

и финансам
Г.Н.Лежепекова

И.Н. Митин

«10» января 2020 года



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Подготовка материалов для рассмотрения и утверждения на заседаниях Кромского районного Совета народных депутатов	Согласно плану работы районного Совета народных депутатов	Андреева Е.А. Специалисты отдела
2.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях при Главе администрации района	Согласно плану работы администрации района	Андреева Е.А. Специалисты отдела
3.	Подготовка материалов к рассмотрению на заседаниях Координационного Совета по вопросам потребительского рынка и общественного питания и ведение протоколов	В течение года	Чучина М.В.
4.	Подготовка материалов к заседаниям Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства и информации о развитии малого и среднего предпринимательства в Кромском районе	1 раз в полугодие, 1 раз в год	Красникова Т.В.
5.	Организация работы проектного комитета администрации Кромского района	По мере необходимости, согласно плану работы проектного комитета	Красникова Т.В.
6.	Подготовка дислокации магазинов, объектов мелкорозничной сети, рынков, объектов общественного питания, расположенных на территории района.	Январь Июль	Чучина М.В.
7.	Подготовка информации о ходе обеспечения жильем ветеранов ВОВ.	В течение года Ежемесячно	Титова Е.В.
8.	Мониторинг о просроченной задолженности по выплате заработной платы	Еженедельно	Титова Е.В.

9.	Проведение заседаний районного координационного комитета по содействию занятости населения	1 раз в полугодие	Андреева Е.А. Титова Е.В. Рязанцева С.И. (по согласованию)
10.	Подготовка и проведение заседаний межведомственной комиссии по контролю за своевременной уплатой налоговых и других платежей в бюджеты всех уровней	В течение года, согласно положения о работе межведомственной комиссии	Андреева Е.А. Титова Е.В. Красникова Т.В.
11.	Заседание районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Ежеквартально	Андреева Е.А. Титова Е.В.
12.	Заседание межведомственной комиссии по охране труда	Ежеквартально	Андреева Е.А. Титова Е.В.
13.	Подготовка оперативных сведений по итогам работы основных промышленных предприятий района	Ежемесячно, в течение года	Красникова Т.В.
14.	Ведение реестра принятых в районе муниципальных программ и в срок до 1 сентября т.г. представление его в финансовый отдел администрации Кромского района и составление сводного отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный период и их представление Главе района (в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным) и Департамент экономики Орловской области до 1 марта.	В течение года	Чучина М.В.
15.	Заседания комиссии по проверке документов, предоставленных органами местного самоуправления поселений в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 4 февраля 2010 года № 34 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей – инвалидов, и порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов и инвалидов ВОВ, членов семей погибших инвалидов и участников ВОВ на территории Орловской области»	В течение года	Титова Е.В.

16.	Подготовка ежемесячных, ежеквартальных отчетов по различным направлениям деятельности отдела	В течение года	Андреева Е.А. Специалисты отдела
17.	Подготовка информации, ответов на областные и районные письма	В течение года	Андреева Е.А. Специалисты отдела
18.	Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений предприятий, организаций района и контроль за их выполнением	В течение года	Титова Е.В.
19.	Разработка прогноза социально-экономического развития района на 2020 год и плановый период 2021-2023 г.г.	III - IV кв.	Андреева Е.А. Специалисты отдела, отделы и структурные подразделения администрации района
20.	Подготовка и размещение годового доклада «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2019 год»	до 1 мая	Андреева Е.А. Специалисты отдела по экономике, отделы администрации района
21.	Осуществление мониторинга динамики розничных цен на социально-значимые продукты питания и моторное топливо	Ежемесячно	Чучина М.В.
22.	Разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района и схемы размещения сезонных нестационарных торговых объектов.	15 февраля, 1 ноября	Чучина М.В.
23.	Подготовка и составление отчетов и докладов Главе района, Первому заместителю Главы района, заместителю Главы по экономике и финансам по разным направлениям социально – экономического развития Кромского района.	В течение года	Андреева Е.А. Специалисты отдела
24.	Составление отчетов 1-МО, ф. №3 – ярмарка и размещение их на сайте Росстата	В течение года	Чучина М.В.
25.	Подготовка материалов и документов для осуществления транспортного обслуживания населения Кромского района.	В течение года	Красникова Т.В.
26.	Подготовка информации о реализации на территории района инвестиционных проектов, обновление данных инвестиционного паспорта района о свободных производственных площадях,	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год	Андреева Е.А. Титова Е.В. Красникова Т.В.

	земельных участках, итоги реализации дорожной карты по активизации предпринимательской и инвестиционной деятельности		
27.	Размещение информации о документах стратегического планирования и формы статнаблюдения 1-контроль в государственной автоматизированной системе «Управление», подготовка отчета и доклада	В течение года	Титова Е.В. Чучина М.В. Красникова Т.В.
28.	Сведения о количестве предоставленных отделом по экономике, предпринимательству и труду муниципальных услуг	Ежеквартально	Титова Е.В. Красникова Т.В.
29.	Координация действий структурных подразделений администрации района, ответственных за реализацию мероприятий дорожной карты по содействию развитию конкуренции и формирование сведений о ходе реализации дорожной карты по содействию развитию конкуренции в Кромском районе	В течение года, ежеквартально	Красникова Т.В.
30.	Заседания комиссии по снятию административных барьеров	1 раз в год, декабрь	Красникова Т.В.

Начальник отдела по экономике,
предпринимательству и труду администрации
Кромского района

 Е.А.Андреева