

- 2.14. Организация и обеспечение приема, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов Отдела, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий – источников комплектования Отдела.

3. Функции Отдела.

Отдел в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает проекты районных целевых программ, концепций и стратегических планов развития сфер деятельности, отнесенных к деятельности отдела;
- 3.2. Разрабатывает предложения по формированию бюджетных показателей по подведомственным учреждениям, текущему финансированию, районным целевым программам, внепрограммным мероприятиям, финансируемым из бюджета Кромского района на очередной финансовый год;
- 3.3. Разрабатывает долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные прогнозы обеспечения населения района услугами, относящимися к сферам деятельности, отнесенным к компетенции Отдела;
- 3.4. Разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с организациями по вопросам сфер деятельности, отнесенных к компетенции Отдела;
- 3.5. Разрабатывает предложения к нормативным правовым актам органов местного самоуправления Кромского района по вопросам сфер деятельности, отнесенных к компетенции Отдела;
- 3.6. Осуществляет контроль за охраной и использованием недвижимых памятников истории и культуры в районе;
- 3.7. Содействует развитию на территории района всех видов и жанров самодеятельного искусства, возрождению и развитию традиционных народных промыслов и ремесел, обеспечению их разнообразия;
- 3.8. Организует районные конкурсы, праздники, фестивали и иные творческие проекты с привлечением коллективов художественного самодеятельного творчества и библиотек района и обеспечивает их участие в районных и областных мероприятиях;
- 3.9. Осуществляет в пределах компетенции контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры,