|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Правительства Орловской области  от 18 ноября 2022 г. № 723 |

ПОРЯДОК

оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки   
на территории Орловской области

1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Орловской области (далее – Порядок) разработан   
в целях обеспечения эпизоотического благополучия по заболеваниям пчел   
на территории Орловской области и устанавливает порядок оформления   
и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее – Паспорт).

2. В Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации».

3. Паспорт оформляется на каждую пасеку, принадлежащую гражданам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим на территории Орловской области содержание, разведение и (или) реализацию пчел   
и продукции пчеловодства (далее – заявитель, собственник пасеки),   
и является документом, удостоверяющим ветеринарно-санитарное, эпизоотическое состояние пасеки.

4. Паспорт является учетным документом, изготавливается типографским способом по форме согласно приложению 1 к Порядку, состоит из обложки и прикрепленных к обложке 22 страниц, имеет размер 14,5 х 20 см.

5. Паспорт состоит из 7 разделов, в том числе:

Раздел 1. Общие сведения.

Раздел 2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки.

Раздел 3. Эпизоотическая обстановка на пасеке.

Раздел 4. Лабораторные исследования.

Раздел 5. Лечебно-профилактические мероприятия.

Раздел 6. Особые отметки.

Раздел 7. Памятка собственнику пасеки.

6. Номер Паспорта состоит из комбинации цифр со следующей структурой:

57-XX-NNN, где:

57 – код субъекта Российской Федерации;

XX – код муниципального образования Орловской области,   
на территории которого расположена пасека, присваиваемый в соответствии   
с приложением 2 к Порядку;

NNN – порядковый номер Паспорта.

7. Для получения Паспорта собственник пасеки лично или посредством почтовой связи направляет в подведомственное Управлению ветеринарии Орловской области государственное учреждение Орловской области по месту расположения пасеки (далее – подведомственное учреждение) письменное заявление на получение Паспорта (далее – заявление).

В заявлении физического лица указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства заявителя, контактный телефон, адрес нахождения пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись заявителя с ее расшифровкой и указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность.

В заявлении юридического лица указываются наименование, юридический и фактический адреса заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, контактный телефон, адрес нахождения пасеки, количество пчелиных семей, содержащихся на пасеке, дата и личная подпись руководителя (уполномоченного представителя) заявителя с расшифровкой.

8. Заявление регистрируется в день его поступления   
в подведомственное учреждение в журнале регистрации.

9. Подведомственное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и принимает решение   
о проведении обследования пасеки или об отказе в проведении обследования пасеки в форме приказа.

10. Решение об отказе в проведении обследования пасеки принимается в случае наличия одного из следующих оснований:

нахождения пасеки на территории, не обслуживаемой подведомственным учреждением, в которое направлено заявление;

представления заявления с нарушением требований, предусмотренных пунктом 7 Порядка.

11. Подведомственное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 Порядка, письменно уведомляет заявителя о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в проведении обследования пасеки).

12. В случае отсутствия оснований для отказа в проведении обследования пасеки, указанных в пункте 10 Порядка, принимается решение о проведении обследования пасеки, и в течение 3 рабочих дней со дня   
его принятия ветеринарным специалистом подведомственного учреждения проводится обследование пасеки на соответствие требованиям приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 сентября 2021 года № 645 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации   
и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства» (далее – Ветеринарные правила) с отбором (образцов) проб диагностического материала (биологические и патологические материалы) (далее также – пробы)   
для проведения лабораторных исследований в целях исключения следующих заболеваний: американского гнильца, европейского гнильца, акарапидоза, варроатоза, нозематоза, вирусного паралича пчел, мешотчатого расплода.

В день завершения обследования пасеки составляется акт отбора проб, который оформляется в 2 экземплярах, один из которых передается собственнику пасеки в течение 1 рабочего дня со дня составления.

Отобранные образцы (пробы) диагностического материала   
(биологический и патологический материалы) упаковываются в специальную упаковку с контролем первого вскрытия и направляются ветеринарным специалистом для исследования в лабораторию (испытательный центр), входящую в систему органов и организаций Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иные лаборатории (испытательные центры), аккредитованные в национальной системе аккредитации,   
с сопроводительным письмом, в котором указываются сведения   
о собственнике пасеки, адрес пасеки, наименования материала, направляемого на исследование, его количество, характерные признаки заболевания (при наличии) и цель исследования, а также удобный   
для собственника пасеки способ получения протокола лабораторных исследований проб.

