РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРОМСКОЙ РАЙОН

ГОСТОМЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«27» декабря 2021 г. № 5-4 с/с

О внесении изменений в Решение Гостомльского Сельского Совета народных депутатов от 13.04.2017 г. № 11-3 сс «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Гостомльского сельского поселения Кромского района Орловской области

 Руководствуясь Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2019. Г. № 415-р «О мерах по увеличению обеспечиваемой за счет средств федерального бюджета оплаты труда» и в целях увеличения базового должностного оклада муниципальных служащих на 3,8 процента с 01.01.2022 г., Гостомльский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Гостомльского Сельского Совета народных депутатов от 13.04.2017 г. № 11-3 сс «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Гостомльского сельского поселения Кромского района Орловской области (далее- Решение) следующие изменения:
	1. Абзац первый пункта 1 статьи 2 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Размер базового должностного оклада муниципальных служащих составляет 8765 рублей. Размер должного оклада устанавливается в размере 65% от базового должностного оклада.».

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022г.

Глава сельского поселения Т.Н. Клиндухова

Приложение

к решению Гостомльского сельского

Совета народных депутатов

от 27 декабря 2021 г N 5-4 с/с

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих администрации**

**Гостомльского сельского поселения**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 09 января 2008 года № 736-03 «О муниципальной службе в Орловской области» , Закона Российской Федерации от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Бюджетного кодекса Российской Федерации , Трудового Кодекса, Устава Гостомльского сельского поселения.

1.2. Положение вводится в целях повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, возложенных на администрацию Гостомльского сельского поселения, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, усиления заинтересованности кадров в результатах работы.

1.3. В Положение, в связи с возникающей необходимостью, могут вноситься изменения и дополнения. При внесении множества принципиальных изменений и дополнений разрабатывается и утверждается новое Положение.

 1.4. Оплата труда муниципального служащего администрации Гостомльского сельского поселения производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности.

 1. 5. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего, а также из следующих ежемесячных дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

 - ежемесячного денежного поощрения;

 - иных дополнительных выплат.

 1.6. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 4 и 19 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты зарплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня;

 1.7. Кроме месячного денежного содержания муниципальному служащему могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременные премии (поощрения) за безупречную и эффективную службу, единовременные выплаты и материальная помощь при предоставлении ежегодного отпуска, материальная помощь.

 **2. Размер должностного оклада**

 2.1. Размер базового должностного оклада муниципальных служащих составляет 8765 рублей. Размер должностного оклада устанавливается в размере 65% от базового должностного оклада.

 Размер базового должностного оклада муниципальных служащих ежегодно индексируется с учетом инфляции и решения о бюджете Гостомльского сельского поселения. При увеличении (индексации) должностных окладов, их суммы подлежат округлению до целого рубля: до 50 копеек в сторону уменьшения, от 50 копеек и выше в сторону увеличения

 2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего - ведущего специалиста администрации сельского поселения устанавливаются исходя из коэффициента соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу– 1,3.

**3. Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки
за выслугу лет на муниципальной службе**

3.1. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

* при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов
* при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов
* при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов

 - при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов;

 3.2. В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы), дающие право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в соответствии со статьей 24, частью 4 статьи 35 Закона Орловской области от 9 января 2008 года N 736-03 "О муниципальной службе в Орловской области".

**4. Размер и порядок выплаты ежемесячной**

**надбавки к должностному окладу за особые условия**

**муниципальной службы**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается согласно штатному расписанию, утвержденного Главой Гостомльского сельского поселения, в размере:

-старшие должности - в размере до 120 процентов должностного оклада.

 4.2. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей Главой Гостомльского сельского поселения может быть принято решение о снижении, ранее установленного, размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

 4.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.

**5. Размер и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

5.1 Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное в расчетном периоде время в размере 100% от должностного оклада.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.

**6. Размер и порядок выплаты премий за выполнение
особо важных и сложных заданий, а также иных премий**

 6.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, способствующих реализации целей и задач в области местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых функций.

 6. 2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются муниципальным служащим в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

 6.3. Премия отдельному муниципальному служащему максимальным размером не ограничивается и может устанавливаться в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях).

