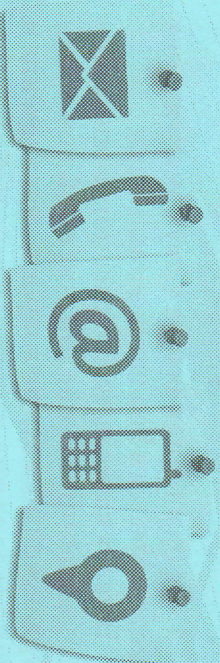


## ВАЖНО ЗНАТЬ!

Часть 3 статьи 18.15 КоАП РФ установлена административная ответственность за нарушение или нарушение установленного порядка и (или) формы уведомления территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции о заключении или прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты заключения, прекращения (расторжения) договора, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом. Данное нарушение влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 000 до 5 000 рублей; на должностных лиц - от 35 000 до 50 000 рублей; на юридических лиц - от 400 000 до 800 000 рублей либо административное приостановление деятельности на срок от четырех до девяти суток.

## Контактная информация:



### Управление по вопросам миграции УМВД России по Орловской области

Адрес: 302023, г. Орёл, пер. Артемовский, д. 7  
Телефон: 54-13-05, Факс: 54-11-69  
Сайт: <https://57.мвд.рф/ms>  
E-mail: [odin@57.fms.gov.ru](mailto:odin@57.fms.gov.ru)

### Управление труда и занятости Орловской области

Адрес: 302030, г. Орёл, ул. Пушкина,  
д. 22.; Телефон: 55-38-30, Факс: 54-05-86  
Сайт: <https://job.orl.ru>  
E-mail: [accsert@job.orl.ru](mailto:accsert@job.orl.ru)

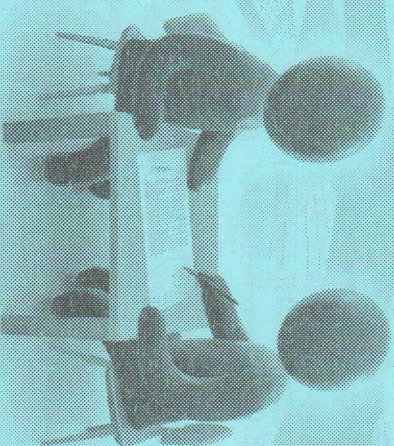
### Отдел трудовой миграции и исполнения контрольных функций Управления труда и занятости Орловской области

Адрес: 302030, г. Орёл, ул. Пушкина, д. 22.  
Телефон 55-09-93, факс: 54-05-86.  
E-mail: [accsert@job.orl.ru](mailto:accsert@job.orl.ru)

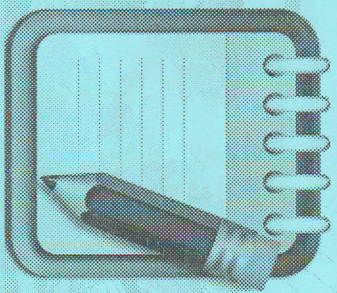
ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЛУЖБА  
ЗАНЯТОСТИ



Работодателю,  
заказчику работ (услуг),  
планирующему привлечение  
к трудовой деятельности  
иностранных граждан,  
прибывших  
в Российскую Федерацию  
на основании визы



г. Орёл, 2017 год



## Порядок подачи заявок работодателями о потребности в привлечении иностранных работников

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 года № 27н утверждены «Правила определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников» (далее – Правила).

1. Работодатель самостоятельно (бесплатно) заполняет заявку в электронной форме на сайте А И К « М и г р а ц и о н н ы е к в о т ы » : <http://www.migrakvota.gov.ru/>.  
Заявка оформляется в соответствии с регламентами Минтруда России (Приложение № 2 к Правилам).

При формировании заявок необходимо принимать во внимание положение Постановления Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2016 года № 1315 «Об установлении на 2017 год допустимой доли иностранных работников, используемых хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в отдельных видах экономической деятельности на территории Российской Федерации».

2. Необходимо распечатать заявку, заполненную на сайте АИК «Миграционные

квоты», и заверить ее подписями руководителя и исполнителя заявки, а также печатью организации (при наличии).

3. Оформленная заявка в двух экземплярах представляется в Уполномоченный орган.

В целях качественного рассмотрения заявки на заседании Межведомственной комиссии Орловской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников желательно к заявке приложить обоснование заявленной потребности в иностранных работниках.

### К рассмотрению и регистрации не принимается заявки:

- не заверенные подписями уполномоченных должностных лиц и не удостоверенные оттиском печати организации (при наличии),

- оформленные с нарушениями рекомендаций по порядку заполнения заявки работодателя, содержащихся в приложении № 2 Правил.

По итогам рассмотрения заявок на привлечение иностранных граждан на заседании Межведомственной комиссии Орловской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников формируются предложения Орловской области по объемам квот, которые направляются в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в установленные сроки.