Срок доставки проб на исследование не должен превышать 24 часа   
с момента отбора материала.

Лабораторные исследования проб осуществляются за счет собственника пасеки.

В течение 3 рабочих дней со дня завершения обследования пасеки составляется акт ветеринарно-санитарного обследования состояния пасеки   
по форме, утвержденной Управлением ветеринарии Орловской области,   
в 2 экземплярах, один из которых передается собственнику пасеки   
в течение 1 рабочего дня со дня составления.

13. Для оформления Паспорта собственником пасеки представляется   
в подведомственное учреждение протокол лабораторного исследования проб.

14. Паспорт заполняется ветеринарным специалистом на основании акта ветеринарно-санитарного обследования состояния пасеки и протокола лабораторных исследований проб.

Записи в Паспорте выполняются чернилами черного или синего цвета кратко, четко и разборчиво с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) и подписи ветеринарного специалиста, вносившего сведения.

Паспорт подписывается руководителем подведомственного учреждения или лицом, исполняющим обязанности на период его отсутствия, заверяется печатью и регистрируется в журнале учета пасек с присвоением порядкового номера в соответствии с требованиями пункта 6 Порядка.

15. Паспорт выдается в течение 5 рабочих дней со дня представления собственником пасеки в подведомственное учреждение протокола лабораторных исследований проб при отсутствии оснований для отказа   
в выдаче Паспорта, указанных в пункте 16 Порядка.

При получении Паспорта он подписывается собственником пасеки.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче Паспорта являются:

несоблюдение собственником пасеки Ветеринарных правил, выявленных в ходе обследования пасеки;

выявление в ходе проведения лабораторных исследований проб заболеваний, указанных в абзаце первом пункта 12 Порядка.

17. При наличии оснований для отказа в выдаче Паспорта, указанных в пункте 16 Порядка, подведомственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня представления в подведомственное учреждение протокола лабораторных исследований проб направляет заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче Паспорта с указанием причин отказа   
и рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

18. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче Паспорта, собственник пасеки вправе повторно обратиться с заявлением на получение Паспорта, которое подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

19. Паспорт хранится у собственника пасеки.

20. Плановое обследование пасеки проводится ветеринарным специалистом в соответствии с планом обследования пасек, утверждаемым Управлением ветеринарии Орловской области, не реже одного раза в год   
до 1 июля отчетного года, с внесением результатов обследования в Паспорт и журнал учета пасек в порядке, определенном Управлением ветеринарии Орловской области.

21. При смене собственника пасеки Паспорт подлежит переоформлению на новый при предъявлении Паспорта в подведомственное учреждение. Специалист подведомственного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня предъявления Паспорта заполняет графы в разделах   
2–5, указанных в пункте 5 Порядка, и выдает его заявителю.

22. В случае утраты, повреждения Паспорта собственнику пасеки выдается дубликат с сохранением ранее присвоенного номера и добавлением буквы «Д» (дубликат), в который заносятся сведения из журнала учета пасек за период не более года со дня последнего планового обследования пасеки.

Выдача дубликата Паспорта производится по письменному заявлению собственника пасеки, поданному в подведомственное учреждение.  
 Регистрация заявления осуществляется подведомственным учреждением в день его поступления в журнале регистрации.

Оформление и выдача дубликата Паспорта осуществляется в течение   
5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления с внесением сведений о выдаче дубликата в журнал регистрации и журнал учета пасек.

23. Утраченный Паспорт считается недействительным со дня подачи собственником пасеки соответствующего заявления в подведомственное учреждение, поврежденный – со дня получения дубликата Паспорта.

24. Услуги по обследованию пасеки, составлению акта ветеринарно-санитарного обследования, акта отбора проб и выдаче Паспорта оказываются на платной основе в соответствии с действующими тарифами на платные ветеринарные услуги, оказываемые подведомственными учреждениями, утвержденными Управлением ветеринарии Орловской области.