

Финансовый отдел администрации Кромского района
Орловской области

П Р И К А З

пгт. Кромы

16 января 2018 года

№4

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг.

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887, при к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу;

типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кромского района в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Рекомендовать Главам сельских поселений Кромского района утвердить типовые формы соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг.

Заместитель Главы администрации
района по экономике и финансам,
начальник финансового отдела

Г. Н. Лежепёкова

Ознакомлены:

ТИПОВАЯ ФОРМА

Соглашение (Договор)

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

пгт. Кромы

«___» _____ 20__ г.

_____ (указать главного распорядителя средств бюджета) именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего

на

основании

в

соответствии

с

_____ (указать нормативно-правовой акт, регулирующий предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг),

с одной стороны, и _____

(указать получателя субсидии)

в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице _____

_____ (указать должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

другой стороны,

совместно

именуемые

«Стороны»,

с

на основании _____

(указать решение главного распорядителя средств бюджета о предоставлении субсидии)

от « » _____ 20 ____ г. № ____ заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию из средств _____ районного _____ бюджета на _____

(указать цели, условия предоставления субсидий)
(далее — Субсидия).

1.2 Субсидия предоставляется в размере _____ рублей

_____ (указать)

и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

1.3. Источником предоставления Субсидии является районный бюджет на _____ год и на плановый период _____ годов, утвержденный

_____ (указать нормативный документ о районном бюджете)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Для получения субсидии в течение _____

_____ (указать срок)

со дня заключения Соглашения (Договора) предоставлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

1) _____
2) _____

_____ (указать)

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Получателем субсидии в течение _____ со дня их подписания.
(указать срок)

Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения (Договора).

2.1.1. Предоставить Главному распорядителю согласие на осуществление финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению (Договору).

2.1.2. Обеспечить возврат Субсидии в районный бюджет за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Обеспечить исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.4. Обеспечить возврат в районный бюджет остатка Субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году.

2.1.5. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.1.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить перечисление денежных средств в форме Субсидии после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения (Договора)

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии Порядка, условий и целей предоставления Субсидии.

2.2.3. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в районный бюджет.

2.2.4. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи и исполнением Соглашения (Договора).

2.3.2. Претендовать на использование остатка Субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году в случаях :

(указать случаи)

2.4. Главный распорядитель вправе:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

2.4.2. Реализовывать иные права в соответствии с Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах.

4. Срок действия Соглашения (Договора)

4.1. Настоящее (ий) Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____

(указать)

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения (Договора), путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения (Договора), подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению (Договору)

действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Настоящее (ий) Соглашение (Договор) составлен(о) в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

8. Подписи Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

Приложение к Соглашению (Договору)
о предоставлении из районного бюджета субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам-производителям товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в
связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного на
территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

от _____ № _____

Согласие.

(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление
действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени _____

(указать получателя субсидии)

на основании _____

(указать)

даю согласие на осуществление главным распорядителем средств районного
бюджета _____

(указать главного распорядителя средств районного бюджета)

органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения
условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с
Соглашением (Договором) от «___» _____ 20__ г. на предоставление из
районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на
территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием
услуг (далее - Соглашение (Договор)).

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения (Договора).

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу финансового
отдела администрации
Кромского района
от 16.01.2018 № 4

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

пгт. Кромы

« ____ » _____ 20 г.

_____ (указать главного распорядителя средств бюджета)
именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель", в
лице _____
_____ (должность, Ф.И.О)
действующего на основании _____
_____ (указать)
в _____ соответствии _____ с

_____ (указать нормативный правовой акт муниципального образования, регулирующий предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок),
с _____ одной _____ стороны, _____ и

_____ (указать получателя субсидии)
в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице _____

_____ (указать должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
_____ (указать)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", руководствуясь _____

(указать решение главного распорядителя средств бюджета о предоставлении субсидии)

От «___» _____ 20__ г. №___ заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию из районного бюджета на _____

(указать цели, условия предоставления субсидий)(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (указать)

и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

1.3. Источником предоставления Субсидии является районный бюджет на _____ год и плановый период _____ годов, утвержденный _____

(указать нормативный документ о бюджете)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Для получения Субсидии предоставлять в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____

(указать документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы))

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются Получателем субсидии в течение _____ со дня их подписания.

(указать срок)

2.1.2. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.1.3. Предоставить Главному распорядителю согласие на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, по форме, согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.4. Обеспечить возврат Субсидии в районный бюджет за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в случаях, порядке и в сроки, установленные Порядком.

2.1.5. Обеспечить исполнение иных мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком.

2.1.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить перечисление денежных средств в форме Субсидии после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения (Договора), не позднее десятого рабочего дня после

принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет _____.

(указать счет)

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии Порядка условий и целей предоставления Субсидии.

2.2.3. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в районный бюджет в порядке, предусмотренном Порядком.

2.2.4. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Исполнять обязанности, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах.

4. Срок действия Соглашения (Договора)

4.1. Настоящее(ий) Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.
(указать)

5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения (Договора), путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения (Договора), подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению (Договору) действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Настоящее(ий) Соглашение (Договор) составлен(о) в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение

К Соглашению (Договору) о предоставлении
из районного бюджета субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным
учреждениям, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг на возмещение недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи
с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг

от _____ № _____

Согласие.

ФОРМА

(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление
действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени _____

(указать получателя субсидии)

на основании _____

(указать)

даю согласие на осуществление главным распорядителем средств районного
бюджета _____

(указать главного распорядителя средств районного бюджета)

органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения
условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с
Соглашением (Договором) от « _____ » 20 г. № ____ на предоставление
из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг на
возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с
производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного на территории Российской Федерации
винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее Соглашение (Договор)).

Данное согласие действует на весь период действия Соглашения (Договора).

(подпись)

« __ »

20 г.