

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025701257746 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.01.2022 за ГРН 2225700003220



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F99900E4ADC9954B302105C651B1AF
Владелец: Терехова Юлия Михайловна
Ведущий специалист-эксперт: Правовой отдел
Межрайонная ИФНС России №9 по Орловской области
Действителен: с 18.11.2021 по 18.11.2022

Приложение к
постановлению администрации

Кромского района

от «27» декабря 2021 г. № 800

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном органе управления образованием отделе образования администрации Кромского района Орловской области (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

(в части по управлению имуществом)

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом и
земельным отношениям

Кромского района Орловской области

 Н.И. Борисова



п. Кромы
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальный орган управления образованием - отдел образования Кромского района Орловской области, в дальнейшем именуемый - отдел образования, создан в соответствии с Уставом Кромского района Орловской области для решения вопросов местного значения Кромского района в сфере образования.

1.2. Учредителем отдела образования администрации Кромского района является администрация Кромского района Орловской области.

Полное наименование муниципального органа управления образованием - отдел образования администрации Кромского района Орловской области.

Сокращенное наименование отдела образования: отдел образования администрации Кромского района.

Место нахождения отдела образования: юридический и фактический адрес: 303200, Россия, Орловская область, Кромской район, ул. Советская д. 34.

1.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом Кромского района Орловской области, муниципальными правовыми актами Кромского района Орловской области, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, финансируется из средств местного бюджета, имеет лицевой счёт, самостоятельный бюджет, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Отдел образования:

1.5.1. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

1.5.2. Является главным распорядителем и получателем средств субвенции из областного бюджета на выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этой комиссии.

1.5.3. Является главным распорядителем и получателем средств субвенции на выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства.

1.5.4. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам отдела образования несёт Учредитель.

1.6. Муниципальные образовательные организации создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением администрации Кромского района по представлению Отдела образования в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании. После

издания акта о создании муниципальной образовательной организации функции её учредителя выполняет Отдел образования.

Отдел образования обладает всеми полномочиями учредителя в отношении действующих на территории Кромского района муниципальных образовательных организаций, указанных в приложении к настоящему Положению.

Отдел образования обладает полномочиями по организации деятельности в сфере опеки и попечительства.

Отдел образования осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кромского района.

1.7. Отдел образования в своей работе взаимодействует с муниципальными организациями и организациями, структурными подразделениями администрации Кромского района и Орловской области.

1.8. Отдел образования как орган специальной компетенции имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать ответчиком в суде в рамках своей компетенции.

1.9. Администрация Кромского района Орловской области содействует осуществлению деятельности отдела образования и осуществляет контроль за его деятельностью.

2. Основные задачи и функции отдела образования

2.1 Основными задачами отдела образования являются:

2.1.1. реализация на территории Кромского района единой государственной политики в области образования, формирование и реализация стратегии основных направлений развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивающих сохранение и развитие единого образовательного пространства Кромского района;

2.1.2. создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан, проживающих на территории Кромского района, на образование, том числе дополнительное;

2.1.3. организация взаимодействия между муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения целостности, системности преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ, взаимодействия с социальными институтами;

2.1.4. содействие в формировании и реализации комплекса мер по социальной правовой защите, охране здоровья обучающихся, развитию их талантов и интеллектуальных способностей, одаренности и творческих наклонностей;

2.1.5. осуществление муниципальной кадровой политики, содействие кадровому обеспечению образовательных организаций;

2.1.6. организация проведения мониторинга системы образования.

2.2. Отдел образования, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет на подведомственной территории, следующие основные функции и полномочия:

2.2.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

2.2.2. организует предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путём создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности;

2.2.4. организует и координирует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

2.2.5. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.2.6. создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья; для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.7. координирует создание условий в образовательных организациях для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, координирует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.2.8. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

согласовывает открытие в образовательных организациях классов (групп) компенсирующего обучения (направленности), специальных (коррекционных) классов (групп) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.9. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, не получившего основного общего образования, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры

дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетними обучающимися основного общего образования;

2.2.10. по согласию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, выдаёт согласие на оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет; не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

2.2.11. закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Кромского района, ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения образования;

2.2.12. разрешает прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет в общеобразовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования;

2.2.13. обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации района по образовательным программам соответствующего уровня в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2.14. решает вопрос об устройстве ребенка в образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закрепленной муниципальной бюджетной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) ребенка;

2.2.16. ведет учет детей, нуждающихся в получении мест в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам дошкольного образования, выдаёт родителям (законным представителям) ребёнка направление для зачисления в образовательные организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.2.17. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания в муниципальных образовательных организациях;

вносит предложения Главе Кромского района по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и её размера за осуществление присмотра и ухода за детьми, а также предложения по снижению размера родительской платы или её невзиманию с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствующих случаях и порядке.

