ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление гранта на развитие материально-технической базы в рамках государственной [программы](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC773956938A57DA262E3AFF01F0F3FEFCC88C610E29BCD9B79BC4B78BA4BBF0EEA3F84D1D7EF95DF2A9813122B114968B120EM0I) Орловской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области", утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 16 декабря 2019 года N 689 "Об утверждении государственной программы Орловской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области" (далее также - Программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон о бюджете).

2. Главным распорядителем бюджетных средств по направлению, указанному в [пункте 1](#Par2) настоящего Порядка, является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее также - Департамент).

3. Грант на развитие материально-технической базы (далее также - Грант) предоставляется по итогам конкурсного отбора участников Программы.

Грант - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с Программой в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Развитие материально-технической базы - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

1) на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

4) приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) уплату не более 20 процентов стоимости проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов (далее - планируемые затраты), включающего приобретение имущества, предусмотренного [подпунктами 1](#Par10) - [4](#Par13) настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC772F55FFD558DE28773FF108FAA6A4A393D1360723EB8CF89A8AF385BBBBF8F0A5FC4404M9I) Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке".

Приобретение имущества у члена данного кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение Гранта возможно не ранее, чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного Гранта.

Имущество, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения средств Гранта.

5. Максимальный размер Гранта на один сельскохозяйственный потребительский кооператив предоставляется в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60% затрат.

6. Заявку на участие в конкурсном отборе может подать сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC772F55FFD558DE2E7935F80AFAA6A4A393D1360723EB8CF89A8AF385BBBBF8F0A5FC4404M9I) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции (далее - заявитель), соответствующие следующим требованиям, обязующиеся выполнить следующие условия:

1) годовой доход за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) не получал в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

5) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) имеет план по развитию материально-технической базы с внедрением новых технологий и созданию рабочих мест по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в год (далее - бизнес-план);

8) представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее также - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств).

При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со [статьей 20](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC772F55FFD558DE28773FFE0FFAA6A4A393D1360723EB9EF8C286F386A4B3F1E5F3AD021C22BD0BE1A98A3120B90809M4I) Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

9) обязуется оплачивать не менее 40% от стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10%;

10) обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

11) обязуется в случае признания его участником Программы по результатам конкурсного отбора заключить соглашение о предоставлении гранта на развитие материально-технической базы (далее также - соглашение), в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение;

12) обязуется использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет Гранта, исключительно для развития сельскохозяйственного потребительского кооператива;

13) планирует создать одно новое постоянное рабочее место на каждые 3 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант не позднее срока использования Гранта;

14) обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта;

15) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) согласен на осуществление в отношении него Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

II. Порядок предоставления гранта

для развития материально-технической базы

7. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора, месте и сроке приема заявок и документов и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с требованиями [статьи 1057](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC772F55FFD558DE29713FF00AFAA6A4A393D1360723EB9EF8C286F384A0BCF4E5F3AD021C22BD0BE1A98A3120B90809M4I) Гражданского кодекса Российской Федерации в газете "Орловская правда" и государственной специализированной информационной системе "Портал Орловской области - публичный информационный центр" в сети Интернет не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок.

Заявки и документы принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

8. Для участия в конкурсном отборе заявители лично или по почте направляют в Департамент [заявку](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC773956938A57DA262E3AFF01F0F5FDFCC88C610E29BCD9B79BC4B78BA4BBF1EAA0F44D1D7EF95DF2A9813122B114968B120EM0I) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, заверенных подписью руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии):

1) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об утверждении бизнес-плана и о согласии выполнения условия получения и расходования Гранта;

4) бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива на 5 лет;

5) [план](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC773956938A57DA262E3AFF01F0F5FDFCC88C610E29BCD9B79BC4B78BA4BBF1EBA7FC4D1D7EF95DF2A9813122B114968B120EM0I) расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) (приложение 3 к настоящему Порядку);

6) документы, подтверждающие наличие денежных средств в размере не менее 40% от стоимости каждой статьи расходов, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств - не менее 10%:

заверенная российской кредитной организацией выписка со счета сельскохозяйственного потребительского кооператива;

кредитный договор (договор займа) или решение российской кредитной организации о намерении кредитовать данный проект (представляется в случае, если в соответствии с представленным бизнес-планом предусматривается привлечение заемных средств);

7) копии документов, подтверждающих права на движимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана, копии гражданско-правовых договоров в отношении недвижимого имущества, участвующего в реализации бизнес-плана.

9. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно представить:

1) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 4](#Par25) - [6 пункта 6](#Par27) настоящего Порядка;

2) копию свидетельства о включении заявителя в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) копию свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;

4) копии документов, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;

5) рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 1](#Par57) - [4](#Par60) настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

10. Заявки и документы регистрируются в журнале регистрации в соответствии с датой их поступления в Департамент в день поступления.

При представлении заявки и документов лично должностное лицо Департамента в случае отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 11](#Par68) настоящего Порядка, делает отметку о дате принятия заявки и документов к участию в конкурсном отборе и должностном лице, принявшем заявку и документы, на одном экземпляре описи представленных документов и возвращает ее заявителю в день представления заявки и документов. При личном представлении заявки и документов в случае наличия оснований, предусмотренных [пунктом 11](#Par68) настоящего Порядка, должностное лицо Департамента в день представления заявки и документов возвращает их заявителю с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии.

11. Заявки и документы не регистрируются Департаментом и не допускаются к конкурсному отбору в случае:

подачи после установленного [абзацем вторым пункта 7](#Par45) настоящего Порядка срока и с нарушением положений [статьи 194](consultantplus://offline/ref=95730A546D65E2B8BCBC772F55FFD558DE297034FB0CFAA6A4A393D1360723EB9EF8C286F387A5BCF0E5F3AD021C22BD0BE1A98A3120B90809M4I) Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае если заявка и документы направлены по почте, датой представления заявки является дата, проставленная на почтовом штемпеле конверта;

представления документов, указанных в [пункте 8](#Par46) настоящего Порядка, в неполном объеме;

несоответствия сельскохозяйственного потребительского кооператива требованиям, установленным [подпунктами 1](#Par22), [7](#Par29) - [16 пункта 6](#Par39) настоящего Порядка.

12. При отсутствии оснований, указанных в [пункте 11](#Par68) настоящего Порядка, Департамент регистрирует заявки и документы и принимает их к участию в конкурсном отборе в день их поступления.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов направляет зарегистрированные заявки и документы в конкурсную комиссию по отбору участников Программы по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы (далее также - Комиссия), созданную приказом Департамента.

13. В случае поступления заявок и документов по почте Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки и документов направляет руководителю сельскохозяйственного потребительского кооператива письменное уведомление о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе либо об отказе в принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе с указанием причин, послуживших основанием для отказа к участию в конкурсном отборе, указанных в [пункте 11](#Par68) настоящего Порядка.

В случае если к участию в конкурсном отборе не допущен ни один заявитель, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его в государственной специализированной информационной системе "Портал Орловской области - публичный информационный центр" в сети Интернет.

14. Отбор участников Программы осуществляет Комиссия. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

15. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Критерии оценки сельскохозяйственного потребительского кооператива | Оценка (баллы) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сельскохозяйственный потребительский кооператив планирует (осуществляет) деятельность по заготовке, хранению, переработке и сбыту одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки: |  |
| продукции мясного животноводства, включая убойные цеха (за исключением свиноводства) | 5 |
| молока | 4 |
| картофеля, овощей, фруктов | 3 |
| других видов продукции, в том числе дикоросов | 2 |
| 2. | В сельскохозяйственном потребительском кооперативе производственные здания, помещения, используемые для осуществления деятельности кооператива: |  |
| имеются в собственности | 5 |
| имеются на праве аренды на срок более одного года | 4 |
| не имеются | 0 |
| 3. | В сельскохозяйственном потребительском кооперативе земельный участок, предназначенный для строительства производственного объекта: |  |
| имеется в собственности | 5 |
| имеется на праве аренды | 4 |
| не имеется | 0 |
| 4. | Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе |  |
| свыше трех лет | 5 |
| от одного года до трех лет | 3 |
| 5. | Срок окупаемости бизнес-плана: |  |
| свыше трех лет | 3 |
| до трех лет | 5 |
| 6. | Бизнес-план содержит сведения о создании новых рабочих мест: |  |
| четырех и более | 5 |
| трех | 4 |
| одного | 3 |
| 7. | Результаты голосования членов Комиссии по результатам очного собеседования (один голос "за" члена Комиссии) | 2 |

16. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных [пунктом 15](#Par78) настоящего Порядка;

2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует "за" или "против" представленного бизнес-плана на основании оценки достоверности приведенных в бизнес-плане данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос "за" - достоверность и реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации;

голос "против" - низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в бизнес-плане результатов его реализации.

В случае если все члены Комиссии проголосовали "против", заявитель исключается из претендентов на получение Гранта;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) включает заявителей в состав участников Программы исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете, в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов, набранных каждым заявителем;

5) утверждает план расходов Гранта;

6) принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

а) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов Законом о бюджете, в полном объеме;

б) голосование "против" представленного заявителем бизнес-плана по результатам очного собеседования всеми членами Комиссии;

в) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным [пунктом 4](#Par9) и [подпунктами 2](#Par23) - [6 пункта 6](#Par27) настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении Гранта Комиссия принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении Гранта;

7) определяет размер Гранта, предоставляемого каждому сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

При невозможности предоставления участнику Программы, имеющему наименьший итоговый балл, Гранта в размере, указанном в плане расходов, размер Гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату Грантов Законом о бюджете.

В случае отказа участника Программы, имеющего наименьший балл, от снижения размера Гранта Грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера Гранта Комиссия в срок, указанный в [абзаце первом](#Par142) настоящего пункта, принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

17. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

18. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

19. В течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

размещает информацию об итогах конкурсного отбора в государственной специализированной информационной системе "Портал Орловской области - публичный информационный центр" в сети Интернет;

формирует заявку на перечисление Грантов и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента;

сельскохозяйственным потребительским кооперативам, участвовавшим в конкурсном отборе, направляет письменное уведомление о признании участниками Программы и предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Гранта;

заключает с сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, признанными участниками Программы, соглашения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области.

Соглашение должно содержать согласие получателя Гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, показатели результативности, основания возврата полученного Гранта, порядок казначейского сопровождения Гранта в соответствии с действующим законодательством.

20. Департамент после заключения соглашения перечисляет на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый участником Программы в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, Грант в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

21. Расходование Гранта осуществляется в течение 24 месяцев по каждому наименованию (статье) расходов, указанных в плане расходов, с учетом собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива и в соотношении: не более 60% за счет средств Гранта и не менее 40% за счет собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива.

22. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного Гранта, сельскохозяйственный потребительский кооператив направляет в Комиссию заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования на заседании Комиссии.

Поступившее заявление регистрируется Департаментом в журнале регистрации в день его поступления.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов. На заседание Комиссии приглашаются руководители сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представившие заявление.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план расходов в случае, если вносимые изменения не повлекут изменения сферы деятельности, увеличения сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если изменения в план расходов повлекут изменения сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление сельскохозяйственным потребительским кооперативам о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

III. Отчетность

23. Участник Программы в течение 5 лет со дня получения Гранта представляет в Департамент ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств Гранта и деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, являющейся приложением к соглашению.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственных

потребительских кооперативов для развития

материально-технической базы

24. Департамент осуществляет контроль за целевым использованием Гранта.

25. Результатом предоставления Гранта является достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, установленных соглашением.

В случае нецелевого использования Гранта или неиспользования его в срок, установленный в [подпункте 12 пункта 6](#Par35) настоящего Порядка, невыполнения бизнес-плана, представленного для участия в конкурсном отборе, ликвидации сельскохозяйственного потребительского кооператива до истечения срока, указанного в [подпункте 10 пункта 6](#Par33) настоящего Порядка, невыполнения условий соглашения, а также в случае нарушения участником Программы иных условий, установленных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений выставляет получателю Гранта требование о возврате на счет Департамента полученного Гранта в полном объеме либо суммы нецелевого использования Гранта. Грант подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня выставления Департаментом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного Гранта в срок, указанный в [абзаце первом](#Par191) настоящего пункта, Грант взыскивается Департаментом в судебном порядке.

26. Проверку соблюдения участником Программы условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляют Департамент и орган государственного финансового контроля.