Приложение

к приказу отдела образования администрации Кромского района от 25.03.2016 г. № 90

Порядок проведения процедур выдачи разрешения

на приём ребёнка в образовательную организацию на

обучение по образовательным программам начального общего

 образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев)

или в более позднем возрасте (старше 8 лет).

1. Настоящий Порядок проведения процедур выдачи разрешения на приём ребёнка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет) (далее - Порядок) регламентирует устройство ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - организация) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее – общеобразовательная программа).
2. Действие настоящего Порядка распространяется на организации, реали­зующие общеобразовательные программы начального общего образования.

3.Для получения разрешения заявитель предъявляет в отдел образования администрации Кромского района (далее – отдел образования) документ, удостоверяющий личность, и представляет:

- [заявление](#Par257) на имя начальника образования (приложение 1 к настоящему Порядку);

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (оригинал возвращается заявителю);

- оригинал и копию медицинской карты с врачебным заключением о готовности ребенка к обучению в учреждении образования, об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательной организации (оригинал возвращается заявителю) или иной документ учреждения здравоохранения, подтверждающий отсутствие противопоказаний для посещения общеобразовательной организации.

4. В случае если за получением разрешения обращается лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании доверенности, кроме документов, указанных в [пункте 3](#Par87) настоящего Порядка, представляется:

- документ, подтверждающий право представлять интересы родителя (законного представителя).

 5. Требования к оформлению документов:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;

- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;

- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

Копия документа заверяется ответственным работником отдела образования при сличении его с оригиналом.

 6. Прием и регистрация заявления и документов осуществляется в следующих формах:

- путем личного обращения;

- путем подачи заявления в электронной форме.

7. Основанием для приема заявления и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги путем личного обращения является непосредственное обращение заявителя в отдел образования.

Специалист отдела образования, уполномоченный по приему и регистрации заявлений и документов:

- устанавливает личность заявителя;

- принимает заявление и документы, указанные в [пунктах 3](#Par87) и [4](#Par93) настоящего Порядка;

- регистрирует заявление и выдает [расписку](#Par366) о принятии документов (далее - расписка) (приложение 2 к настоящему Порядку);

-направляет документы на рассмотрение начальнику отдела образования.

7. Основанием для приема заявления и регистрации документов путем подачи заявления в электронной форме является направление заявителем заявления в отдел образования по электронной почте (otdelobkrom@yandex.ru) или путем подачи заявления через портал государственных и муниципальных услуг Орловской области.

 Специалист отдел образования, уполномоченный по приему и регистрации заявлений и документов, принимает и регистрирует заявление.

В случае подачи заявления в электронной форме заявитель обязан в течение трех рабочих дней предоставить в отдел образования документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка. Датой получения документов считается дата поступления полного пакета документов.

При предъявлении заявителем документов лично в течение трех рабочих дней в отдел образования специалист отдела образования, уполномоченный по приему и регистрации заявлений и документов:

- устанавливает личность заявителя;

- принимает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и выдает расписку;

- направляет документы на рассмотрение начальника отдела образования.

8. Специалист отдела образования, ответственный за подготовку разрешения на приём ребёнка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет):

- проверяет наличие документов, предусмотренных настоящим порядком;

- проверяет соответствие сведений, содержащихся в представленных документах, требованиям, установленным настоящим порядком;

- готовит проект приказа отдела образования о разрешении на приём ребёнка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет) в первый класс учреждения образования либо мотивированный отказ в предоставлении разрешения и направляет подготовленные документы на утверждение начальнику отдела образования.

9.Начальник отдела образования на основе анализа информации выдает родителям (законным представителям) один экземпляр разрешения на приём ребёнка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет) в первый класс учреждения образования либо мотивированный отказ в предоставлении разрешения, второй экземпляр остается в отделе образования (приложение 3 к настоящему Порядку).

Приложение 1

к Порядку проведения процедур выдачи разрешения

на приём ребёнка в образовательную организацию на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет)

Форма заявления на выдачу разрешения

на приём ребёнка в образовательную организацию на

обучение по образовательным программам начального общего

 образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев)

или в более позднем возрасте (старше 8 лет)

 Начальнику отдела образования

 администрации Кромского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя (законного представителя)

 Проживающего по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспортные данные:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

 Прошу Вас разрешить прием ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести

месяцев/достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет (нужное подчеркнуть), в первый класс МБОУ Кромского района Орловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

Копию медицинской карты с врачебным заключением о готовности ребенка к обучению в учреждении образования, об отсутствии противопоказаний для посещения общеобразовательной организации (оригинал возвращается заявителю) (или иной документ учреждения здравоохранения, подтверждающий отсутствие противопоказаний для посещения общеобразовательной организации) прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Подпись

Приложение 2

к Порядку проведения процедур выдачи разрешения

на приём ребёнка в образовательную организацию на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет)

Бланк отдела образования

 Расписка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том, что

 (ФИО заявителя)

В соответствии с Порядком проведения процедур выдачи разрешения на приём ребёнка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет) в отношении несовершеннолетнего

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ребенка)

получены следующие документы (отметить полученный документ знаком "X"):

┌─┐

│ заявление родителя (законного представителя) либо иного лица,

└─┘

действующего на основании доверенности (оригинал);

┌─┐

│ копия свидетельства о рождении ребенка;

└─┘

┌─┐

│ документ, подтверждающий право представлять интересы

└─┘

родителя (законного представителя).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись уполномоченного по приему расшифровка подписи

 документов

Приложение 3

к Порядку проведения процедур выдачи разрешения

на приём ребёнка в образовательную организацию на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет)

Бланк отдела образования

 Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 ФИО заявителя (законного представителя)

 Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешен (не разрешен) прием Вашего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ФИО ребенка

не достигшего возраста шести лет шести месяцев/достигшего возраста более восьми лет, в первый класс МБОУ Кромского района Орловской области.

Начальник отдела образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись, ФИО)