

Финансовый отдел администрации Кромского района
Орловской области

П Р И К А З

пгт.Кромы

31 января 2018 года

№ 8

**О внесении изменений в Порядок учета бюджетных обязательств
получателей средств районного бюджета**

В целях поддержания актуального состояния нормативно-организационных документов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового отдела от 23 декабря 2016 года № 50 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета» следующие изменения:

1.1 в пункт 8 добавить абзац следующего содержания:

«Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 11 Перечня, осуществляется Управлением после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств районного бюджета, типа бюджетного обязательства.»;

1.2 абзац 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 11 Перечня, осуществляется Управлением по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение двух рабочих дней со дня получения от получателя средств районного бюджета Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 4 и 8 - 10 Перечня и не позднее следующего рабочего дня со дня формирования Управлением Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 - 7 и 11 Перечня. Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 11 Перечня, на:»;

1.3 абзац 4 пункта 13 исключить;

1.4 абзац 7 пункта 16 дополнить словами:
«(далее - Уведомление о превышении)»;

1.5 пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4, 6, 7, 9 и 10 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года Управлением в соответствии с пунктом 10 Порядка.

Получатель средств районного бюджета в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 10 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами пятым и шестым пункта 12 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета, в ведении которого находится получатель средств районного бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

Управление в случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, превышает неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на лицевом счете, открытом получателю бюджетных средств, направляет главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета и получателю средств районного бюджета Уведомление о превышении не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.»;

1.6 абзац 2 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных обязательствах (внесении изменений в ранее поставленные на учет бюджетные обязательства) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в информационной системе отчетности в составе показателей, предусмотренных в отчетных формах, указанных в пункте 25 Порядка);»;

1.7 в приложении 1 к Порядку

пункт 6.6. графа 2 изложить в следующей редакции:

«Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.

Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.»

пункт 7. графа 1 дополнить словами:

«В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на основании приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), раздел не заполняется.»

пункт 7.7 графа 1 изложить в следующей редакции:

«Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту»;

пункт 7.7 графа 2 изложить в следующей редакции:

«Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).»

1.8 в разделе 3 «Расшифровка обязательства» приложения 2 к Порядку наименование заголовка граф 1 и 2 дополнить словами «(мероприятие по информатизации)», наименование строки «Итого по коду объекта ФАИП» дополнить словами "(коду мероприятия по информатизации)»;

в разделе 3 «Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем» приложения 4 к Порядку наименование заголовка граф 1 и 2 дополнить словами «(мероприятие по информатизации)», наименование строки «Итого по коду объекта ФАИП» дополнить словами «(мероприятия по информатизации)»;

1.9 в приложении 5 к Порядку наименование заголовка графы 11 дополнить словами «(мероприятия по информатизации)»;

1.10 приложение 6 к Порядку:

дополнить новой графой 6 следующего содержания:

«код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации)»;

графы 6 - 22 считать графами 7 - 23 соответственно;

графу 23 считать графой 24 и изложить ее в следующей редакции:

«последующие годы»;

1.11 в приложении 8 к Порядку наименование приложения, наименование заголовка граф 1 и 2, наименование строки «Итого по коду объекта ФАИП» дополнить словами «(мероприятия по информатизации)»;

в приложении 9 к Порядку наименование графы 5 дополнить словами «(мероприятия по информатизации)».

2. Довести приказ до главных распорядителей бюджетных средств и Управления Федерального казначейства по Орловской области.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Кромского района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Усову И.А.

Заместитель Главы администрации
района по экономике и финансам,
начальник финансового отдела

Г. Н. Лежепекова

Ознакомлены:

И.А. Усова