РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Кромского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2017 г. №21

Об утверждении Плана мероприятий

 по противодействию коррупции на 2017 год

в органах местного самоуправления Кромского района.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Уставом Кромского района, п о с т а н о в л я ю**:**

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год в органах местного самоуправления Кромского района согласно Приложению.

2. Организационно-кадровому отделу (Лосев А.И.) обеспечить координацию деятельности органов местного самоуправления Кромского района в ходе реализации мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава района И.Н.Митин

 Приложение

 к постановлению администрации

 Кромского района от 18.01.2017 года №21

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год в органах местного самоуправления Кромского района.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Результат** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе правовых и организационных** |
|  | Обеспечение работы комиссий органов местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |  |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов,  | Постоянно  | Правовой отдел администрации района | Повышение качества муниципальных нормативных правовых актов, подвергнутых антикоррупционной экспертизе на стадии разработки их проектов  |
|  | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации Кромского района в целях создания условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | Постоянно | Исполнители документов |
|  | Рассмотрение на оперативном совещании у главы администрации вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Правовой отдел | Недопущение нарушений со стороны органов местного самоуправления и их должностных лиц |
|  | Оказание организационно - методической помощи по вопросам профилактики и противодействия коррупции муниципальными учреждениям и предприятиям в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»(МКП «Кромцентр», ООО «Партнер») |  До 1 мая 2017 года. |  Правовой отдел администрации, организационно-кадровый отдел | Минимизация коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях и предприятиях  |
|  | Проведение проверок исполнения муниципальными учреждениями и предприятиями законодательства о противодействии коррупции | Согласно графику | Правовой отдел администрации, организационно-кадровый отдел, отдел образования. | Минимизация коррупционных и иных правонарушений в муниципальных учреждениях и предприятиях |
|  | Создание молодежного антикоррупционного формирования в районе. | До 30 марта 2017 года. | Отдел по делам молодежи, физкультуре и спорту, отдел образования, отдел культуры. | Формирование в молодежной среде антикоррупционного мировоззрения. |
|  | Изготовление и размещение баннера с социальной антикоррупционной рекламой | Сентябрь 2017 года | Администрация района, АХЦ | Формирование антикоррупционного мировоззрения у населения района |
|  | Семинары в Управляющих компаниях, ТСЖ, организациях ЖКХ по изучению жилищного, антикоррупционного законодательства | Февраль-март,Ноябрь-декабрь | Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ, правовой отдел. | Минимизация коррупционных факторов в жилищно-коммунальной сфере |
|  | Организация и проведение мероприятий, консультаций малому и среднему предпринимательству по вопросам преодоления нормативно-правовых, административных и организационных барьеров. | Август –сентябрь 2017 года  | Отдел по экономике, предпринимательству и труду.  | Повышение правовой грамотности по антикоррупционному законодательству среди субъектов малого и среднего предпринимательства |
|  | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией | 1-9 декабря 2017 года | Отдел образования,Отдел культуры. Отдел по работе с молодежью, физической культуре и спорту | Формирование у граждан антикоррупционного мировоззрения |
|  | **Совершенствование работы с кадрами по профилактике и противодействию коррупции на муниципальной службе, в муниципальных учреждениях и предприятиях** |
|  | Проведение проверок в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей);- на предмет предпринимательской деятельности и участия в коммерческих организациях с использованием программы, обеспечивающей доступ в Центр обработки данных Федеральной налоговой службы «Единый государственный реестр юридических лиц» (ЕГРЮЛ) и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» (ЕГРИП);- проверки возможных фактов осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, по приговору суда, вступившему в законную силу;- иные проверки | В случаях, предусмотренных законодательством | Организационно-кадровый отдел | Укрепление кадрового состава органов местного самоуправления |
|  | Проведение проверок в отношении муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей муниципальных учреждений (кроме расходов):- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей);- соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции, в том числе на предмет предпринимательской деятельности и участия в коммерческих организациях;- иных проверок  | В случаях, предусмотренных законодательством  | Организационно-кадровый, правовой отделы | Повышение авторитета лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей муниципальных учреждений, а в целом органов местного самоуправления |
|  | Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности  | Постоянно | Организационно-кадровый отдел |  |
|  | Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно |  |  |
|  | Проведение проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Кромского района, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами  | Постоянно | Организационно-кадровый отдел |  |
|  | Внедрение и использование в деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В течение года | Организационно-кадровый отдел, общий отдел | Повышение качества заполнения справок, сокращение сроков предоставления справок и размещения сведений о доходах на официальных сайтах в сети Интернет |
|  | Обеспечение своевременного предоставления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений (кроме расходов), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены соответствующим муниципальным нормативным правовым актом | Ежегодно  | Организационно-кадровый отдел |  Соблюдение антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципаьные должности, руководителями муниципальных учреждений- лиц, обязанных представлять эти сведения  |
|  | Размещение в соответствии с законодательством на официальном сайте администрации района сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, руководителей муниципальных учреждений (кроме расходов), а также членов их семьи в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом | Ежегодно  | Общий отдел | объединить |
