РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРОМСКОЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КУТАФИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2025 г. № 6

с.Кутафино

О внесении изменений в постановление администрации Кутафинского сельского поселения Кромского района от 22.05.2012 г. № 34 «Об утверждении административного регламента администрации Кутафинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности Кутафинского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», рассмотрев протест прокуратуры Кромского района Орловской области, руководствуясь Уставом Кутафинского сельского поселения Кромского района Орловской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Кутафинского сельского поселения Кромского района от 22.05.2012 г. № 34 «Об утверждении административного регламента администрации Кутафинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из реестра муниципальной собственности Кутафинского сельского поселения» (далее-Регламент) следующие изменения:

1.1. статью 9 Регламента изложить в следующей редакции:

«9. Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

Основанием для рассмотрения Администрацией вопроса о предоставлении муниципальной услуги лицам, указанным в пункте 2 статьи 4 настоящего Административного регламента, является письменное обращение (заявление) заявителя по форме, согласно Приложению 1.

В заявлении указываются

1) для юридических лиц:

- полное наименование юридического лица - заявителя;

- фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица;

- почтовый адрес, телефон для связи;

- наименование, местонахождение объекта;

- цель получения информации.

2) для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес, телефон для связи;

- наименование, местонахождение объекта.

- цель получения информации.

К запросу могут быть приложены следующие документы:

- копия технического паспорта на объект недвижимости;

- документы, прямо или косвенно указывающие на технические характеристики и балансодержателя объекта;

- копия паспорта;

- на жилое помещение - копия договора социального найма.».

1.2. Дополнить Регламент Приложением согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Кромского района Орловской области» (https:adm-krom.ru).

Глава сельского поселения М.Н.Черных

Приложение

к Постановлению к постановлению администрации Кутафинского

 сельского поселения от 13.02.2025 № 6

«О внесении изменений в постановление администрации

Кутафинского сельского поселения Кромского района

от 22.05.2012 г. № 34 «Об утверждении административного регламента

администрации Кутафинского сельского поселения

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача выписки из реестра муниципальной собственности

Кутафинского сельского поселения»

«Приложение

                                                  к постановлению администрации Кутафинского сельского поселения от 22.05.2012 г. № 34

«Об утверждении административного регламента администрации

Кутафинского сельского поселения

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача выписки из реестра муниципальной собственности

Кутафинского сельского поселения»

  Главе Кутафинского сельского поселения

Кромского района Орловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты заявителя, номера телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить выписку из реестра муниципальной собственности Кутафинского сельского поселения Кромского района Орловской области на объект недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование, местонахождение объекта недвижимости, другие характеристики)

Приложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается заявителем способ получения ответа на запрос)