Приложение 1

к приказу отдела образования

администрации Кромского района

от 04.09.2019 г. № 146

**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в Кромском районе в 2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
|  **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного общего образования в 2019 году** |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА – 9) в 2019 году в Кромском районе Орловской области:по результатам основного периода проведения ГИА-9по результатам дополнительного (сентябрьского) периода проведения ГИА-9 | до 1 августа 2019 годадо 3 октября 2019 года | Отдел образования администрации Кромского района (далее - отдел образования) |
| 2. | Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях семинарах, совещаниях в том числе: обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2019 году | август 2019 года | Отдел образования, образовательные организации (далее – ОО) |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании:Подготовка информации о количестве обучающихся, не получившим по итогам проведения ГИА 2019 аттестаты об основном общем образованииРабота с учащимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-9 в 2020 годуОрганизация дополнительных занятий, консультаций для обучающихся, получивших отметку «2» по результатам ГИА-9 2019 года (с учетом дополнительного (сентябрьского) периода)Организация подготовки обучающихся к пересдаче ГИА:в сентябре 2019 года;в 2020 году | в течение 2019-2020 учебного годаиюль-август 2019 года в течение учебного годав течение учебного годаиюль, август 2019 годаоктябрь-декабрь 2019 года, январь-апрель 2019 года  | Отдел образования, ОООтдел образования, ОООтдел образования, ООРуководители ООРуководители ОО |
| 2. | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации:1. по обязательным предметам (9 класс)
2. по предметам по выбору (9 класс)
 | ноябрь, декабрь 2019 годамарт, апрель 2020года | Отдел образования, ОО |
| 3. | Проведение методических объединений учителей-предметников специальных семинаров, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК | в течение года | Отдел образования |
| 4. | Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | в течение года | ОО |
| 5 | Обобщение опыта ОО по подготовке выпускников к ГИА-9 (круглые столы, семинары, мастер-классы и т.д.) | в течение учебного года  | Отдел образования, МБОУ КР ОО «Коровье-Болотовская средняя общеобразовательная школа» |
| 6. | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 классов | в течение учебного года | ОО |
| Ш. Нормативно-правовое обеспечение ГИА - 9 |
| 1. | Приведение нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2020 году, в соответствии с региональными и федеральными нормативными актами.  | по мере необходимости | Отдел образования, ОО |
| 2. | Создание и утверждение состава межведомственного Совета по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации с участием органов властии служб (далее – межведомственный Совет):образования* внутренних дел
* здравоохранения
* Пожарно-спасательная часть № 25 по охране п. Кромы и Кромскому району
* связи

энергообеспечения | В течение года | Отдел образования, районные службы |
| 3. | Утверждение порядка и схем: |  | Отдел образования |
| 3.1 | распределение по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК (сентябрьский период 2019 года)  | до 25 августа 2019 года | Департамент, ГЭК, ОРЦОКО |
| 3.2 | распределение по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК(досрочный период) | январь- апрель 2020 года | Департамент, ГЭК, ОРЦОКО |
| 3.3 | распределение по ППЭ участников ГИА по каждому предмету, работников ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК (основной период)  | май 2020 года | Департамент, ГЭК, ОРЦОКО |
| 3.4 | распределения по ППЭ участников ГИА по каждому предмету, работников ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК (сентябрьский период 2020 года)  | до 25 августа 2020 года | Департамент, ГЭК, ОРЦОКО |
| 3.5 | распределение по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК (сентябрьский период 2020 года) | до 24 августа 2020 года | Департамент, ГЭК, ОРЦОКО |
| 4. | Подготовка и аккредитация общественных наблюдателей, их распределение по ППЭ | не позднее, чем за три дня до установленной даты каждого экзамена | Департамент, ОРЦОКО, отдел образования |
| 5. | Утверждение персональных составов: |  |  |
| 5.1. | председателей ПК (по согласованию с Рособрнадзором) | февраль 2020 года | Департамент |
