


Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр юридических лиц

Пер. №

2	1	6	5	7	4	8	1	4	8	4	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

«25» мая 2016 г.  (подпись)

Приложение
к постановлению администрации
Кромского района Орловской области
от 10 мая 2016г. № 285



Глава Кромского района
И.Н.Митин

ПОЛОЖЕНИЕ

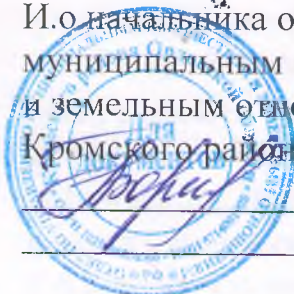
**о муниципальном органе управления образованием
отделе образования администрации
Кромского района Орловской области.**

Новая редакция Положения.

СОГЛАСОВАНО

(в части управления имуществом)

И.о. начальника отдела по управлению
муниципальным имуществом
и земельным отношениям
Кромского района



Н.И.Борисова
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальный орган управления образованием отдел образования администрации Кромского района Орловской области (далее - Отдел образования) создан в соответствии с Уставом Кромского района Орловской области для решения вопросов местного значения Кромского района в сфере образования, является муниципальным казённым учреждением, структурным подразделением администрации Кромского района Орловской области. Отдел образования создан решением Кромского районного Совета народных депутатов от 31.07.1998г. № 10-4 рс путём реорганизации Комитета образования администрации Кромского района и является его правопреемником.

1.2. Учредителем Отдела образования администрации Кромского района является Администрация Кромского района Орловской области.

Права собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Кромского района Орловской области (в дальнейшем именуемый – Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям).

1.3. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «О некоммерческих организациях», Уставом Орловской области, Законами Орловской области «О местном самоуправлении», «Об образовании в Орловской области», приказами Департамента образования Орловской области, Уставом Кромского района, нормативными правовыми актами Кромского района и настоящим Положением. (В редакции решения Кромского районного Совета народных депутатов от 22.04.2016г. № 42-7 рс).

1.4. Отдел образования является юридическим лицом.

Отдел образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в рамках своей компетенции.

1.5. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несёт Учредитель. (В редакции решения Кромского районного Совета народных депутатов от 22.04.2016г. № 42-7 рс).

1.6. Как юридическое лицо Отдел образования имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца, а также соответствующие штампы, бланки со своим

наименованием, выступает в роли учредителя организаций, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования.

1.7.Муниципальные образовательные организации создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением администрации Кромского района по представлению Отдела образования в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании. После издания акта о создании муниципальной образовательной организации функции её учредителя выполняет Отдел образования.

Отдел образования обладает всеми полномочиями учредителя в отношении действующих на территории Кромского района муниципальных образовательных организаций, указанных в приложении к настоящему Положению.

1.8.Место нахождения Отдела образования: 303200, РФ, Орловская область, Кромской район, п.г.т. Кромы, ул.Советская, д.34.

В случае изменения местонахождения, Отдел образования обязан сообщить об этом органу, осуществляющему регистрацию юридических лиц.

1.9.Штаты Отдела образования утверждаются Главой администрации района на основании предложений начальника Отдела образования.

1.10.Полное наименование: Муниципальный орган управления образованием отдел образования администрации Кромского района Орловской области.

Сокращенное наименование: Отдел образования администрации Кромского района.

2.ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Основными задачами Отдела образования являются:

2.1.1.Создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование;

2.1.2.Обеспечение эффективного функционирования системы образования на территории района на основе муниципальной программы.

2.2.Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории Кромского района следующие основные функции:

2.2.1.Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2.2.Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.2.3.Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней

коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования.

2.2.5. Изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования.

2.2.6. Закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями муниципального района.

2.2.7. Осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

Осуществляет учёт детей, родители (законные представители) которых выбрали форму получения общего образования – семейное образование.

2.2.8. Решает вопрос об устройстве ребенка в общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закреплённой образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) ребенка.

2.2.9. По заявлению родителей (законных представителей) даёт разрешение на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет).

2.2.10. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.2.11. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер за присмотр и уход за ребенком; снижает размер родительской платы или не взимает ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Органом местного самоуправления случаях и порядке.

2.2.12. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающей к ней территории.

2.2.13. Разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных организаций, проектированию и строительству зданий образовательных организаций.

2.2.14. Представляет Главе района среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях, расположенных на территории района.

2.2.15. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций.

2.2.16. Назначает руководителей муниципальных образовательных организаций по согласованию с Главой района.

