**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица (муниципальный жилищный контроль)**

1. Документ (приказ, распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы.
2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
3. Документы, связанные с целями, задачами и предметами выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаем, что по всем возникающим вопросам следует обращаться по адресу: пгт, Кромы, ул. Советская, д. 4, тел.: (48643)2-22-31, 8(953)817-53-15, консультирование и прием граждан осуществляет: специалист отдела по п.Кромы Могарычева Юлия Вадимовна;

 пгт, Кромы, пл.Освобождения, д. 1, тел. 8(48643)2-18-84.,8(919)201-48-91 консультирование и прием граждан осуществляет: главный специалист отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Кромского района Сафонов Александр Викторович.