РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КРОМСКОЙ РАЙОН

ГОСТОМЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«27» декабря 2021 г. № 5-2 с/с

О внесении изменений в Решение Гостомльского Сельского Совета народных депутатов от 13.04.2017 г. № 11-4 сс «Об оплате труда работников, занимающих должности по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности администрации Гостомльского сельского поселения»

Руководствуясь Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2019. Г. № 415-р «О мерах по увеличению обеспечиваемой за счет средств федерального бюджета оплаты труда» и в целях увеличения базового должностного оклада работников, занимающих должности по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности администрации Гостомльского сельского поселения на 3,8 процента с 01.01.2022 г. Гостомльский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Гостомльского Сельского Совета народных депутатов от 13.04.2017 г. № 11-4 сс «Об оплате труда работников, занимающих должности по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности администрации Гостомльского сельского поселения (далее- Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 статьи 3 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Размеры базовых должностных окладов технического персонала являются едиными и составляют 8765 рублей исходя из коэффициентов соотношения должностного оклада к размеру базового должностного оклада согласно приложения к Положению»;

2. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 г.

Глава сельского поселения Т. Н. Клиндухова

Приложение

к решению Гостомльского сельского

Совета народных депутатов

от 27 декабря 2021 г N 5-2 с/с

(с изменениями)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников, занимающих должности по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности администрации Гостомльского сельского поселения.**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее «Положение об оплате труда работников, занимающих должности по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности администрации Гостомльского сельского поселения» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 135,144 Трудового Кодекса, Законом Российской Федерации от 19.06.2000г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, Уставом Гостомльского сельского поселения.

1.2. Положение вводится в целях повышения ответственности и материальной заинтересованности работников, занимающих должности по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности администрации Гостомльского сельского поселения (далее - технический персонал).

1.3.В Положение, в связи с возникающей необходимостью, могут вноситься изменения и дополнения. При внесении множества принципиальных изменений и дополнений разрабатывается и утверждается новое Положение.

1.4. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца: 4 и 19 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты зарплаты с выходным или не рабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**2**. **Система оплаты труда технического персонала**

2.1. Оплата труда технического персонала производится в виде денежного содержания, которое включает в себя:

1)должностной оклад;

2)выплаты стимулирующего характера.

2. 2. Техническому персоналу выплачиваются иные выплаты.

**3. Порядок установления должностных окладов технического персонала**

3.1. К техническому персоналу относятся следующие категории работников:

1. Бухгалтер;

2) Специалист по воинскому учету;

3) Уборщик служебных помещений.

3.2. Размеры базовых должностных окладов технического персонала являются едиными и составляют 8765 рублей исходя из коэффициентов соотношения должностного оклада к размеру базового должностного оклада согласно приложения к Положению.

**4.** **Стимулирующие выплаты техническому персоналу**

4.1. Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам из числа технического персонала к должностному окладу в размере до 250 процентов, согласно штатному расписанию, утвержденному Главой Гостомльского сельского поселения.

4.2. Ежемесячная выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего трудового стажа работы в следующих размерах:

при стаже работы: в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

4.3. Ежемесячная выплата за качество выполняемых работ устанавливается по результатам работы за месяц, в размере - до 250 процентов от должностного оклада, согласно штатному расписанию, утвержденного Главой Гостомльского сельского поселения.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, надбавка за выслугу лет, выплата за качество выполняемых работ выплачиваются за фактически отработанное время и учитываются при исчислении средней заработной платы работника.

**5. Иные выплаты**

5.1. Премирование технического персонала производится за выполнение особо важных и сложных заданий, способствующих реализации целей и задач в области местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых функций, возложенных администрацию Гостомльского сельского поселения. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) выплачиваются работникам в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5.2. Премия отдельному работнику максимальным размером не ограничивается и может устанавливаться в процентах от должностного оклада или в фиксированной сумме (в рублях).