| 5.2. | заместителей председателей ПК (по согласованию с ГЭК) | февраль 2020 года | Департамент, ГЭК |
| 5.3. | руководителей и работников ППЭ  | март 2020 года | Департамент, ГЭК |
|  5.4 | председателя и заместителя конфликтной комиссии (далее – КК)  | март 2020 года | Департамент  |
| 5.5 | членов КК | март 2020 года | Департамент |
| 5.6 | членов ПК  | март 2020 года | Департамент, ГЭК |
| 5.7 | инженеров-программистов, ответственных за формирование РИС ГИА-9 | сентябрь 2019 года | Департамент, отдел образования |
| 5.8 | муниципальных координаторов  | сентябрь 2019 года | Департамент, отдел образования  |
| 6. | Утверждение сроков и мест подачи заявлений:1) Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку2) Для прохождения ГИА-9 В досрочный и основной периоды проведения ГИА-9 в 2020 годуВ дополнительный (сентябрьский) период 2020 года | до 12 декабря 2019 годадо 31 декабря 2019 года. до 31 декабря 2019 годадо 1 июля 2020 года | Департамент, ГЭК |
| 7. | Утверждение пунктов проведения:1) итогового собеседования по русскому языку2) ОГЭ и ГВЭв дополнительный (сентябрьский) период 2019 годав досрочный и основной периоды 2020 года В дополнительный (сентябрьский) период 2020 года 3) ОГЭ и ГВЭ на дому  | январь 2020 года; январь 2019 годадо 14 августа 2019 годафевраль 2020 годаавгуст 2020 годапо мере необходимости | Департамент, ГЭК |
| 9. | Доведение до ОО нормативно-правовой документации, инструкций, правил, памяток, положений Департамента образования, ОРЦОКО, БУ ОО ДПО «ИРО»  | весь период | Отдел образования |
| Финансовое обеспечение ГИА – 9 |
| 1. | Обеспечение условий для функционирования: |  |  |
| 1.1 | пунктов проведения ОГЭ и ГВЭ:1) досрочный период;2) основной период;3) дополнительный (сентябрьский) период | апрель-май 2020 г.май-июнь 2020 г.сентябрь 2019 и 2020 годов |  Отдел образования, ОО |
| 1.2 | Оснащение ППЭ:1. Системами видеонаблюдения
2. Средствами подавления сигналами мобильной связи
3. Станциями сканирования в штабах ППЭ

4) ОО техническими средствами, в том числе микрофонами, для проведения итогового собеседования по русскому языку  | февраль-апрель 2020 года | Департамент, отдел образования, ОО |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 |
| 1. | Участие привлекаемых специалистов к проведению ГИА-9 в обучающих семинарах регионального уровня. | весь период | Департамент, отдел образования |
| 2. | Организация обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА-9 (в том числе по применению технологии «сканирование бланков участников ГИА-9 в ППЭ»): |  |  |
| 2.1. |  Муниципальных координаторов ГИА-9  | ноябрь 2019 года, апрель 2020 года | Отдел образования |
| 2.2. |  Инженеров-программистов, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА на муниципальном уровне  | ноябрь, декабрь 2019 года | Департамент, ОРЦОКО, Отдел образования |
| 2.3. | Членов ГЭК | апрель-май 2020 года | Департамент, ОРЦОКО, Отдел образования |
| 2.4. | Лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ и ГВЭ в ППЭ:руководителей ППЭ;организаторов ППЭ;технических специалистов ППЭ | март-май 2020 годамарт-май 2020 годамарт-май 2020 года  | Департамент, ОРЦОКО, Отдел образования |
| 2.5. | кандидатов в общественные наблюдатели | по отдельному графику | Департамент, ОРЦОКО, Отдел образования |
| 3 | Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ | в течение учебного года  | Департамент, ОРЦОКО, Отдел образования |
| 4. | Участие федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9 | в течение учебного гола | Департамент, ОРЦОКО, Отдел образования |
| Организационное сопровождение ГИА - 9 |
| 1. | Проведение совещания с представителями ОМВД России по Кромскому району по вопросу обеспечения присутствия сотрудников на ППЭ, а также содействия работникам ППЭ по соблюдению Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ | февраль 2020 года | Отдел образования, ОО |
| 2. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | февраль-май 2020 года | Отдел образования, ОО |
| 3. | Дооснащение ОО оборудованием для проведения итогового собеседования по русскому языку | ноябрь-декабрь 2019 года | Отдел образования, ОО |
| 4. | Оснащение ППЭ средствами подавления сигналов мобильной связи, проверка наличия металлодетекторов | апрель-июнь 2020 года,сентябрь 2020 года | Отдел образования, ОО |
| 5. | Создание условий в ППЭ для участия ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее- с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов: |  |  |