2.2.17. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций, подведомственных отделу образования, создает муниципальную аттестационную комиссию и непосредственно проводит их аттестацию в соответствии с действующим законодательством. (В редакции решения Кромского районного Совета народных депутатов от 22.04.2016г. № 42-7 рс).

2.2.18. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных организациях.

2.2.19. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными образовательными организациями муниципального имущества.

2.2.20. Контролирует условия аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности образовательными организациями.

2.2.21. Вносит предложения отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Кромского района (далее – отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям) об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательным учреждением, в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению.

2.2.22. Приостанавливает приносящую доходы деятельность подведомственных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.2.23. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в системе образования района.

2.2.24. Прогнозирует совместно с другими отделами и службами администрации района развитие сети образовательных организаций района, вносит предложения по формированию структуры системы образования, сети образовательных организаций.

2.2.25. Получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ, а также отчет о результатах самообследования.

2.2.26. Осуществляет за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.2.27. Осуществляет награждение педагогических работников, подготавливает документы по вопросам награждения в вышестоящие органы.

2.2.28. Проводит в подведомственных образовательных организациях проверки состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджетов всех уровней.

2.2.29. Разрабатывает и реализует совместно с выборными профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на

обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите.

2.2.30. Определяет текущую и перспективную потребность системы образования района в педагогических кадрах.

2.2.31. Организует повышение квалификации руководящих кадров муниципальных образовательных организаций, действующих в муниципальной системе образования.

2.2.32. Создает психолого-медико-педагогическую комиссию для выявления несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования, подготавливает рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего обучения и воспитания.

2.2.33. Исключен решением Кромского районного Совета народных депутатов от 22.04.2016г. № 42-7 рс.

2.2.34. Участвует в формировании районного бюджета в части расходов на образование, в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальной образовательной организации.

2.2.35. Осуществляет распределение (корректировку нормативных объемов финансирования на величину поправочных коэффициентов) субвенции на финансовое обеспечение общеобразовательного процесса муниципальных общеобразовательных организаций в части расходов на реализацию основных общеобразовательных программ.

2.2.36. Осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование подведомственных образовательных учреждений в части их материально-технического обеспечения.

2.2.37. Организует отдых детей в каникулярное время.

2.2.38. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

2.2.39. Осуществляет подготовку заключения по оценке последствий реорганизации или ликвидации образовательной организации. Учитывает мнение жителей сельского поселения, на территории которого находится образовательная организация, подлежащая реорганизации или ликвидации.

2.2.40. Содействует развитию сети дошкольных образовательных организаций. (В редакции решения Кромского районного Совета народных депутатов от 22.04.2016г. № 42-7 рс).

2.2.41. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования района, обеспечивает ее достоверность.

2.2.42. Дает предварительное согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования.

2.2.43. Принимает, не позднее чем в месячный срок, меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.2.44. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций длительного отпуска сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

2.2.45. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.2.46. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учёта, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования.

2.2.47. Осуществляет организацию мониторинга системы образования.

2.2.48. Исключен решением Кромского районного Совета народных депутатов от 22.04.2016г. № 42-7 рс.

2.2.49. Создает соответствующие социально-экономические условия для получения образования, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

2.2.50. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

2.2.51. Осуществляет ежегодное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Кромского района итогового (годового) отчета об анализе состояния и перспектив развития образования.

2.2.52. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

2.2.53. Ведет учет форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований.

2.2.54. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2.55. Определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся и воспитанников за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.2.56. Имеет право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.2.57. Оказывает содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

Вправе устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

2.2.58. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях района.

2.2.59. Исключен решением Кромского районного Совета народных депутатов от 22.04.2016г. № 42-7 рс.

2.2.60. Согласовывает открытие в образовательных организациях классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов (групп) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.61. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.2.62. Проводит экспертную оценку последствий заключения муниципальной образовательной организацией, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей, договора аренды закрепленных за ним объектов.

2.2.63. Разрабатывает устав для вновь созданной образовательной организации.

2.2.64. При необходимости разрабатывает и утверждает примерные формы уставов образовательных организаций различных типов и видов (изменений и дополнений в уставы).

2.2.65. Осуществляет бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения. (В редакции решением Кромского районного Совета народных депутатов от 22.04.2016г. № 42-7 рс).

3. ПРАВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.

3.1. Осуществляя возложенные на него обязанности, Отдел образования имеет право:

3.1.1. Разрабатывать и в установленном порядке вносить на рассмотрение администрации района предложения по всем аспектам деятельности, развития и управления муниципальной системой образования

3.1.2. Вносить в установленном порядке предложения об отмене действия нормативных актов, издаваемых местными органами самоуправления, если они противоречат законодательству Российской Федерации в области образования.