После рассмотрения предложений на заседании Межведомственной комиссии из числа представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти формируется общая величина квоты для Российской Федерации, которая утверждается постановлением Правительства Российской Федерации, и издается приказ Минтруда России, утверждающий величину квоты для каждого региона в разрезе работодателей, професий и

Работодатель может обратиться в миграционную службу субъекта и воспользоваться выделенной квотой после вступления в силу приказа Минтруда России, утверждающего величину квоты для каждого субъекта Российской Федерации.

### Обязанности работодателя или заказчика работ (услуг)

Работодатель или заказчик работ (услуг) обязан уведомлять миграционную службу субъекта о заключении и прекращении (расторжении) с иностранным гражданином трудового или гражданско-правового договора в срок, **не превышающий трех рабочих дней** с даты его заключения или прекращения (расторжения) (п. 8 ст. 13 Федерального закона № 115-ФЗ).

Уведомление может быть направлено работодателем или заказчиком работ (услуг) в миграционную службу субъекта на бумажном носителе либо подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Формы и порядок подачи уведомлений (в том числе в электронном виде) установлены приказом Федеральной миграционной службы от 28 июня 2010 года № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории РФ».

## Порядок оформления иностранного гражданина на работу

1. Постановка на учет в качестве работодателя в Управление по вопросам миграции УМВД России по Орловской области (далее – УВМ УМВД России по Орловской области) и расположено по адресу: г. Орел, пер. Артельный, д. 7. Юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю необходимо представить пакет документов в УВМ УМВД России по Орловской области и зарегистрироваться в качестве работодателя иностранного работника.

2. Проверка наличия соответствующих документов у иностранного работника.

Обязательное документальное подтверждение гражданства и режима пребывания в РФ иностранного работника.

Безвизовый режим пребывания для граждан следующих стран: Абхазия, Азербайджан, Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия, Молдова, Таджикистан, Узбекистан, Украина, Южная Осетия.

Визовый режим пребывания – для всех остальных стран.

3. Оформление иностранного работника в штат организации.

Ознакомление с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью иностранного работника. Заключение трудового или гражданско-правового договора с иностранным работником.

4. Уведомление УВМ УМВД России по Орловской области о заключении трудового или гражданско-правового договора с иностранным работником (не позднее трех рабочих дней с даты подписания договора с иностранцем).

**Внимание!** Неуведомление или несвоевременное уведомление УВМ УМВД России по Орловской области ведет к штрафу до 800 тысяч рублей или приостановке деятельности организации на срок до 90 суток.

5. Начисление и отчисление налогов и взносов с заработной платы иностранного работника.

За трудоустроенного иностранного гражданина в статусе временно пребывающего, прибывшего на территорию РФ в порядке не требующем получения визы, работодатель обязан перечислять следующие налоги: НДФЛ – 13 %. Взносы в ПФР – 22 %.

6. Проверка своевременной оплаты патента. Необходимо ежемесячно проверять чеки иностранного работника об оплате НДФЛ по патенту.

**Внимание!** При просрочке оплаты даже на 1 день патент автоматически аннулируется, и иностранный работник становится нелегалом, не имеющим право осуществлять трудовую деятельность на территории РФ.

7. Увольнение иностранного работника.

Издание приказа об увольнении иностранного работника и ознакомление его с приказом.

8. Уведомление УВМ УМВД России по Орловской области о прекращении действия трудового или гражданско-правового договора и иностранным работником (не позднее трех рабочих дней с даты расторжения договора с иностранцем).

**Внимание!** Неуведомление или несвоевременное уведомление УВМ УМВД России по Орловской области ведет к штрафу до 800 тысяч рублей или приостановке деятельности организации на срок от четырнадцати до девяноста суток.

