Приложение 1

к приказу отдела образования

администрации Кромского района

от 04.09.2019 г. № 146

**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации   
по образовательным программам основного общего образования в Кромском районе в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | | Ответственные исполнители | | |
| **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации   по образовательным программам основного общего образования в 2019 году** | | | | | | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА – 9) в 2019 году в Кромском районе Орловской области:  по результатам основного периода проведения ГИА-9  по результатам дополнительного (сентябрьского) периода проведения ГИА-9 | | | до 1 августа  2019 года  до 3 октября 2019 года | | | Отдел образования администрации Кромского района (далее - отдел образования) | |
| 2. | Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях семинарах, совещаниях в том числе: обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2019 году | | | август 2019 года | | | Отдел образования, образовательные организации (далее – ОО) | |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | | | | | |
| 1. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании:  Подготовка информации о количестве обучающихся, не получившим по итогам проведения ГИА 2019 аттестаты об основном общем образовании  Работа с учащимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-9 в 2020 году  Организация дополнительных занятий, консультаций для обучающихся, получивших отметку «2» по результатам ГИА-9 2019 года (с учетом дополнительного (сентябрьского) периода)  Организация подготовки обучающихся к пересдаче ГИА:  в сентябре 2019 года;  в 2020 году | | | | в течение 2019-2020 учебного года  июль-август 2019 года  в течение учебного года  в течение учебного года  июль, август 2019 года  октябрь-декабрь 2019 года, январь-апрель 2019 года | | Отдел образования, ОО Отдел образования, ОО  Отдел образования, ОО  Руководители ОО  Руководители ОО | |
| 2. | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей государственной итоговой аттестации:   1. по обязательным предметам (9 класс) 2. по предметам по выбору (9 класс) | | | | ноябрь, декабрь 2019 года  март, апрель 2020года | | Отдел образования, ОО | |
| 3. | Проведение методических объединений учителей-предметников специальных семинаров, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК | | | | в течение года | | Отдел образования | |
| 4. | Подготовка обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | | | | в течение года | | ОО | |
| 5 | Обобщение опыта ОО по подготовке выпускников к ГИА-9 (круглые столы, семинары, мастер-классы и т.д.) | | | | в течение учебного года | | Отдел образования, МБОУ КР ОО «Коровье-Болотовская средняя общеобразовательная школа» | |
| 6. | Проведение профориентационной работы с обучающимися 9 классов | | | | в течение учебного года | | ОО | |
| Ш. Нормативно-правовое обеспечение ГИА - 9 | | | | | | | | |
| 1. | Приведение нормативных актов, регламентирующих проведение ГИА в 2020 году, в соответствии с региональными и федеральными нормативными актами. | | | по мере необходимости | | | Отдел образования, ОО | |
| 2. | Создание и утверждение состава межведомственного Совета по подготовке  и проведению государственной итоговой аттестации с участием органов власти и служб (далее – межведомственный Совет):  образования   * внутренних дел * здравоохранения * Пожарно-спасательная часть № 25 по охране п. Кромы и Кромскому району * связи   энергообеспечения | | | В течение года | | | Отдел образования, районные службы | |
| 3. | Утверждение порядка и схем: | | |  | | | Отдел образования | |
| 3.1 | распределение по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК (сентябрьский период 2019 года) | | | до 25 августа 2019 года | | | Департамент, ГЭК, ОРЦОКО | |
| 3.2 | распределение по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК(досрочный период) | | | январь- апрель 2020 года | | | Департамент, ГЭК, ОРЦОКО | |
| 3.3 | распределение по ППЭ участников ГИА по каждому предмету, работников ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК (основной период) | | | май 2020 года | | | Департамент, ГЭК, ОРЦОКО | |
| 3.4 | распределения по ППЭ участников ГИА по каждому предмету, работников ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК (сентябрьский период 2020 года) | | | до 25 августа 2020 года | | | Департамент, ГЭК, ОРЦОКО | |
| 3.5 | распределение по ППЭ участников ГИА, работников ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК (сентябрьский период 2020 года) | | | до 24 августа 2020 года | | | Департамент, ГЭК, ОРЦОКО | |
| 4. | Подготовка и аккредитация общественных наблюдателей, их распределение по ППЭ | | | не позднее, чем за три дня до установленной даты каждого экзамена | | | Департамент, ОРЦОКО, отдел образования | |
| 5. | Утверждение персональных составов: | | |  | | |  | |
