|  |
| --- |
|  |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |
| ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ |
| АДМИНИСТРАЦИЯ КРОМСКОГО РАЙОНА |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  27 декабря 2018г. № 1064 пгт. Кромы |

О внесении изменений в постановление администрации Кромского района Орловской области от 17 мая 2018 года №371 «Об утверждении Порядка осуществления Службой контроля Кромского района внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд»

В целях поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой базы Кромского района, п о с т а н о в л я ю:

 **1.** Внести в постановление администрации Кромского района Орловской области от 17 мая 2018 года №371 «Об утверждении Порядка осуществления Службой контроля Кромского района внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений и внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» следующие изменения и дополнения :

 В приложении 1 «Порядок осуществления Службой контроля Кромского района внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений» к постановлению:

* в абзаце 2 пункта 7 после слов «главные администраторы

(администраторы) доходов бюджета» записать слова «, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета»;

* в пункте 8 и далее по тексту Порядка вместо слов «должностным

лицом» записать слова «должностными лицами»;

* пункт 10 изложить в следующей редакции:

 «10. Должностными лицами Службы, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются:

 - главный специалист финансового отдела, уполномоченный на проведение контрольных мероприятий;

 - иные должностные лица, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распорядительными документами руководителя (заместителя руководителя).»;

* в абзаце 6 пункта 11 вместо слов «по предъявлении распоряжения»

 записать слова «по предъявлении приказа»;

* абзац 8 пункта 11 дополнить словами «и (или) предписания;»;
* абзац 9 пункта 11 изложить в следующей редакции:

« - направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения.»;

* в абзаце 5 пункта 12 слово «с распоряжением» заменить словом «с

приказом»;

* пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Камеральная проверка проводится должностными лицами Службы, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, и не может превышать 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Службы. Срок проведения камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя)»;

* в пункте 42 слова «в течение пяти рабочих дней» заменить

словами «в течение 10 рабочих дней»;

* в пункте 55 слова «не более 3 рабочих дней» заменить словами «не

 более 10 рабочих дней»;

* пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 10 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии)»;

* абзацы 3 и 4 пункта 58 изложить в следующей редакции:

 «- о направлении представления и (или) предписания объекту контроля;

 - об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания.»;

* в пункте 59 слово «Предписания» заменить словами

«Представление и (или) предписание»;

* в пункте 60 слово «предписания» заменить словами «представления

и (или) предписания»;

* пункт 61 изложить в следующей редакции:

 «61. Должностные лица, принимающие участие в контрольных мероприятиях, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и (или) предписаний. В случае неисполнения выданного представления и (или) предписания к не исполняющему такое представление и (или) предписание лицу применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

* пункт 62 изложить в следующей редакции:

 «62. Службой составляется годовой отчет о результатах контрольной деятельности Службы.

 К результатам контрольных мероприятий, подлежащих обязательному раскрытию в отчете, относятся:

-количество направленных материалов в правоохранительные органы;

-количество представлений и (или) предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по представлениям и (или) предписаниям;

-объем проверенных средств бюджета района;

-объем проверенных закупок в количественном и денежном выражении;

-количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействия) Службы, осуществляемые в ходе контрольной деятельности.».

 В приложении 2 Порядок осуществления Службой контроля Кромского района внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» к постановлению:

* пункт 4 изложить в следующей редакции:

 «4. Должностными лицами Службы, осуществляющими деятельность по контролю, являются:

 - главный специалист финансового отдела, уполномоченный на проведение мероприятий по контролю;

 -иные должностные лица, уполномоченные на участие в проведении мероприятий по контролю в соответствии с распорядительными документами руководителя (заместителя руководителя).»;

* подпункты г и д пункта 6 исключить;
* пункт 21 изложить в следующей редакции:

 «21. Руководителем проверочной группы назначается должностное

 лицо Службы, в соответствии с распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя).»;

* в пункте 29 слова «на 10 рабочих дней» заменить «на 15 рабочих

 дней».

**2.**   Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района по экономике и финансам, начальника финансового отдела Лежепёкову Г. Н.

 **3.**Опубликовать (обнародовать), разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кромского района в сети интернет.

 Глава района И.Н.Митин