 6.4. Размер премии конкретному работнику определяется в зависимости от результатов eго деятельности и оценивается по следующим показателям;

 1) личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед администрацией;

 2) степень сложности и важности порученных заданий;

 3) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке проектов муниципальных правовых актов, служебных документов, выполнения поручений Главы Гостомльского сельского поселения;

 4) выполнение должностной инструкции.

 6.5. Решение о выплате премии и ее размере принимается Главой Гостомльского сельского поселения и оформляется Распоряжением.

 6.6. Не подлежат премированию муниципальные служащие за расчетный период в следующих случаях:

 1) за совершение дисциплинарного проступка, выразившемся в неисполнении или ненадлежащем исполнении муниципальным служащим по его вине, возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией;

 2) увольняемые (уволенные) в расчетном периоде со службы по собственному желанию;

 3) поступившие на службу и отработавшие менее месяца в расчетном периоде.

**7. Размеры и порядок выплаты единовременных
премий (поощрений) за безупречную и эффективную службу**

 7.1. Единовременные премии за безупречную и эффективную службу выплачиваются муниципальным служащим, в размере, определенном распоряжением Главы Гостомльского сельского поселения, в случае награждения государственными и правительственными наградами, ведомственными знаками отличия, присвоения почетных званий.

 7.2. При прекращении службы в связи с выходом на пенсию муниципальным служащим выплачивается единовременная премия в размере должностного оклада со всеми установленными надбавками;

 7.3.В связи с 50, 55, 60, 65-летием со дня рождения муниципальному служащему выплачивается единовременная премия в размере должностного оклада со всеми установленными надбавками;

 7.4. В связи с празднованием государственных праздников Российской Федерации, профессиональных праздников, а также Дня освобождения Кромского района от немецко-фашистских захватчиков, по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и итогам работы за год выплачиваются единовременные премии в размере, определенном распоряжением Главы Гостомльского сельского поселения;

 7. 5. Выплата единовременных премий (поощрений), указанных в настоящей статье, производится на основании распоряжения Главы Гостомльского сельского поселения.

**8 Размер и порядок единовременной выплаты**

**и материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

 8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов, а также материальная помощь в размере 50% должностного оклада.

 8.2. Единовременная выплата и выплата материальной помощи к отпуску производится один раз в год. При делении отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются в день предоставления первой части отпуска.

 8.3. При определении суммы единовременной выплаты и материальной помощи муниципальному служащему в расчет принимается должностной оклад, получаемый муниципальными служащими на день подписания распоряжения об отпуске.

 8.4. Материальная помощь муниципальному служащему, поступившему на службу или уволенному со службы в течение календарного года, выплачивается пропорционально времени исполнения обязанностей в размере 1/12 должностного оклада за каждый полный проработанный месяц в календарном году.

 8.5. Муниципальным служащим, замещающим ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

 Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска для муниципального служащего за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью:

1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет- 1 календарный день;
2. при стаже муниципальной службы от 5 года до 10 лет- 5 календарных дней;
3. при стаже муниципальной службы от 10 года до 15 лет- 7 календарных дней;
4. при стаже муниципальной службы от 15 лет и более - 10 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого муниципальным служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению муниципального служащего могут быть заменены денежной компенсацией».

8.6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

8.7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

 8.8. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами

**9. Размер и порядок выплаты материальной помощи.**

9.1. Муниципальному служащему оказывается дополнительно материальная помощь в следующих случаях и размерах:

1. смерти близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети) - в размере должностного оклада со всеми установленными надбавками;
2. тяжелого материального положения, в связи с особой нуждаемостью в лечении (по причине несчастного случая или тяжелого заболевания) - в размере месячного должностного оклада со всеми установленными надбавками;
3. в связи с бракосочетанием, рождением ребенка - в размере должностного оклада со всеми установленными надбавками, в случае если оба супруга замещают должности муниципальных служащих в администрации Гостомльского сельского поселения, то одному из супругов.

В случае смерти муниципального служащего членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанности осуществить погребение умершего, - в размере должностного оклада со всеми установленными надбавками.

9.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении муниципальному служащему дополнительной материальной помощи является его заявление, в случае смерти муниципального служащего-заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Выделение денежных средств, производится по распоряжению Главы Гостомльского сельского поселения.