| 5.1 | Сбор информации от ОО обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | до 1 февраля 2020 года, по мере необходимости  | Отдел образования, ОО |
| 5.2 | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. | в течение года | Отдел образования |
| 5.3 | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь. | в течение года | Отдел образования, ОО  |
| 5.4 | Создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:1. наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещений между предметами мебели и свободного прохода на инвалидной коляске к рабочему месту;
2. выделение специализированных аудиторий, оборудованных средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн;
3. оснащение кабинетов звуковоспроизводящей техникой как коллективного, так и индивидуального пользования;
4. организация специального освещения(наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс);
5. наличие достаточного количества специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля;
6. приобретение компьютера со специализированным программным обеспечением;
7. увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;
8. привлечение ассистентов;
9. организация ППЭ на дому.
 | В течение года | Отдел образования, ОО |
| 5. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа выпускников ОО текущего года, лиц, не прошедших ГИА-9 в 2019 году, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов. | до 1 января 2020 года  | Отдел образования, ОО |
| 6. | Организация работы по внесении данных в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования. Передача сведений в БУ ОО «Региональный центр оценки качества образования» (далее-ОРЦОКО | по отдельному графику | Отдел образования, ОО |
| 7.  | Проведение организационно-технологических мероприятий подготовки и проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ: |  |  |
| 7.1. | Сбор информации о количестве участников ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ | до 1 марта 2020 года  | Отдел образования, ОО |
| 7.2. | Информационно-разъяснительная работа с участниками ОГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «говорение», информатике и ИКТ  | в течение учебного года | Отдел образования., ОО |
| 7.3. | Материально-техническое оснащение ППЭ для проведения ГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ:1. в досрочный период
2. в основной период
 | до 10 апреля 2020 годадо 15 апреля 2020 года | Отдел образования, ОО |
| 8. | Создание материально-технических условий для подготовки обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | в течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 9. | Организация работы по подготовке к проведению ГИА-9 по учебным предметам: |  |  |
| 9.1 | Прием заявлений на участие:1) в итоговом собеседовании по русскому языку2) в ГИА-9:в сентябрьские сроки 2019 года;в досрочный и основной периоды 2020 года;в сентябрьские сроки 2020 года | до 29 января 2020 года;до 16 августа 2019 годадо 1 марта 2020 годадо 19 августа 2020 года | ОО |
| 9.2. | Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:В дополнительный (сентябрьский) период 2019 года В досрочный периодВ основной периодВ дополнительный (сентябрьский) период 2020 года  | сентябрь 2019 голаапрель, май 2020 годамай-июль 2020 годасентябрь 2020 года | Отдел образования, ОО |
| 10. | Техническое дооснащение ППЭ | в течение учебного года | Отдел образования, ОО |
| 11. | Организация взаимодействия с ОАО «Ростелеком», БУЗ ОО «Кромская ЦРБ», ОМВД России по Кромскому району по вопросам обеспечения проведения ГИА в Кромском районе в соответствии с их компетенцией по вопросам организации видеонаблюдения в режиме оффлайн. | в период проведения ГИА | Отдел образования |
| 10 | Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов ГИА-9, получение и доставка в ППЭ экзаменационных материалов для проведения ОГЭ и ГВЭ:В дополнительный (сентябрьский) период 2019 годаВ досрочный период 2020 годаВ основной период 2020 годаВ дополнительный (сентябрьский) период 2019 года | август 2019 годаапрель 2020 годамай 2020 годаавгуст 2020 года | Отдел образования |
| 11 | Доведение до ОО информации: |  |  |
| 11.1. | Об экзаменационных работах ГИА-9 | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Отдел образования |
| 11.2. | О рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и о передаче протоколов решений КК в ОРЦОКО для внесения результатов апелляций в РИС | согласно графику обработки апелляций | Отдел образования |
| 12 | Организация оповещения участников об утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ | в сроки, установленные Рособрнадзором | Отдел образования, ОО |
