



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ДЕКАБРЯ 2022г.

пгт. Кромы

№ 101к

Об утверждении положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, обеспечения доступности дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Кромского района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановляю:

1. Утвердить Порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить с 01.01.2023 года размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, из расчета 90 рублей за один день посещения образовательной организации.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Кромского района Орловской области:

- от 30 января 2019г. № 72 «Об утверждении положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

- от 25 ноября 2020г. №855 «О внесении изменений в постановление администрации Кромского района от 30 января 2019 года №72 «Об утверждении положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

- от 31 марта 2022г. №242 «О внесении изменений в постановление администрации Кромского района от 30 января 2019 года №72 «Об утверждении положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

от 14 октября 2022г. №749 «О внесении изменений в постановление администрации Кромского района от 30 января 2019 года №72 «Об утверждении положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4. Опубликовать(обнародовать), разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кромского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования(обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Теслову М.Н.

Глава района



А.И.Усиков

Порядок
установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.1. Под расходами на оказание услуг за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях понимаются затраты, осуществляемые образовательной организацией для реализации комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Расчёт суммы родительской платы осуществляется с учётом посещаемости ребенком образовательной организации.

2.3. Размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера установленного Правительством Орловской области.

3. Порядок получения права на снижение родительской платы.

3.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей - инвалидов;
- детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулёзной интоксикацией;
- детей родителей (законных представителей), временно пребывающих в Кромской район Орловской области и покинувших территории Донецкой, Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и

Херсонской областей и территорий Украины, где проводится специальная военная операция;

-детей граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, и принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей.

3.2. Размер родительской платы снижается на 30%:

-для родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей;

-для родителей воспитывающих несовершеннолетних детей в неполных семьях;

3.3. Если родители (законные представители) ребёнка имеют право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, то льгота предоставляется по одному основанию на усмотрение родителей (законных представителей).

3.4. Для получения права на снижение размера родительской платы родители (законные представители) предоставляют руководителю образовательной организации заявление и копии документов, подтверждающих право на снижение размера родительской платы. Так же предъявляют оригиналы документов для проверки подлинности копий. Получение сведений об инвалидности, а также сведения из индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА) инвалидов в рамках предоставления муниципальных услуг инвалидам, осуществляется через Федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ).

Получение сведений, имеющихся в распоряжении Пенсионного Фонда Российской Федерации, необходимые для предоставления мер социальной защиты (поддержки) гражданам, осуществляется в электронной форме.

3.5. На основе полученного полного пакета документов руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении права на снижение размера родительской платы в соответствии с п.3.1, п.3.2.

3.6. После прекращения оснований для предоставления права на снижение размера родительской платы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней со дня прекращения оснований. Право на снижение размера родительской платы родители отменяется с момента прекращения оснований для его предоставления .

4. Порядок поступления родительской платы.

4.1. Родительская плата начисляется с момента издания распорядительного акта образовательной организации о приеме ребенка в данную организацию.

4.2. Родительская плата начисляется бухгалтерией образовательной организации до 3 числа месяца следующего за отчетным, исходя из дней фактического посещения ребенком образовательной организации согласно табелю учета посещаемости детей. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской

подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации. Табель учёта посещаемости детей представляется бухгалтерии в последний рабочий день текущего месяца.

4.3. Родительская плата уплачивается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) ребенка не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным, через кредитные организации на лицевой счёт образовательной организации.

4.5. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы кредитная организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не включается в сумму родительской платы.

4.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в образовательной организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение отпуска родителей (законных представителей), но не более 45 рабочих дней в году;

- закрытие образовательной организации на ремонтные и аварийные работы;

- в иных случаях до 3 рабочих дней.

5. Расходование родительской платы.

5.1. Родительская плата расходуется на комплекс мер:

- питание детей (в размере не менее 70% поступившей родительской платы);

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.2. Расходование средств родительской платы помимо целей, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего положения, не допускается.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за своевременность внесения родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. Ответственность за своевременность, правильность начисления родительской платы и контроль за поступлением возлагается на бухгалтерию образовательной организации.

6.3. Ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате, за целевое использование денежных средств, поступивших

в качестве родительской платы, возлагается на руководителя образовательной организации.

6.4. Взыскание задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Контроль за правильностью начисления и расходования родительской платы образовательными организациями осуществляет отдел образования администрации Кромского района Орловской области.