5.3. Размер премии конкретному работнику определяется в зависимости от результатов его деятельности и оценивается по следующим показателям:

1. личный вклад в успешное выполнение задач, стоящих перед администрацией;
2. степень сложности и важности порученных заданий;

3) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке проектов муниципальных правовых актов, служебных документов, выполнения поручений Главы Гостомльского сельского поселения;

4) выполнение должностной инструкции.

Решение о выплате премии, и ее размере принимается Главой Гостомльского сельского поселения и оформляется Распоряжением.

5.4. Не подлежат премированию работники за расчетный период в следующих случаях:

1) за совершение дисциплинарного проступка, выразившемся в неисполнении или ненадлежащем исполнении работником по его вине возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией;

2) увольняемые (уволенные) в расчетном периоде со службы, по собственному желанию;

3) поступившие на службу и отработавшие менее месяца в расчетном периоде.

5.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере 50% от должностного оклада.

Единовременная выплата и выплата материальной помощи к отпуску производится один раз в год. При делении отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются в день предоставления первой части отпуска. При определении суммы единовременной выплаты и материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, получаемый работниками на день подписания распоряжения об отпуске.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска специалисту по воинскому учету единовременная выплата и материальная помощь не предоставляются.

5.6. Материальная помощь и единовременная выплата работникам из числа технического персонала, поступившим на работу или уволенным с работы в течение календарного года, выплачивается пропорционально времени исполнения обязанностей в размере 1/12 должностного оклада за каждый полный проработанный месяц в календарном году.

5.7. Работникам выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях и размерах:

1. смерти близких родственников (мать, отец, супруг, супруга, дети) - в размере должностного оклада со всеми установленными надбавками;
2. тяжелого материального положения, в связи с особой нуждаемостью в лечении (по причине несчастного случая или тяжелого заболевания) - в размере должностного оклада со всеми установленными надбавками;
3. в связи с бракосочетанием, рождением ребенка - в размере должностного оклада со всеми установленными надбавками;
4. в случае смерти работника членам его семьи или лицу, взявшему на себя обязанности осуществить погребение умершего, - в размере должностного оклада со всеми установленными надбавками. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику материальной помощи является его заявление, в случае смерти работника - заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Выделение денежных средств производится по распоряжению Главы Гостомльского сельского поселения.

5.8. Работникам выплачивается единовременная премия (поощрение) за безупречную и эффективную работу:

1) единовременные премии за безупречную и эффективную работу выплачиваются работникам, в размере, определенном распоряжением Главы Гостомльского сельского поселения, в случае награждения государственными и правительственными наградами, ведомственными знаками отличия, присвоения почетных званий;

2) при прекращении службы, в связи с выходом на пенсию, работникам выплачивается единовременная премия в размере должностного оклада со всеми установленными надбавками;

3) в связи с 50, 55, 60, 65-летием со дня рождения выплачивается единовременная премия в размере должностного оклада со всеми установленными надбавками;

4) в связи с празднованием государственных праздников Российской Федерации, профессиональных праздников, а также Дня освобождения Кромского района от немецко-фашистских захватчиков, по результатам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и итогам работы за год выплачиваются единовременные премии в размере, определенном распоряжением Главы администрации Гостомльского сельского поселения;

5) выплата единовременных премий (поощрений), указанных в данном пункте, производится на основании распоряжения Главы Гостомльского сельского поселения.

**6.** **Увеличение (индексация) должностных окладов технического персонала**

6.1. Размеры базовых должностных окладов ежегодно индексируются с учетом инфляции и решения о бюджете Гостомльского сельского поселения.»;

6.2. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов производится за счет средств бюджета Гостомльского сельского поселения при внесении соответствующих изменений в решение сельского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий год.

6.3. При увеличении (индексации) должностных окладов, их суммы подлежат округлению до целого рубля: до 50 копеек в сторону уменьшения, от 50 копеек и выше в сторону увеличения.

**7.** **Источники финансирования оплаты труда специалиста с должностными обязанностями по ведению первичного воинского учета, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.**

Оплата труда специалиста производится за счет средств МБТ на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, передаваемые из бюджета района и средств бюджета Гостомльского сельского поселения.