



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОМСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*24 августа 2024г.*  
пгт. Кромы

№ 620

О внесении изменений в постановление администрации Кромского района от 1 ноября 2023 года № 733 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Кромского района».

В целях приведения с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее-Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Кромского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Кромского района от 1 ноября 2023 года № 733 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Кромского района» (далее- Постановление) следующие изменения:

1) пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Организовать на территории Кромского района оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее также – муниципальные услуги) в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).»;

2) подпункт 2 пункта 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«2) применение указанного в подпункте 1 настоящего пункта настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению 1 к настоящему постановлению,

оказываемых исполнителем услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).»;

3) подпункт 4.3. пункта 4 Постановления изложить в следующей редакции:

«4.3. Показатели эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Кромского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению;»;

4) Постановление дополнить новым пунктом 4.6. следующего содержания:

«4.6. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Кромского района, указанных в приложении 3 к настоящему постановлению, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, разработанной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 1 сентября 2024 года.»;

5) приложение 1 к Постановлению изложить в редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению;

6) наименование приложения 3 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Показатели эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Кромского района»

7) приложение 4 к Постановлению изложить в редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

8) постановление дополнить приложением 6 в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кромского района по социальным вопросам Теслову М.Н.

3. Опубликовать (обнародовать), разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кромского района.

Глава Кромского района

А.И. Усиков

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Кромского района  
от 27 августа 2024 г. № 620

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Кромского района  
от 1 ноября 2023 г. № 733

### Перечень

муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация  
предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13  
июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном  
заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной  
сфере» способа отбора исполнителей услуг

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:  
\_804200O.99.0.BB52AE04000 (технической направленности, форма  
обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);  
\_804200O.99.0.BB52AJ24000 (социально-гуманитарной  
направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных  
образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);  
\_804200O.99.0.BB52AE52000 (физкультурно-спортивной  
направленности, форма обучения: очно-заочная, обучающиеся за  
исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)  
и детей-инвалидов);  
\_804200O.99.0.BB52AE76000 (художественной направленности, форма  
обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных  
технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);  
804200O.99.0.BB52A368000 (туристско-краеведческой  
направленности, форма обучения: очно-заочная с применением  
дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-  
инвалидов).

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Кромского района  
от 27 августа 2024 г. № 620

Приложение 4  
к Постановлению администрации  
Кромского района  
от 1 ноября 2023 г. № 733

Состав  
рабочей группы по организации  
оказания муниципальных услуг  
в социальной сфере

| Фамилия, имя,<br>отчество        | Должность                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Теслова Маргарита<br>Николаевна  | заместитель главы администрации Кромского района<br>по социальным вопросам, руководитель рабочей<br>группы |
| Буглаева Наталья<br>Валерьевна   | начальник отдела образования администрации<br>Кромского района, заместитель руководителя рабочей<br>группы |
| Смолякова Ольга<br>Станиславовна | главный специалист отдела образования<br>администрации Кромского района, секретарь рабочей<br>группы       |
| Швецова Елена<br>Алексеевна      | заместитель начальника отдела образования<br>администрации Кромского района                                |
| Хлебтовский<br>Игорь Николаевич  | директор МБУ ДО ОО «Кромской центр<br>дополнительного образования» (по согласованию)                       |
| Булгакова Елена<br>Юрьевна       | Специалист МКУ КР ОО «Административно-<br>хозяйственный центр» (по согласованию)                           |
| Туинова Наталья<br>Леонидовна    | Методист МБУ ДО ОО «Кромской центр<br>дополнительного образования» (по согласованию)                       |

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Кромского района  
от 24 августа 2024 г. № 620

Приложение 6  
к Постановлению администрации  
Кромского района  
от 1 ноября 2023 г. № 733

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Кромского района

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Кромского района (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при Администрации Кромского района.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Кромского района (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в Кромском районе по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Кромского района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами Кромского района, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

## 2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории Кромского района по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Кромского района.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Орловской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Кромского района.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

## 3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

## 4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией Кромского района.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:  
организует деятельность рабочей группы;  
планирует деятельность рабочей группы;  
утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;  
ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.