**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРОМСКОЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУТАФИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» апреля 2025 г. №13

с.Кутафино

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кутафинского сельского поселения на 2025-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Орловской области от 10 апреля 2009 года № 893-ОЗ « О противодействии коррупции в Орловской области» в целях повышения эффективности антикоррупционных мер, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кутафинского сельского поселения на 2025-2026 годы, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Кромского района Орловской области» (https://adm-krom.ru).

Глава сельского поселения М.Н.Черных

Приложение

к постановлению администрации

Кутафинского сельского поселения

от 14.05.2025 г. № 13

**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кутафинского сельского поселения на 2025-2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | Исполнитель |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов**  **и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 1.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов администрации Кутафинского сельского поселения | постоянно | ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 1.2. | Направление в прокуратуру Кромского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Кутафинского сельского поселения и Кутафинского сельского Совета народных депутатов | постоянно | ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 1.3. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Кутафинского сельского поселения, Кутафинского сельского Совета народных депутатов | постоянно | ведущий специалист администрации сельского поселения |
| **2. Урегулирование конфликтов интересов муниципальных служащих**  **в администрации** **Кутафинского сельского поселения Кромского района, обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений, запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 2.1. | Организация и проведение профилактических мероприятий по противодействию коррупции, предусматривающих:  - письменное ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с требованиями к служебному поведению, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы | в течение  года | глава поселения |
| 2.2. | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Кутафинского сельского поселения Кромского района и урегулированию конфликта интересов | в течение  года | глава поселения |
| 2.3. | Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кутафинского сельского поселения Кромского района и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | глава поселения |
| 2.4. | Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы при заключении им трудового договора (статья 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации») | в течение  года | глава поселения |
| 2.5. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации Кутафинского сельского поселения Кромского района ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей | в течение  года | глава поселения |
| 2.6. | Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими в администрации Кутафинского сельского поселения Кромского района сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно, до  30 апреля | глава поселения |
| 2.7. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в сетевом издании «Официальный сайт администрации Кромского района Орловской области» (https:adm-krom.ru). | указанные в данной графе сведения ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | глава поселения |
| 2.8. | Контроль за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Кутафинского сельского поселения Кромского района | в течение  года | глава поселения |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации Кутафинского сельского поселения Кромского района | Ежегодно в декабре | ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 3.2. | Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Кутафинского сельского поселения | Ежегодно в декабре | ведущий специалист администрации сельского поселения |
| **4. Меры по информационному обеспечению,**  **взаимодействию с институтами гражданского общества** | | | |
| 4.1. | Участие специалистов поселения в учебно-методических семинарах, посвященных вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | в течение  2025-2026 годов | ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 4.2. | Опубликование нормативных правовых актов администрации Кутафинского сельского поселения и Кутафинского сельского Совета народных депутатов и размещение в сетевом издании «Официальный сайт администрации Кромского района Орловской области» (https:adm-krom.ru).» | в течение  2025-2026 годов | ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 4.3. | Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей муниципальными служащими в администрации Кутафинского сельского поселения Кромского района, подверженными риску коррупционных проявлений | в течение  2025-2026 годов | глава поселения |
| **5. Меры по совершенствованию муниципального управления**  **и установлению антикоррупционных механизмов** | | | |
| 5.1. | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) администрацией Кутафинского сельского поселения | в течение  2025-2026 годов | ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 5.2. | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых администрацией Кутафинского сельского поселения, размещение реестра муниципальных услуг в сетевом издании «Официальный сайт администрации Кромского района Орловской области» (https:adm-krom.ru).» | в течение  2025-2026 годов | ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 5.3. | Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для  муниципальных нужд | в течение  2025-2026 годов | бухгалтер администрации сельского поселения |
| 5.4. | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» | в течение  2025-2026 годов | бухгалтер администрации сельского поселения |
| 5.5. | Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов для нужд Кутафинского сельского поселения | в течение  2025-2026 годов | ведущий специалист администрации сельского поселения, бухгалтер администрации сельского поселения |
| 5.6. | Мониторинг начальной цены контрактов | в течение  года | бухгалтер администрации сельского поселения |
| 5.7. | Осуществление работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации Кутафинского сельского поселения Кромского района; организация работы аттестационной комиссии | по мере необходимости | глава поселения |
| 5.8 | Организация личного приема  граждан в администрации Кутафинского сельского поселения Кромского района главой поселения | согласно графика приема | глава поселения |
| 5.9. | Разработка нормативных правовых  актов администрации Кутафинского сельского поселения Кромского  района о противодействии коррупции и поддержание в актуальном состоянии принятых нормативных правовых актов | по мере необходимости | ведущий специалист администрации сельского поселения |
| **6. Иные меры профилактики коррупции**  **и повышения эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 6.1. | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции | в течение  2025-2026 годов | ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 6.2. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | в течение  2025-2026 годов | ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 6.3. | Проведение проверок: достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Кутафинского сельского поселения; соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе в соответствии с действующим законодательством | в течение  2025-2026 годов | глава поселения |
| 6.4. | Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | в течение 2025-2026 годов | глава поселения |