|  | Организация в установленном порядке повышения квалификации муниципальных служащих администрации Кромского района по вопросам противодействия коррупции, в т.ч. включение указанных вопросов в общие темы повышения квалификации  | Постоянно |  | Повышение уровня знаний антикоррупционного законодательства среди муниципальных служащих, использование знаний при исполнении должностных обязанностей при работе с заявителями.  |
|  | Проведение аттестации, квалификационных экзаменов, конкурсов на замещение муниципальной службы с учетом тем и вопросов на знание норм законодательства о противодействии коррупции | Согласно графикам аттестации. | Организационно-кадровый, правовой отделы |  |
|  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, руководителями муниципальных учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (с привлечением общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции и других институтов гражданского общества), в том числе: - ограничений, касающихся дарения и получения подарков;- недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;- выполнения иной оплачиваемой работы;- обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;- иных запретов, ограничений и требований. | Постоянно | Организационно-кадровый, правовой отделы | Повышение правовой грамотности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений  |
|  | Актуализация перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | 1-е полугодие 2017 года | Организационно-кадровый, правовой отделы |  |
|  | **Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
|  | Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе:- проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, - реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок,- в том числе совершенствованию правовых актов в сфере осуществления закупок, привлечение представителей общественности, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города в состав комиссии по размещению закупок | Постоянно | Отдел закупок | Обеспечение прозрачности деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
|  | Проведение работы по недопущению возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупки) | Постоянно | Отдел закупок  |
|  | Проведение плановых и внеплановых проверок осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, анализа результатов этих проверок и разработка предложений по устранению выявленных нарушений | Постоянно | Финансовый отдел  |
|  | Анализ и систематизация типичных нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок. Направление информации в отраслевые и территориальные органы  | 1 раз в полугодие | Отдел закупок  |
|  | Организация обучения муниципальных служащих, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, на курсах повышения квалификации | В течение года. | Отдел закупок  | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |
|  | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных унитарных предприятий об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» | В течение года | Правовой отдел | Соблюдение требований, установленных статьей 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» |
|  | **Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества** |
|  | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования | Постоянно | Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации района. |  |
|  | Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами – получателями имущества) | Постоянно | Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации района. |  |
|  | Обеспечение прозрачности и законности в ходе реализации объектов муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, соблюдение установленного порядка его (имущества) продажи | Постоянно |  Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации района. | Недопущение нарушений законодательства в ходе реализации муниципального имущества  |
|  | Анализ договоров по предоставлению муниципального имущества (земельных участков, объектов недвижимости) в аренду.Анализ соблюдения законодательства при приватизации муниципальной собственности | Ежегодно | Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации района. | Увеличение поступления средств в бюджет города, снижение неэффективных расходов на содержание муниципального имущества |
|  | Организация контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, за поступлением в местный бюджет средств от управления и распоряжения этим имуществом | Согласно планам работы | Контрольно-счетная палата | Увеличение поступления средств в бюджет района |
|  | Проведение мониторинга предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей | Ежегодно | Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации района. |  |
|  | Проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за использованием земель на территории Кромского района в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства, а также организация работы по принудительному прекращению прав на земельные участки недобросовестных пользователей | Согласно Графикам проверок. | Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации района. |  |
|  | Организация работы по выявлению на территории Кромского района не эффективно и не рационально используемых земельных участков и бесхозных объектов  | Постоянно | Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации района, Главы поселений по согласованию |  |
|  | **Повышение эффективности внутреннего финансового аудита и целевого использования бюджетных средств** |
|  | Проведение контрольных мероприятий за расходованием бюджетных средств, в том числе в ходе осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд | Согласно плану проверок | КСП, ревизор  | Обеспечение прозрачности деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
|  | Осуществление экспертно-аналитических мероприятий в ходе исполнения бюджета района. | Согласно плану проверок | КСП | Минимизация нарушений в ходе формирования и исполнения бюджета района |
|  | Организация и осуществление главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Постоянно | Главные администраторы бюджетных средств | Минимизация нарушений бюджетного законодательства  |
|  | Осуществление в пределах своих полномочий контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, объектами муниципального финансового контроля.Анализ результатов контрольных мероприятий и рассмотрение выявленных фактов нарушений бюджетного законодательства | Постоянно | Финансовый отдел администрации района | Минимизация нарушений бюджетного законодательства |
|  | Размещение на официальном сайте администрации района информации о бюджете и бюджетном процессе Кромского района в целях обеспечения ее доступности и открытости | Согласно срокам, установленным бюджетным кодексом и муниципальными нормативными правовыми актами | Финансовый отдел администрации района | Сокращение нарушений, выявляемых при проведении проверок |
|  | **Усиление мер по минимизации «бытовой» коррупции** |
