

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
О Р Л О В С К А Я О Б Л А С Т Ь  
А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я К Р О М С К О Г О Р А Й О Н А

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 МАРТА 2016г.

№ 168

Об утверждении Положения о Коллегии отдела образования администрации Кромского района Орловской области

На основании Положения об отделе образования администрации Кромского района Орловской области, утвержденного постановлением администрации Кромского района от 18 ноября 2014 года №837 постановляю:

1. Утвердить Положение о Коллегии отдела образования администрации Кромского района согласно приложению.
2. Отделу образования администрации Кромского района (Лосева Т.Ю.) обеспечить выполнение настоящего постановления.
3. Разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Кромского района.
4. Постановление администрации Кромского района от 31 октября 2012 года №868 «О Коллегии отдела образования администрации Кромского района Орловской области» считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации района Шавшину Н.Н.

Глава района

И.Н. Митин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Коллегии отдела образования администрации Кромского района Орловской области

#### 1. Общие положения

1.1. Коллегия отдела образования администрации Кромского района (далее – Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, проводящим государственную политику в сфере образования с учетом региональных и муниципальных особенностей.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровня, Положением о муниципальном органе управления образованием отделе образования администрации Кромского района (далее – отдел образования) и настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи

2.1. Осуществление развития муниципальной системы образования.

2.2. Придание управлению образованием на всех уровнях государственно-общественного характера.

2.3. Совершенствование организационно-управленческого механизма функционирования системы образования Кромского района.

#### 3. Функции Коллегии

Коллегия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление развития системы образования Кромского района.

3.2. Реализует ведомственные целевые программы развития системы образования Кромского района, контролирует в пределах своей компетенции их выполнение отделом образования, образовательными организациями.

3.3. Осуществляет совместно с отделом образования комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.4. Осуществляет в пределах компетенции отдела образования проверку исполнения решений Коллегий.

3.5. Рассматривает предложения по координации деятельности образовательных учреждений в решении проблем образования, организации взаимодействия отдела образования, образовательных организаций с органами власти, заинтересованными ведомствами и службами, общественными организациями в разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.

3.6. Рассматривает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность отдела образования.

3.7. Заслушивает отчеты специалистов отдела образования, руководителей образовательных организаций по актуальным проблемам образования.

3.8. Запрашивает необходимую информацию от образовательных организаций в пределах своей компетенции.

4. Состав Коллегии и организация ее деятельности

4.1. Коллегия создается в составе 11 человек.

4.2. В состав Коллегии входят: начальник отдела образования, специалисты отдела образования, руководители образовательных организаций, секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кромского района, специалист филиала по Кромскому району КУ ОО «ОЦСЗН».

4.3. Персональный состав коллегии утверждается постановлением администрации Кромского района.

4.4. Председателем Коллегии является начальник отдела образования администрации Кромского района, заместителем председателя – главный специалист отдела образования, секретарем - специалист отдела образования.

4.5. Председатель Коллегии:

4.5.1. Обеспечивает проведение заседания Коллегии.

4.5.2. Выступает от имени Коллегии в органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

4.5.3. Осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью Коллегии и несет ответственность за выполнение возложенных на Коллегию задач.

4.5.4. Организует выполнение решений и рекомендаций Коллегии.

4.5.5. Приглашает по необходимости на заседания Коллегии специалистов отдела образования, представителей иных организаций, учреждений, ведомств.

4.5.6. Распределяет обязанности между членами Коллегии по согласованию.

4.5.7. Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности Коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Коллегии, и доводит ее до членов Коллегии.

4.6. Члены Коллегии выполняют свои обязанности и осуществляют права на общественных началах.

4.7. Заседания Коллегии могут носить открытый и закрытый характер. По ряду рассматриваемых вопросов заседания Коллегии могут быть выездными.

5. Регламент работы Коллегии отдела образования

5.1. Планирование работы Коллегии:

5.1.1. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы отдела образования.

5.1.2. Проект плана работы Коллегии формируется на основании предложений работников отдела образования, членов Коллегии, руководителей образовательных организаций, утверждается начальником отдела образования.

5.1.3. Начальник отдела образования имеет право по предложениям членов Коллегии или по своей инициативе ставить на рассмотрение Коллегии вопросы, не включенные в план, если они требуют срочного решения, а также исключать из плана вопросы, необходимость решения которых отпала.

#### 5.2. Подготовка заседания Коллегии:

5.2.1. Информацию по вопросам, выносимым на заседания Коллегии, различные предложения, подписанные исполнителем, список выступающих и приглашенных представляются в Коллегию, не позднее, чем за 10 дней до заседания Коллегии. Члены Коллегии рассматривают представленные материалы и готовят проект решения Коллегии.

5.2.2. Материалы к заседанию Коллегии (повестка, состав выступающих и приглашенных, проект решения) представляются начальнику отдела образования не позднее, чем за 3 дня до заседания Коллегии. Повестка заседания Коллегии и регламент ее работы утверждаются председательствующим на заседании Коллегии.

5.2.3. Оповещение членов Коллегии, ведение протокола возлагается на секретаря Коллегии.

5.2.4. Проект документов, по которым в ходе обсуждения высказаны замечания и предложения, дорабатывается секретарем в течение 10 дней, подписывается председательствующим и рассылается по образовательным организациям.

#### 5.3. Проведение заседаний Коллегии:

5.3.1. Плановые заседания Коллегии проводятся 1 раз в квартал. Председатель Коллегии имеет право созыва внеочередных заседаний Коллегии.

5.3.2. На заседании Коллегии председательствует начальник отдела образования или заместитель председателя коллегии.

5.3.3. В случае невозможности участвовать в заседании член Коллегии сообщает об этом председателю или секретарю Коллегии.

5.3.4. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Коллегии.

5.3.5. Коллегия заслушивает доклад, содоклад (при необходимости), выступления членов коллегии и приглашенных лиц, проект решения коллегии. Предельная продолжительность докладов - 10 минут, содокладов - 7 минут, выступлений - 5 минут. В отдельных случаях председатель коллегии может предоставлять дополнительное время докладчику, содокладчику и выступающему. Общее время проведения заседания Коллегии составляет 1,5-2 часа.

#### 5.4. Решение Коллегии и протокол заседания Коллегии:

5.4.1. Решение Коллегии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов коллегии.

22

5.4.2. Заседания Коллегии протоколируются, протокол подписывается председательствующим на заседании. К протоколу заседания Коллегии прикладываются все тексты выступлений. Решения Коллегии реализуются на практике приказами начальника отдела образования администрации Кромского района.

5.4.3. Решение Коллегии в 10-дневный срок направляется исполнителям.

#### 6. Контроль за исполнением решений Коллегии

6.1. Коллегия призвана обеспечить систематический контроль выполнения принятых решений, для чего не реже одного раза в год обязана рассматривать на своих заседаниях вопросы исполнения принятых решений.

6.2. Снятие вопроса с контроля осуществляется по решению Коллегии после выполнения всех пунктов соответствующего решения, в которых указывались сроки исполнения, исполнитель.