| 5.1. | председателей ПК (по согласованию с Рособрнадзором) | | | февраль 2020 года | | | Департамент | |
| 5.2. | заместителей председателей ПК (по согласованию с ГЭК) | | | февраль 2020 года | | | Департамент, ГЭК | |
| 5.3. | руководителей и работников ППЭ | | | март 2020 года | | | Департамент, ГЭК | |
| 5.4 | председателя и заместителя конфликтной комиссии (далее – КК) | | | март 2020 года | | | Департамент | |
| 5.5 | членов КК | | | март 2020 года | | | Департамент | |
| 5.6 | членов ПК | | | март 2020 года | | | Департамент, ГЭК | |
| 5.7 | инженеров-программистов, ответственных за формирование РИС ГИА-9 | | | сентябрь 2019 года | | | Департамент, отдел образования | |
| 5.8 | муниципальных координаторов | | | сентябрь 2019 года | | | Департамент, отдел образования | |
| 6. | Утверждение сроков и мест подачи заявлений:  1) Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку  2) Для прохождения ГИА-9    В досрочный и основной периоды проведения ГИА-9 в 2020 году  В дополнительный (сентябрьский) период 2020 года | | | до 12 декабря 2019 года  до 31 декабря 2019 года.    до 31 декабря 2019 года  до 1 июля 2020 года | | | Департамент, ГЭК | |
| 7. | Утверждение пунктов проведения:  1) итогового собеседования по русскому языку  2) ОГЭ и ГВЭ  в дополнительный (сентябрьский) период 2019 года  в досрочный и основной периоды 2020 года  В дополнительный (сентябрьский) период 2020 года  3) ОГЭ и ГВЭ на дому | | | январь 2020 года;  январь 2019 года  до 14 августа 2019 года  февраль 2020 года  август 2020 года  по мере необходимости | | | Департамент, ГЭК | |
| 9. | Доведение до ОО нормативно-правовой документации, инструкций, правил, памяток, положений Департамента образования, ОРЦОКО, БУ ОО ДПО «ИРО» | | | весь период | | | Отдел образования | |
| Финансовое обеспечение ГИА – 9 | | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение условий для функционирования: | | |  | | |  | |
| 1.1 | пунктов проведения ОГЭ и ГВЭ:  1) досрочный период;  2) основной период;  3) дополнительный (сентябрьский) период | | | апрель-май 2020 г.  май-июнь 2020 г.  сентябрь 2019 и 2020 годов | | | Отдел образования, ОО | |
| 1.2 | Оснащение ППЭ:   1. Системами видеонаблюдения 2. Средствами подавления сигналами мобильной связи 3. Станциями сканирования в штабах ППЭ   4) ОО техническими средствами, в том числе микрофонами, для проведения итогового собеседования по русскому языку | | | февраль-апрель 2020 года | | | Департамент, отдел образования, ОО | |
| Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 | | | | | | | | |
| 1. | Участие привлекаемых специалистов к проведению ГИА-9 в обучающих семинарах регионального уровня. | | | весь период | | | Департамент, отдел образования | |
| 2. | Организация обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА-9 (в том числе по применению технологии «сканирование бланков участников ГИА-9 в ППЭ»): | | |  | | |  | |
| 2.1. | Муниципальных координаторов ГИА-9 | | | ноябрь 2019 года, апрель 2020 года | | | Отдел образования | |
| 2.2. | Инженеров-программистов, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА на муниципальном уровне | | | ноябрь, декабрь 2019 года | | | Департамент, ОРЦОКО, Отдел образования | |
| 2.3. | Членов ГЭК | | | апрель-май 2020 года | | | Департамент, ОРЦОКО, Отдел образования | |
| 2.4. | Лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ и ГВЭ в ППЭ:  руководителей ППЭ;  организаторов ППЭ;  технических специалистов ППЭ | | | март-май 2020 года  март-май 2020 года  март-май 2020 года | | | Департамент, ОРЦОКО, Отдел образования | |
| 2.5. | кандидатов в общественные наблюдатели | | | по отдельному графику | | | Департамент, ОРЦОКО, Отдел образования | |
| 3 | Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ | | | в течение учебного года | | | Департамент, ОРЦОКО, Отдел образования | |
| 4. | Участие федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9 | | | в течение учебного гола | | | Департамент, ОРЦОКО, Отдел образования | |
| Организационное сопровождение ГИА - 9 | | | | | | | | |
| 1. | Проведение совещания с представителями ОМВД России по Кромскому району по вопросу обеспечения присутствия сотрудников на ППЭ, а также содействия работникам ППЭ по соблюдению Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ | | февраль 2020 года | | | | Отдел образования, ОО | |
| 2. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | | февраль-май 2020 года | | | | Отдел образования, ОО | |
| 3. | Дооснащение ОО оборудованием для проведения итогового собеседования по русскому языку | | ноябрь-декабрь 2019 года | | | | Отдел образования, ОО | |
| 4. | Оснащение ППЭ средствами подавления сигналов мобильной связи, проверка наличия металлодетекторов | | апрель-июнь 2020 года,  сентябрь 2020 года | | | | Отдел образования, ОО | |
| 5. | Создание условий в ППЭ для участия ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее- с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов: | |  | | | |  | |