|  | Проведение служебных проверок по обращениям граждан, содержащим информацию о фактах проявления бытовой коррупции в органах местного самоуправления, а также в муниципальных учреждениях и предприятиях  | По мере поступления обращений | Организационно-кадровый, правовой отделы администрации района | Принятие организационных мер, направленных на предупреждение фактов бытовой коррупции |
|  | Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере муниципальной службы в целях сокращения коррупционных рисков при взаимодействии граждан с органами местного самоуправления при трудоустройстве и назначении на должность путем:- оценки профессионально важных умений кандидатов;- формирования кадрового резерва органов местного самоуправления;- проведения конкурсного отбора в резерв управленческих кадров;- размещения информации о вакантных должностях муниципальной службы в сети Интернет и др. | Постоянно | Организационно-кадровый отдел администрации района |  |
|  | Анонимное анкетирование получателей образовательных услуг на предмет выявления фактов «бытовой» коррупции в учреждениях образования | 1 раз в год | Отдел образования администрации района | Минимизация фактов бытовой коррупции  |
|  | Обеспечение прозрачности и законности в ходе предоставления мест нуждающимся в дошкольных образовательных учреждениях | Постоянно | Отдел образования администрации района | Минимизация фактов бытовой коррупции  |
|  | Назначение ответственных лиц за антикоррупционную работу в отделе образования, муниципальных образовательных учреждениях района, в т.ч. дошкольных. | До 01.03.2017 года | Отдел образования |  |
|  | Разработка документов образовательных организаций «о порядке привлечения благотворительных средств(добровольных пожертвований, целевых взносов, о порядке ведения обособленного учета всех операций по их использованию  | До 30.06.2017 года. | Отдел образования, бюджетные образовательные учреждения |  |
|  | Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | Постоянно | Организационно-кадровый отдел, отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, отдел опеки и попечительства общий отделы, отдел образования, отдел по работе с молодежью, физкультуре и спорту, отдел культуры, отдел сельского хозяйства, МФЦ в п.Кромы (по согласованию) | Улучшение качества предоставления муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
|  | Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации района отдельной страницы «Муниципальные услуги»  | Постоянно | Организационно-кадровый отдел, общий отдел | Обеспечение своевременного информирования населения о предоставляемых муниципальных услугах |
|  | Создание телефона «горячей линии» в отделе администрации по решению вопросов местного значения городского поселения Кромы, размещение информации о телефоне в газете «Заря», на официальном сайте администрации района. | До 1 марта 2017 года  | Начальник отдела по решению вопросов местного значения городского поселения Кромы. | Обеспечение получения оперативной информации о проблемах городского поселения Кромы. |
|  |  **Обеспечение доступности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости к проявлениям коррупции** |
|  | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления путем размещения и своевременного обновления информации на официальных сайтах органов местного самоуправления | Постоянно | Структурные подразделения администрации района, КСП | Обеспечение открытости деятельности органов местного самоуправления |
|  | Поддержание в актуальном состоянии страницы официального сайта администрации района «Противодействие коррупции» с возможностью для населения анонимно направлять сообщения о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях | Постоянно | Правовой отдел администрации | Обеспечение открытости в антикоррупционной деятельности, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений |
|  | Обеспечение работы телефона доверия, приема сообщений о фактах коррупции  | Постоянно | Правовой отдел, общий отдел | Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений |
|  | Проведение анализа обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, и результатов их рассмотрения.Размещение итогов на официальном сайте администрации района |  | Общий отдел,правовой отдел | Обеспечение открытости в антикоррупционной деятельности |
|  | Опубликование на официальных сайтах информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, в т.ч.: сведений о доходах и расходах муниципальных служащих, сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений, результатов кадровых конкурсов, а также принимаемых решений в сфере противодействия коррупции и т.д. | Постоянно | Организационно-кадровый, правовой, общийОтделы администрации района | Обеспечение открытости в антикоррупционной деятельности |
|  | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания в административных зданиях органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий | Постоянно | Администрация района, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия | Обеспечение открытости в антикоррупционной деятельности |
|  | Проведение мониторинга средств массовой информации на предмет наличия сообщений о коррупционных правонарушениях в действиях муниципальных служащих, сотрудников муниципальных учреждений и предприятий, проведение внутренних проверок по таким сообщениям с письменным оформлением их результатов | Постоянно | Организационно-кадровый. правовой отделы | Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений |
|  | Внедрение системы пропаганды антикоррупционных знаний среди учащихся, родителей, педагогов и руководителей общеобразовательных учебных заведений с привлечением общественных организаций, иных институтов гражданского общества (дополнительные образовательные программы, творческие конкурсы, классные часы и т.д.) | Постоянно | Отдел образования администрации района | Повышение уровня правовой грамотности субъектов образовательного процесса |
|  | Проведение информационно-просветительских общественных акций совместно с общественными организациями и иными институтами гражданского общества, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, «прямые линии», конкурсы социальной рекламы, размещение информационных материалов по противодействию коррупции в общественных местах, средствах массовой информации, конкурс социальной рекламы и т.д. | Постоянно | Организационно-кадровый отдел, правовой отдел, отдел образования | Вовлечение общественности в работу органов местного самоуправления по противодействию коррупции. |
|  | Создание телефона «горячей линии» в отделе администрации по решению вопросов местного значения городского поселения Кромы, размещение информации о телефоне в газете «Заря», на официальном сайте администрации района. | До 1 марта 2017 года  | Начальник отдела  | Обеспечение получения оперативной информации о проблемах городского поселения Кромы. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_