2.2.18. проводит анализ состояния условий охраны труда и учёбы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и

профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению;

2.2.19. осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2.2.20. разрабатывает Устав образовательной организации, в том числе в новой редакции, а также вносимые в него изменения и согласовывает с отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Кромского района;

согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций Кромского района;

2.2.21. координирует обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области и местного бюджета;

2.2.22. оказывает подведомственным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

2.2.23. организует проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсных мероприятий, олимпиад, физкультурных мероприятий и спортивных состязаний, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческий и спортивных достижений;

2.2.24. организует проведение с детьми мероприятий, направленных на формирование социальной, гражданской и творческой активности обучающихся;

2.2.25. координирует организацию питания в образовательных организациях;

2.2.26. организует информирование обучающихся (в том числе выпускников прошлых лет) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных организаций района;

2.2.27. содействует проведению государственной итоговой аттестации на территории Кромского района в рамках полномочий, установленных федеральным и региональным законодательством;

2.2.28. представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования сведения о выданных документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную

информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

2.2.29. участвует в межведомственном взаимодействии по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;

2.2.30. вносит предложения отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Кромского района об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательными организациями, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению;

2.2.31. разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам образования в рамках своей компетенции и вносит на рассмотрение (утверждение) в органы местного самоуправления Кромского района;

2.2.32. направляет в комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций письменное предложение о реорганизации или ликвидации образовательной организации муниципального района с приложением необходимых документов в соответствии с действующим законодательством;

2.2.33. организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

2.2.34. осуществляет анализ, прогнозирование образовательной деятельности и определяет тенденции развития общего образования в районе и возможные пути повышения качества образовательных услуг, разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования района, о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями с последующим их размещением на официальном сайте в сети «Интернет»;

2.2.35. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

2.2.36. устанавливает порядок и срок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций;

2.2.37. организует проведение профессиональных конкурсов для выявления и поддержки лучших педагогических работников;

2.2.38. способствует реализации прав педагогических работников на аттестацию и повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством;

- 2.2.39. представляет педагогических и административных работников образовательных организаций к поощрениям и наградам муниципального, регионального и федерального уровней;
- 2.2.40. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление в соответствующие органы государственной статистической отчетности по различным аспектам деятельности системы образования Кромского района Орловской области, несёт ответственность за её качество и объективность;
- осуществляет сбор отчётов о результатах самообследования образовательными организациями на бумажном носителе;
- 2.2.41. организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования; создаёт временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы, консультативные и совещательные органы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;
- 2.2.42. рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований;
- 2.2.43. обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела образования;
- 2.2.44. вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 2.2.45. осуществляет доведение субсидий муниципальным бюджетным образовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ), а также субсидии на иные цели в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кромского района на соответствующие цели;
- 2.2.46. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетной образовательной организации, осуществляет контроль его выполнения в рамках своих полномочий;
- 2.2.47. является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 2.2.48. согласовывает совершение подведомственными муниципальными организациями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 2.2.49. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующие бюджетные правоотношения;

- 2.2.50. оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно- хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
- 2.2.51. вносит учредителю предложения по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 2.2.52. координирует работу муниципальных образовательных организаций Кромского района по вопросам гражданской обороны; антитеррористической защищённости и безопасности, по эффективному использованию энергоресурсов;
- 2.2.53. осуществляет меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционных мер в муниципальных образовательных организациях;
- 2.2.54. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, деятельности отдела образования, данных официального статистического учета, касающихся системы образования, итоговых (годовых) отчетов, данных мониторинга системы образования в том числе и путем размещения информации на официальном сайте;
- 2.2.55. обеспечивает техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями на сайте администрации Кромского района Орловской области в сети Интернет;
- 2.2.56. обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 2.2.57. предоставляет муниципальные услуги, в том числе в электронном виде;
- 2.2.58. организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.
- 2.2.59. создает психолого-медико-педагогическую комиссию для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования, подготавливает рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего обучения и воспитания;
- 2.2.60. осуществляет иные функции и полномочия в целях реализации задач деятельности отдела образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Кромского района.
- 2.2.61. в сфере опеки и попечительства осуществляет функции, в соответствии с Положением о секторе опеки и попечительства отдела образования.

3. Права и обязанности отдела образования

3.1. Отдел образования имеет право:

- 3.1.1. действовать в пределах полномочий и прав, предоставленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.2. разрабатывать в установленном порядке, вносить на рассмотрение Главе района предложения по всем аспектам деятельности, развития и управления системой образования Кромского района;
- 3.1.3. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Кромского района, предприятий, организаций;
- 3.1.4. вносить в установленном порядке предложения об отмене действия нормативных актов, издаваемых органами местного самоуправления, если они противоречат законодательству Российской Федерации в области образования;
- 3.1.5. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования;
- 3.1.6. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями и контролировать их исполнение;
- 3.1.7. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
- 3.1.8. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля;
- 3.1.9. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач функций;
- 3.1.10. посещать любые мероприятия, проводимые образовательными организациями, в том числе знакомиться с содержанием образовательного процесса;
- 3.1.11. премировать руководителей образовательных организаций, активно участвующих в решении образовательных задач, устанавливать руководителей образовательных организаций стимулирующие надбавки в соответствии с действующим законодательством, оказывать материальную помощь.
- 3.2. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления.
- 3.3. Отдел образования обязан:
- 3.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

- 3.3.2. отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой Кромского района, его заместителем, курирующим деятельность отдела образования;
- 3.3.3. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности отдела образования в соответствии с настоящим положением, предоставлять отчёты об их освоении;
- 3.3.4. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4. Финансово-хозяйственная деятельность отдела образования

4.1 Имущество отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование – Кромский район.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется за счет средств собственных доходов районного бюджета, средств субвенции и областного бюджета на выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этой комиссии, а так же средств субвенции на выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства.