*Отдел трудовой миграции и исполнения контрольных функций*

*Управления труда и занятости Орловской области*

*Адрес: 302030, г. Орел, ул. Пушкина, д. 22*

*Телефон 55-09-93, факс 54-05-86. E-mail: accept@job.orl.ru*

ГОСУДАРСТВЕННАЯ

СЛУЖБА  
ЗАНЯТОСТИ



**Работодателю, заказчику работ (услуг)  
планирующему привлечение  
иностраных работников  
к трудовой деятельности**

г. Орёл, 2017 год

Статус иностранного гражданина	Документ, подтверждающий, разрешение на нахождение в РФ	Оформление разрешения на привлечение иностранца работодателем	Оформление разрешения или патента на работу для иностранного работника	Сроки уведомления Управления по вопросам миграции УМВД России по Орловской области о заключении (расторжении) трудового или гражданско-правового договора	Алгоритм трудоустройства	Обязательные документы при трудоустройстве на работу	Примечание
<b>Постоянно проживающий в Российской Федерации</b> – гражданин другой страны, которому предоставлен вид на жительство сроком на 5 лет или на основании договора ЕАЭС	Вид на жительство	Не требуется	Не требуется	Работодатель обязан уведомить Управление по вопросам миграции УМВД России по Орловской области (далее – УВМ УМВД России по Орловской области) о заключении (расторжении) трудового или гражданско-правового договора с иностранным гражданином не позднее трех рабочих дней с даты подписания договора иностранным гражданином.	Трудоустройство в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	1. Вид на жительство, 2. СНИЛС 3. ИНН 4. Полис Добровольного Медицинского Страхования (далее – ДМС)	
<b>Временно проживающий в Российской Федерации</b> – гражданин другой страны, которому предоставлено разрешение на временное проживание на 3 года (РВП)	Разрешение на временное проживание	Не требуется	Не требуется	Работодатель обязан уведомить УВМ УМВД России по Орловской области о заключении (расторжении) трудового или гражданско-правового договора с иностранным гражданином не позднее трех рабочих дней с даты подписания договора иностранным гражданином.	Трудоустройство в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации	1. Разрешение на временное проживание. 2. СНИЛС 3. ИНН 4. Полис ДМС	Имеет право работать только в регионе проживания..
<b>Временно проживающий из страны с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию</b> – приславший в РФ по визе	Виза	Требуется	Обязательно оформление разрешения на работу	Работодатель обязан уведомить УВМ УМВД России по Орловской области о заключении (расторжении) трудового или гражданско-правового договора с иностранным гражданином не позднее трех рабочих дней с даты подписания договора иностранным гражданином.	1. Работодатель оформляет разрешение на привлечение и использование иностранного гражданина. 2. Работодатель оформляет приглашение на въезд в Российскую Федерацию для иностранного гражданина. 3. Иностранец осуществляет постановку на миграционный учет иностранного гражданина. 4. Работодатель заключает трудовой или гражданско-правовой договор с гражданином. 5. Иностранец оформляет полис ДМС.	1. Разрешение на работу. 2. СНИЛС 3. ИНН 4. Полис ДМС	Имеет право работать только по профессии, указанной в разрешении на работу. Полис ДМС оформляет самостоятельно, либо работодатель может взять на себя медицинское страхование иностранного работника.
<b>Временно пребывающий из страны с безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию</b> – приславший в РФ без визы (кроме стран – участниц Евразийского экономического союза, далее – ЕАЭС)	Миграционная карта	Не требуется	Обязательно оформление патента	Работодатель обязан уведомить УВМ УМВД России по Орловской области о заключении (расторжении) трудового или гражданско-правового договора с иностранным гражданином не позднее трех рабочих дней с даты подписания договора иностранным гражданином.	1. Постановка на миграционный учет иностранного гражданина. 2. Оформление иностранным гражданином патента для работы. 3. Оформление полиса ДМС.	1. Патент для работы 2. СНИЛС 3. ИНН 4. Полис ДМС	Имеет право работать только в регионе проживания и только по профессии, указанной в патенте. Полис ДМС оформляет иностранный работник самостоятельно.
<b>Временно пребывающий из страны с безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию</b> – приехавший в РФ без визы из стран – участниц ЕАЭС – Белоруссии, Армении, Казахстана, Киргизии	Паспорт государства	Не требуется	Не требуется	Работодатель обязан уведомить УВМ УМВД России по Орловской области о заключении (расторжении) трудового или гражданско-правового договора с иностранным гражданином не позднее трех рабочих дней с даты подписания договора иностранным гражданином.	Трудоустройство в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Оформление полиса ДМС.	1. СНИЛС 2. ИНН 3. Полис ДМС	Полис ДМС иностранный гражданин оформляет самостоятельно.
<b>Беженцы</b>	Удостоверение беженца	Не требуется	Не требуется	Работодатель обязан уведомить УВМ УМВД России по Орловской области о заключении (расторжении) трудового или гражданско-правового договора с иностранным гражданином не позднее трех рабочих дней с даты подписания договора иностранным гражданином.	Трудоустройство в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Оформление полиса ДМС	1. СНИЛС 2. ИНН 3. Полис ДМС	Полис ДМС иностранный гражданин оформляет самостоятельно.
<b>Временное убежище</b>	Удостоверение беженца	Не требуется	Не требуется	Работодатель обязан уведомить УВМ УМВД России по Орловской области о заключении (расторжении) трудового или гражданско-правового договора с иностранным гражданином не позднее трех рабочих дней с даты подписания договора иностранным гражданином.	Трудоустройство в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Оформление полиса ДМС	1. СНИЛС 2. ИНН 3. Полис ДМС	Полис ДМС иностранный гражданин оформляет самостоятельно.
<b>Высококвалифицированные специалисты</b>	Вид на жительство при необходимости	Не требуется	Обязательно оформление разрешения на работу	1. Работодатель обязан уведомить УВМ УМВД России по Орловской области о заключении (расторжении) трудового или гражданско-правового договора с иностранным гражданином не позднее трех рабочих дней с даты подписания договора иностранным гражданином. 2. Ежеквартально уведомлять УВМ УМВД России по Орловской области о фактической выплате вознаграждения за труд.			