| 13 | Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях и вне аудиторий. | апрель, май 2020 года | Отдел образования, ОО |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9 |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в СМИ: |  |  |
| 1.1. | подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с участием представителей Департамента образования, отдела образования, образовательных организаций, общественности  | весь период | отдел образования, ОО |
| 1.2. | публикация материалов о подготовке и проведении ОГЭ, ГВЭ ГИА-9 в СМИ в том числе:о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;о сроках проведения ГИА-9;о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ | не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявленияне позднее чем за месяц до начала экзаменов | Отдел образования |
| 2. | Информационно-разъяснительная работа с ОО, отделом образования, родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | весь период | Отдел образования, ОО |
| 3. | Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9 | январь-май 2020 года | Отдел образования, ОО |
| 4. | Обеспечение ОО комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-9 | Весь период |  Отдел образования |
| 5. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников  | весь период | Отдел образования, ОО |
| 6. | Работа «горячих линий» по вопросам ОГЭ, ГВЭ | Август 2019 года – июль 2020 года | Отдел образования, ОО |
| 7. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организациии проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 | весь период  | Отдел образования, ОО |
| 8. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА - 9, их родителям (законным представителям)  | весь период | ОО |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-9**
 |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ:- мониторинг работы сайтов ОО по информационной работе и проведении ГИА-9;- мониторинг наличия информационных стендов в ОО;- мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний;-работа муниципальных и школьных «горячих линий» | в течение года | Отдел образования |
| 2.  | Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9, в том числе:проверка наличия необходимых документов;мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, готовность аудиторного фонда) | август 2019 года; апрель, май, август 2020 года |  |
| 2.1 | Контроль за подготовкой выпускников 9 классов общеобразовательных организаций к проведению ГИА-9:1) мониторинг качества обученности по предметам , выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ;2) посещение администрацией ОО уроков с целью оказания методической помощи учителям, выпускники которых в 2019 году по результатам основного периода проведения ГИА-9 получили отметку «2»;3) мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9;40 привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА-9 в МОУО, в ОО | весь период | Отдел образования, ОО |
| 3. | Контроль миграции выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, прибывающих в Орловскую область для ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА-9, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах региона | весь период | Отдел образования, ОО |
| 4. | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения экзаменационных материалов и документов ППЭ, процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ, процедуры обработки материалов, проверка организации доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности). | сентябрь 2018 года, март-июль 2018 года, сентябрь 2019 года | Общественные наблюдатели |
| 5. | Контроль Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образованияосновной периодППЭ - ОГЭ: 11 дней-экзаменовППЭ – ГВЭ: 2 дня-экзаменадополнительный (сентябрьский) период:ППЭ - ОГЭ: 7 дней- экзаменовППЭ – ГВЭ: 2 дня- экзамена | май – июнь 2020 годасентябрь 2019 года, 2020 года | Отдел образования |
| **IX Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году** |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА -9 в 2020 году 1. по результатам основного периода проведения ГИА-9
2. по результатам дополнительного (сентябрьского) периода проведения ГИА-9
 | до 1 августа 2020 годадо 5 октября 2020 года | Отдел образования, ОО |
| 2. | Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях семинарах, совещаниях в том числе: обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2020 году | август 2020года | Отдел образования, ОО |