

Приложение  
к приказу отдела образования  
администрации Кромского района  
от 19.10.2023 г. № 276

Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году в Кромском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

1.2. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации Кромского района Орловской области.

1.3. Координатором муниципального этапа олимпиады (муниципальным координатором) является отдел образования администрации Кромского района Орловской области.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий,), информатика и ИКТ, искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология.

1.5. На муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, в пределах установленной квоты, набравшие необходимое количество баллов, установленных оргкомитетом.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-

эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- формирует оргкомитет, жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их состав;

- формирует апелляционную комиссию по каждому общеобразовательному предмету и утверждает ее состав;

- утверждает конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- распределяет представителей оргкомитета по предметным олимпиадам;

- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады).

## 2.2. Оргкомитет муниципального этапа:

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет формат регистрации участников муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады;

- рассматривает апелляции о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- публикует олимпиадные задания и ключи к ним на следующие сутки после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- публикует работы победителей муниципального этапа олимпиады в сети Интернет после подведения итогов олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа

олимпиады.

### 2.3. Муниципальный координатор:

- производит сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ;
- осуществляет сбор работ участников олимпиады и передает их жюри муниципального этапа;
- осуществляет кодирование (обезличивание), декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- публикует утвержденные результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- направляет работы на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Орловской области;
- передает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Орловской области;
- составляет и представляет в Департамент образования Орловской области отчет о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы.

### 2.4. Члены оргкомитета, закрепленные за площадкой проведения:

- обеспечивают проведение олимпиады каждому участнику в соответствии с требованиями, нормативными правовыми актами Организатора олимпиады;
- обеспечивает участникам олимпиады равные условия участия, соответствующие действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- обеспечивает тиражирование, сохранение конфиденциальности, секретности олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад;
- обеспечивает хранение и доставку работ участников муниципальному координатору;
- проводит регистрацию участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит распределение участников олимпиады по аудиториям;
- проводит инструктаж участников о продолжительности олимпиады, о сроках и датах проведения апелляции, публикации предварительных и окончательных итоговых протоколов, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях

дисквалификации участников.

#### 2.5. Жюри муниципального этапа

- проводит проверку обезличенных работ участников в соответствии с критериями оценивания региональных предметно-методических комиссий;
- проводит процедуру разбора заданий;
- проводит показ работ участникам олимпиады;
- формирует итоговый протокол с результатами олимпиады по предмету.

#### 2.6. Апелляционная комиссия муниципального этапа

- осуществляет прием апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- рассматривает и проводит в дистанционном режиме апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- по результатам рассмотрения апелляции выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

### 3. Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Кромском районе Орловской области.

#### 3.1. Формат проведения муниципального этапа - очный.

Все олимпиады проводятся в образовательных учреждениях в очном формате. Член оргкомитета, закрепленный за местом проведения олимпиады обеспечивает пересылку работы участника муниципальному координатору в день проведения олимпиады, не позднее полудня с момента окончания. Работы, направленные с опозданием, к проверке не принимаются.

#### 3.2. Порядок передачи комплектов:

- комплекты заданий, поступившие муниципальному координатору, перенаправляются в места проведения муниципального этапа по защищенным каналам сразу после получения их от регионального координатора, но не позднее 10.00;
- пароль к комплекту (части «Задания») передается муниципальным координатором за 1 астрономический час до начала;
- тиражирование работ вправе проводить только представитель оргкомитета, закрепленный за данной площадкой проведения.

3.3. Процедура кодирования олимпиадных работ осуществляется муниципальным координатором. Работы участников олимпиады передаются строго в зашифрованном виде.

#### 3.4. Проверка работ осуществляется жюри олимпиады.

Работа проверяется в течение двух рабочих дней с даты проведения. Работа проверяется строго ручкой с красной пастой.

Все работы подписываются председателем жюри. Затем все сведения вносятся в электронный протокол и направляются для выставления предварительных итогов на сайте администрации Кромского района.

После апелляции председатель жюри вносит необходимые коррективы в итоговый протокол и передает его муниципальному координатору.

Председатель жюри осуществляет окончательную передачу всех

материалов муниципального этапа в Оргкомитет, включая отчет о проведении.

3.5. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

3.5.1. Разбор заданий для участников олимпиады осуществляется на следующий день после проведения олимпиады. Допускается проведение разбора заданий в формате знакомства с видеозаписью.

3.5.2. Показ работ участникам олимпиады осуществляется на основании письменного запроса, оформленного в свободной форме. В запросе необходимо указать ФИО участника олимпиады, наименование образовательного учреждения, класс. Запрос на показ работы направляется муниципальному координатору.

Только по результатам показа работ участник может принять решение об участии в апелляции.

3.5.3. Порядок рассмотрения апелляций.

Апелляция рассматривается в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

Апелляции участников муниципального этапа рассматриваются апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Время для каждого апеллирующего устанавливается апелляционной комиссией и сообщается участнику апелляции. Участник олимпиады самостоятельно обеспечивает себе возможность участия в апелляции.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник, подавший заявление, имея при себе документ, удостоверяющий личность. Перед началом апелляции сначала предъявляется паспорт, а затем проводится сама процедура.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Рассмотрение апелляции оформляется соответствующим протоколом, который подписывается соответствующими членами жюри и оргкомитета. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговый протокол и отчетную документацию. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций.

В течение 1 рабочего дня после проведения процедуры апелляции на сайте организатора муниципального этапа публикуются итоговые протоколы с общим рейтингом всех участников муниципального этапа.

В целях обеспечения при проведении этапов олимпиады равных условий участник олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о нарушениях в месте проведения олимпиады (использование неразрешенных справочных материалов, средств связи, электронно-вычислительной техники и др.) сразу после обнаружения нарушения, не покидая места проведения олимпиады.

Оргкомитет олимпиады должен рассмотреть поданную апелляцию в течение 1 суток после подачи апелляции.

Документами рассмотрения апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые передаются на хранение муниципальному координатору.

### 3.6. Алгоритм определения победителей и призеров.

3.6.1. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа определяется оргкомитетом олимпиады по каждому предмету отдельно и не может превышать 25 % от общего количества участников.

3.6.2. Победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям), признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели (сводным параллелям). Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

3.6.3. Призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

3.6.4. В случае, когда количество участников Олимпиады меньше 5 человек, определяются только победители:

- победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели (сводным параллелям), признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели (сводным параллелям) при условии, что его результат не равен нулю. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг (итоговую таблицу) в алфавитном порядке.

- остальные обучающиеся признаются участниками олимпиады.