| 5.1 | Сбор информации от ОО обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | | до 1 февраля 2020 года, по мере необходимости | | | | Отдел образования, ОО | |
| 5.2 | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. | | в течение года | | | | Отдел образования | |
| 5.3 | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь. | | в течение года | | | | Отдел образования, ОО | |
| 5.4 | Создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов:   1. наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещений между предметами мебели и свободного прохода на инвалидной коляске к рабочему месту; 2. выделение специализированных аудиторий, оборудованных средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн; 3. оснащение кабинетов звуковоспроизводящей техникой как коллективного, так и индивидуального пользования; 4. организация специального освещения(наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс); 5. наличие достаточного количества специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля; 6. приобретение компьютера со специализированным программным обеспечением; 7. увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа; 8. привлечение ассистентов; 9. организация ППЭ на дому. | | В течение года | | | | Отдел образования, ОО | |
| 5. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2020 году из числа выпускников ОО текущего года, лиц, не прошедших ГИА-9 в 2019 году, лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов. | | до 1 января 2020 года | | | | Отдел образования, ОО | |
| 6. | Организация работы по внесении данных в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования. Передача сведений в БУ ОО «Региональный центр оценки качества образования» (далее-ОРЦОКО | | по отдельному графику | | | | Отдел образования, ОО | |
| 7. | Проведение организационно-технологических мероприятий подготовки и проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ: | |  | | | |  | |
| 7.1. | Сбор информации о количестве участников ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ | | до 1 марта 2020 года | | | | Отдел образования, ОО | |
| 7.2. | Информационно-разъяснительная работа с участниками ОГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «говорение», информатике и ИКТ | | в течение учебного года | | | | Отдел образования., ОО | |
| 7.3. | Материально-техническое оснащение ППЭ для проведения ГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ:   1. в досрочный период 2. в основной период | | до 10 апреля 2020 года  до 15 апреля 2020 года | | | | Отдел образования, ОО | |
| 8. | Создание материально-технических условий для подготовки обучающихся к экспериментальной части перспективной модели ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | | в течение учебного года | | | | Отдел образования, ОО | |
| 9. | Организация работы по подготовке к проведению ГИА-9 по учебным предметам: | |  | | | |  | |
| 9.1 | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом собеседовании по русскому языку  2) в ГИА-9:  в сентябрьские сроки 2019 года;  в досрочный и основной периоды 2020 года;  в сентябрьские сроки 2020 года | | до 29 января 2020 года;  до 16 августа 2019 года  до 1 марта 2020 года  до 19 августа 2020 года | | | | ОО | |
| 9.2. | Проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:  В дополнительный (сентябрьский) период 2019 года  В досрочный период  В основной период  В дополнительный (сентябрьский) период 2020 года | | сентябрь 2019 гола  апрель, май 2020 года  май-июль 2020 года  сентябрь 2020 года | | | | Отдел образования, ОО | |
| 10. | Техническое дооснащение ППЭ | | в течение учебного года | | | | Отдел образования, ОО | |
| 11. | Организация взаимодействия с ОАО «Ростелеком», БУЗ ОО «Кромская ЦРБ», ОМВД России по Кромскому району по вопросам обеспечения проведения ГИА в Кромском районе в соответствии с их компетенцией по вопросам организации видеонаблюдения в режиме оффлайн. | | в период проведения ГИА | | | | | Отдел образования |
| 10 | Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов ГИА-9, получение и доставка в ППЭ экзаменационных материалов для проведения ОГЭ и ГВЭ:  В дополнительный (сентябрьский) период 2019 года  В досрочный период 2020 года  В основной период 2020 года  В дополнительный (сентябрьский) период 2019 года | | август 2019 года  апрель 2020 года  май 2020 года  август 2020 года | | | | | Отдел образования |
| 11 | Доведение до ОО информации: | |  | | | | |  |
| 11.1. | Об экзаменационных работах ГИА-9 | | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | | | | | Отдел образования |
| 11.2. | О рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и о передаче протоколов решений КК в ОРЦОКО для внесения результатов апелляций в РИС | | согласно графику обработки апелляций | | | | | Отдел образования |
| 12 | Организация оповещения участников об утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ | | в сроки, установленные Рособрнадзором | | | | | Отдел образования, ОО |