4.3. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Отдел образования в установленном порядке предоставляет государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность

4.5. Отдел образования:

4.5.1. является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования;

4.5.2. самостоятельно распоряжается собственными финансовыми средствами на основании бюджетной сметы;

4.5.3. отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам отдела образования несет собственник имущества;

4.5.4. не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

4.5.5. размещает информацию о своей деятельности в сети Интернет на сайте Кромского района.

4.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности отдела образования осуществляет администрация Кромского района.

5. Организация деятельности отдела образования

5.1. Положение об отделе образования утверждается решением Кромского районного Совета народных депутатов.

5.2. Отдел образования возглавляет начальник отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Кромского района.

Условия деятельности, срок полномочий начальника отдела образования определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним администрацией Кромского района. Трудовой договор не может противоречить Трудовому Кодексу, законодательству о муниципальной службе, а также настоящему Положению.

Предельная численность работников отдела образования и штатное расписание утверждается Главой Кромского района Орловской области.

5.3. Начальник отдела образования подотчётен Главе Кромского района и его заместителю, курирующему деятельность отдела образования.

Начальник отдела образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и результаты деятельности отдела образования, сохранность и целевое использование переданного отделу образования имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

5.4. Начальник отдела образования:

- представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;
- утверждает положение о секторе опеки и попечительства отдела образования;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с техническими работниками Отдела образования и руководителями образовательных организаций в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- устанавливает должностные обязанности муниципальных служащих и технических работников Отдела образования;
- осуществляет планирование работы Отдела образования и коллегии Отдела образования;
- открывает и закрывает счета в банках, органах казначейства, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;
- устанавливает должностные оклады и стимулирующие выплаты и стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям образовательных организаций района;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и утверждает инструкции по вопросам образования, которые являются обязательными для исполнения муниципальными служащими и техническими работниками Отдела образования, руководителями образовательных организаций района, организует контроль за их исполнением;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников отдела образования, руководителей образовательных организаций района;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования;
- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Отдела образования, действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы во всех организациях, судебных и иных органах, выдает доверенности от имени Отдела образования в порядке, установленном законодательством;
- распоряжается в соответствии с законодательством бюджетными средствами, выделенными Отделу образования;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации Кромского района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;
- осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;
- осуществляет в установленном порядке взаимодействие Отдела образования с администрацией района, органами местного самоуправления.

5.5. Муниципальные служащие Отдела образования назначаются на должности муниципальной службы, замещаемой путем заключения трудового договора (контракта), в соответствии с распоряжением администрации Кромского района.

5.6. Совещательным органом Отдела образования является коллегия.

Коллегия Отдела образования создается постановлением Администрации района по предложению Отдела образования. Председателем коллегии является начальник отдела, в состав коллегии входят работники Отдела образования, представители администрации района, руководители образовательных учреждений и организаций района, по предложению начальника Отдела образования.

5.7. Начальник Отдела образования в установленном порядке вносит на рассмотрение Главы района проекты нормативных правовых актов и вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования.

6. Реорганизация и ликвидация отдела образования

6.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации, проведение реорганизации и ликвидации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Кромского района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Отдел образования может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.3. При ликвидации отдела образования оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся во владении, пользовании и

распоряжении отдела образования, в том числе денежные средства, передаются собственнику.

6.4. При ликвидации отдела образования его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением сессии Кромского районного Совета народных депутатов по представлению начальника отдела образования и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами.

Приложение
к Положению о муниципальном
органе управления образованием
отделе образования администрации
Кромского района

Перечень
муниципальных бюджетных образовательных организаций, действующих
на территории Кромского района.

| |
|--|
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Вожовская средняя общеобразовательная школа им. С.М. Пузырева» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Глинская средняя общеобразовательная школа» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Гуторовская средняя общеобразовательная школа им. Куренцова А.И.» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Кромская средняя общеобразовательная школа» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Кривчиковская средняя общеобразовательная школа» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Короськовская средняя общеобразовательная школа» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Кутафинская средняя общеобразовательная школа» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Коровье-Болотовская средняя общеобразовательная школа» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Семенковская средняя общеобразовательная школа» |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Черкасская средняя общеобразовательная школа» |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Шаховская средняя общеобразовательная школа»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Гостомльская основная общеобразовательная школа им. Н.С. Лескова»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Закромско-Хуторская основная общеобразовательная школа»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Нижне-Федотовская основная общеобразовательная школа»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Кромская начальная общеобразовательная школа»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Шаховская начальная общеобразовательная школа»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кромского района Орловской области «Детский сад № 1»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кромского района Орловской области «Детский сад № 2»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кромского района Орловской области «Детский сад № 3»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Орловской области «Кромской Центр дополнительного образования»

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

10 листов

Глава Кромского района

И. Усиков