3.1.3. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, и иные акты, обязательные

для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним.

3.1.4. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

3.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций.

3.1.6. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися в образовательных организациях района.

3.1.7. Обращаться в различные органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении проверок образовательных организаций района.

3.1.8. Осуществлять доведение субсидий бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Орловского района на соответствующие цели.

3.1.9. Согласовывать совершение подведомственными муниципальными бюджетными организациями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.1.10. Устанавливать порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций, оказываемые ими сверх установленных муниципальных заданий, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий.

3.1.11. Определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных образовательных организаций, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.12. Оказывать консультативную помощь образовательным организациям по планированию финансово-экономической деятельности.

3.2. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Управление Отделом образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Кромского района и вступившим Положением.

4.2. Управление Отделом образования строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное руководство Отделом образования осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы администрации Кромского района. Начальник Отдела образования является муниципальным служащим, в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе района.

Условия деятельности начальника отдела образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству Российской Федерации и Орловской области о муниципальной службе, Трудовому Кодексу РФ, а также настоящему Положению.

Начальник Отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

Начальник Отдела образования:

- представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с техническими работниками Отдела образования и руководителями образовательных организаций в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- устанавливает должностные обязанности муниципальных служащих и технических работников Отдела образования;
- осуществляет планирование работы Отдела образования и коллегии Отдела образования;
- открывает и закрывает счета в банках, органах казначейства, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;
- устанавливает должностные оклады и стимулирующие выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям образовательных организаций района;
- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и утверждает инструкции по вопросам образования, которые являются обязательными для исполнения муниципальными служащими и техническими работниками Отдела образования, руководителями образовательных организаций района, организует контроль за их исполнением;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Отдела образования, руководителей образовательных организаций района;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования;
- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Отдела образования, действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы во всех организациях, судебных и иных органах, выдает доверенности от имени Отдела образования в порядке, установленном законодательством;

- распоряжается в соответствии с законодательством бюджетными средствами, выделенными Отделу образования;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации Кромского района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;
- осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;
- осуществляет в установленном порядке взаимодействие Отдела образования с администрацией района, органами местного самоуправления.

4.4. Муниципальные служащие Отдела образования назначаются на должность муниципальной службы, замещаемой путем заключения трудового договора (контракта), в соответствии с распоряжением администрации Кромского района.

4.5. Совещательным органом Отдела образования является коллегия.

Коллегия Отдела образования создается постановлением Администрации района по предложению Отдела образования. Председателем коллегии является начальник отдела, в состав коллегии входят работники Отдела образования, представители администрации района, руководители образовательных учреждений и организаций района, по предложению начальника Отдела образования.

4.6. Начальник Отдела образования в установленном порядке вносит на рассмотрение Главы района проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Отделом образования отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Отдела образования состоит из основных и оборотных средств, находящихся на балансе Отдела образования.

5.3. Отдел образования несет ответственность перед отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Отделом образования.

5.4. Отдел образования обязан:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.5. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям в отношении имущества, закрепленного за Отделом образования, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. При ликвидации Отдела образования его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Отдел образования осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.3. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются администрацией Кромского района.

6.4. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в муниципальные и государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Деятельность Отдела образования регламентируется:

- постановлениями;
- распоряжениями;
- приказами;
- решениями;
- правилами;
- положениями;
- договорами;
- инструкциями.

Локальные акты Отдела образования не могут противоречить настоящему Положению.

7.2. Дополнения и изменения в Положение об отделе образования вносятся начальником Отдела образования на рассмотрение Кромского районного Совета народных депутатов и утверждаются постановлением администрации Кромского района.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.

8.1. Прекращение деятельности Отдела образования может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Кромского района, настоящим Положением.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Отделом образования. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его администрации района,

отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, органам, осуществляющим регистрацию юридических лиц.

8.3. Имущество ликвидируемого Отдела образования после расчета, произведенного в установленном законом порядке, передается отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, закрепившему его за Отделом образования на праве оперативного управления.

8.4. Ликвидация Отдела образования считается завершенной, а Отдел образования прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Реорганизация Отдела образования осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Отдел образования, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

При реорганизации Отдела образования вносятся необходимые изменения в Положение и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При прекращении деятельности Отдела образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются в отдел культуры и архивного дела администрации Кромского района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Отдела образования в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации и реорганизации Отдела образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В настоящем Положении прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов.
Глава Кромского района



И.Н.Митин