, направленных на снижение бюрократической нагрузки в сфере образования в Кромском районе Орловской области.

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом), законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями, Главы Кромского района Орловской области и распоряжениями администрации Кромского района Орловской области, а так же настоящим Положением.

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) координация действий органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций Кромского района по:

снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации и их педагогических работников; вопросам направления в образовательные организации запросов о предоставлении информации об участии в мероприятиях, не предусмотренных реализуемой образовательной программой (в том числе представлении отчетности об участии в указанных мероприятиях);

2) организация и координация мероприятий для обеспечения выработки и принятия решений по вопросам снижения бюрократической нагрузки;

3) рассмотрение и подготовка согласованных предложений по совершенствованию нормативной правовой и методической базы по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

4. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) обеспечение межведомственного взаимодействия органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, образовательных организаций Кромского района по вопросам, относящимся к основным задачам Рабочей группы;

2) обобщение и анализ имеющейся практики по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования в Кромском районе Орловской области.

5. Для реализации поставленных задач Рабочая группа имеет право:

1) рассматривать на заседаниях Рабочей группы информацию, поступающую в отдел образования Кромского района Орловской области, о фактах поступления в образовательные организации неправомерных запросов от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Кромского района ;

2) осуществлять запрос материалов и информации по вопросам, отнесенным к задачам Рабочей группы, в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления Кромского района Орловской области, образовательных организациях Кромского района Орловской области для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

3) приглашать на заседания Рабочей группы представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Кромского района, образовательных организаций Кромского района, не являющихся членами Рабочей группы, а также представителей иных заинтересованных организаций;

4) направлять представителей для участия в мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся снижения бюрократической нагрузки в сфере образования Кромского района Орловской области;

5) приглашать на заседания Рабочей группы специалистов, экспертов по вопросам деятельности Рабочей группы;

6) вносить в администрацию Кромского района Орловской области соответствующие предложения по вопросам, требующим решения администрации Кромского района Орловской области.

6. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и иных членов Рабочей группы (далее также совместно члены Рабочей группы).

В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы — член Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет член Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

7. Председатель Рабочей группы:

- 1) председательствует на заседаниях Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 3) обеспечивает проведение заседаний Рабочей группы;
- 4) контролирует выполнение решений Рабочей группы.

Для подготовки материалов к заседанию Рабочей группы председатель Рабочей группы осуществляет анализ конкретного направления деятельности в системе образования Орловской области с учетом тематики рассматриваемого вопроса, правовых актов, регламентирующих деятельность в этом направлении, реализованных мероприятий.

8. Секретарь Рабочей группы:

- 1) составляет проект повестки заседания Рабочей группы;
- 2) извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 1 настоящего Положения;
- 3) знакомит членов Рабочей группы с материалами и документами, необходимыми для заседания Рабочей группы, путем направления им копий материалов и документов в срок не позднее рабочего дня до дня проведения заседания Рабочей группы;
- 4) оформляет протокол заседания Рабочей группы в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания Рабочей группы;
- 5) осуществляет иные действия по организации деятельности Рабочей группы.

9. Члены Рабочей группы:

- 1) знакомятся с рассматриваемыми материалами;
- 2) вносят предложения о включении в повестку дня заседания Рабочей группы отдельных вопросов по предмету ее деятельности;
- 3) подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- 4) участвуют в обсуждении, высказывают свое мнение;
- 5) вносят предложения по решениям Рабочей группы;

б) голосуют по вопросам, вынесенным на заседание Рабочей группы. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

10. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Рабочей группы проводятся в очной форме, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы ежегодно не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения заседаний Рабочей группы (далее — План работы).

План работы на 2026 год утверждается на первом заседании Рабочей группы.

11. Члены Рабочей группы извещаются о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы секретарем Рабочей группы в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

При невозможности присутствия на заседании Рабочей группы член Рабочей группы извещает секретаря Рабочей группы об этом не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Рабочей группы.

12. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Рабочей группы.

13. Решение Рабочей группы принимается на открытом голосовании простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

14. Решение, принятое на заседании Рабочей группы, оформляется протоколом в срок не позднее рабочего дня со дня проведения заседания Рабочей группы, который подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы. Протокол Рабочей группы направляется членам Рабочей группы и иным заинтересованным лицам в электронной форме, в том числе с использованием системы электронного документооборота, в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

15. Решения, принятые Рабочей группой, носят рекомендательный характер. Информация о решениях Рабочей группы публикуется в сетевом издании «Официальный сайт администрации Кромского района Орловской области» (<https://adm-krom.ru>). в течение I рабочего дня со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется администрацией Кромского района Орловской области.