| 13 | Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях и вне аудиторий. | | апрель, май 2020 года | | | | | Отдел образования, ОО |
| Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9 | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в СМИ: | |  | | |  | | |
| 1.1. | подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с участием представителей Департамента образования, отдела образования, образовательных организаций, общественности | | весь период | | | отдел образования, ОО | | |
| 1.2. | публикация материалов о подготовке и проведении ОГЭ, ГВЭ ГИА-9 в СМИ в том числе:  о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;  о сроках проведения ГИА-9;  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ | | не позднее чем  за 2 месяца до завершения срока подачи заявления  не позднее чем  за месяц до начала экзаменов | | | Отдел образования | | |
| 2. | Информационно-разъяснительная работа с ОО, отделом образования, родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | | весь период | | | Отдел образования, ОО | | |
| 3. | Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9 | | январь-май 2020 года | | | Отдел образования, ОО | | |
| 4. | Обеспечение ОО комплектами нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-9 | | Весь период | | | Отдел образования | | |
| 5. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | | весь период | | | Отдел образования, ОО | | |
| 6. | Работа «горячих линий» по вопросам ОГЭ, ГВЭ | | Август 2019 года – июль 2020 года | | | Отдел образования, ОО | | |
| 7. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 | | весь период | | | Отдел образования, ОО | | |
| 8. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА - 9, их родителям (законным представителям) | | весь период | | | ОО | | |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА-9** | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ:  - мониторинг работы сайтов ОО по информационной работе и проведении ГИА-9;  - мониторинг наличия информационных стендов в ОО;  - мониторинг организации районных, общешкольных, классных родительских собраний;  -работа муниципальных и школьных «горячих линий» | в течение года | | | | Отдел образования | | |
| 2. | Контроль за подготовкой к итоговому собеседованию по русскому языку, ГИА-9, в том числе:  проверка наличия необходимых документов;  мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, готовность аудиторного фонда) | август 2019 года;  апрель, май, август 2020 года | | | |  | | |
| 2.1 | Контроль за подготовкой выпускников 9 классов общеобразовательных организаций к проведению ГИА-9:  1) мониторинг качества обученности по предметам , выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ;  2) посещение администрацией ОО уроков с целью оказания методической помощи учителям, выпускники которых в 2019 году по результатам основного периода проведения ГИА-9 получили отметку «2»;  3) мониторинг включения в планы работы деятельности районных, школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9;  40 привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА-9 в МОУО, в ОО | весь период | | | | Отдел образования, ОО | | |
| 3. | Контроль миграции выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, прибывающих в Орловскую область для ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА-9, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах региона | весь период | | | | Отдел образования, ОО | | |
| 4. | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения экзаменационных материалов и документов ППЭ, процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ, процедуры обработки материалов, проверка организации доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности). | сентябрь 2018 года, март-июль 2018 года, сентябрь 2019 года | | | | Общественные наблюдатели | | |
| 5. | Контроль Порядка проведения государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного общего образования  основной период  ППЭ - ОГЭ: 11 дней-экзаменов  ППЭ – ГВЭ: 2 дня-экзамена  дополнительный (сентябрьский) период:  ППЭ - ОГЭ: 7 дней- экзаменов  ППЭ – ГВЭ: 2 дня- экзамена | май – июнь 2020 года  сентябрь 2019 года, 2020 года | | | | Отдел образования | | |
| **IX Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году** | | | | | | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам ГИА -9 в 2020 году   1. по результатам основного периода проведения ГИА-9 2. по результатам дополнительного (сентябрьского) периода проведения ГИА-9 | до 1 августа 2020 года  до 5 октября 2020 года | | | | Отдел образования, ОО | | |
| 2. | Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях семинарах, совещаниях в том числе: обсуждение на педагогических августовских конференциях вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2020 году | август 2020года | | | | Отдел образования, ОО | | |